经手人_____　票据_____张　金额_____元

湖南女子学院校友会票据粘贴单

注意事项：

装

1.所有**小于** A4 大小的票据必须均匀、平整并分类由右向左呈“鱼鳞”状(右边票据贴好后，向左边依次粘贴，最后一张票据的左边线与装订线对齐）粘贴在左侧装订线边框及粘贴单范围内，开口向右。

2.每张票据均正面朝上贴在粘贴单上，不要以票贴票，不要集中在中间粘贴，票据边沿不能超过粘贴单边沿。

3.粘贴票据只能用适量的胶水，不能用固体胶棒粘贴,不要用订书机订票据,如有订书针等异物应从票据中取出。

订

4.A4 纸张大小的附件，不需要粘贴，直接附在报销单后即可。

5.请使用蓝黑色钢笔或中性笔填写票据合计金额及票据张数。

线