湖南女子学院校友会小额采购审批表

（1万元以上）

<table>
<tr><td>申请
单位</td><td></td><td colspan="4">捐赠项目名称：
项目类型：　　货物类（　） 服务类（　）
采购经办人及联系方式：</td></tr>
<tr><td colspan="6">采购日期：　　采购拟完成时间：</td></tr>
<tr><td colspan="6">本项目采购预算、内容（方案）经以下会议研究：
☐学院党政联席会议　☐部门领导班子会议</td></tr>
<tr><td colspan="6">采购内容概述（可另附页）：</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>申购品目/项目名称</td><td>采购需求</td><td>单价
（元）</td><td>数量</td><td>预算金额（元）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　计</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">申请单位主要负责人意见：

签名：　　公章：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">校友会意见：</td></tr>
</table>

备注：此表一式两份，可复印，原件交校友会作为报账依据，复印件存申请单位。