

湖南女子学院学生工作部

学工部[2026]22 号

关于做好 2026 届毕业生离校离寝服务管理工作的 通知

各二级学院：

为进一步规范 2026 届毕业生离校离寝管理工作，优化毕业服务保障流程，营造文明、安全、有序的毕业离校氛围，切实保障全体毕业生顺利办理毕业手续、平安按时离校，结合学校工作统筹安排，现就 2026 届毕业生离校离寝相关工作事项通知如下：

一、总体离校安排

我校 2026 届毕业生集中离校离寝时间为 6 月 16 日至 6 月 20 日，毕业生可根据个人安排提前有序离校。全体毕业生须严格遵守学校离校管理规定，依规办理退寝、离校各项手续，做到文明离校、平安离校、有序离校。

二、全面清理寝室公物与个人物品

毕业生离校前须全面清查寝室各类公共设施，包含寝室门窗、床架、桌椅、衣柜、空调、饮水机、灯具等固定公物。若发现设施丢失、人为损坏等情况，须第一时间主动向楼栋宿舍管理员报备，按学校规定登记、定损并完成维修赔付，严禁隐瞒不报、私自处置公物。

同时，合理规划个人行李物品，倡导轻装离校、绿色离校。建议提前通过物流、快递等方式妥善处置大件行李，减轻离校负担，杜绝物品堆积、遗留乱象。

三、严格落实寝室卫生清扫要求

全体毕业生需自觉践行文明离校理念，主动开展寝室卫生大扫除。及时清理寝室内存放的废旧书本、衣物杂物、生活垃圾及各类

废弃物品，所有垃圾、杂物必须自行带离寝室及公寓楼栋，严禁堆放在寝室、楼道、楼梯间等公共区域，杜绝占用、堵塞消防安全通道，消除楼栋安全隐患。

办理退寝手续前，须确保寝室干净整洁、无遗留物品、无垃圾堆积。寝室卫生、公物状况经楼栋宿管员或学生宿舍自治委查验合格后，方可办理正式退寝离校手续。

四、规范有序办理离校退寝手续

为高效推进毕业生离校工作，6月16日至6月20日离校高峰期，所有毕业生楼栋宿管员全员白班在岗，学生宿舍管理自治委协助开展秩序维护、手续引导等服务工作。

毕业生完成物品清理、卫生清扫后，须将寝室钥匙、空调遥控器统一整理齐全，交还对应楼栋宿管员。最后离校的学生必须仔细检查，关闭寝室门窗、水电开关，杜绝水电浪费、门窗未关等问题。值班宿管员严格按照标准查验登记，如实填写《毕业生退寝登记表》，签字确认后存档备查，确保手续闭环、有据可查。

五、细化延迟离校申请与管理

因校内岗位值守、部门实习、学业收尾等特殊情况无法按期离校的毕业生，可申请延迟住宿。申请人须于6月12日17:00前填写《毕业生延迟离校申请表》（附件3），依次经用人单位、所属学院辅导员、学院负责人签字盖章。各二级学院统一汇总填报《学院毕业生延迟离校申请汇总表》（附件4），将纸质材料一并报送学生工作部宿舍管理中心审批，逾期不予受理。

经审批通过的毕业生，延长住宿截止时间为7月3日17:00。延迟住宿期间免收住宿费，暂住床位由学校统一统筹安排，严禁私自转让、转租、转借床位，严禁私自调换寝室。留校学生水电费用及相关后勤服务标准参照暑期留校学生管理规定执行，由学生自行到后勤基建处办理结算手续。

各二级学院须压实主体责任，建立延迟离校学生台账，落实每日查寝、定时报备制度，全面做好留校学生安全、纪律、日常管理

工作。

六、压实工作责任，强化服务保障

1. 各二级学院：切实做好毕业生离校动员、教育和引导工作，组织专项志愿服务队开展离校帮扶服务。督促学生落实寝室清扫、公物清查等工作，于6月20日前收集2-5张寝室整洁实景照片，统一报送至宿舍管理中心，确保文明离校工作落地见效。

2. 后勤基建处：全面做好离校期间餐饮、水电、设施维修等后勤保障工作。毕业生离校结束后，及时开展寝室公物检修、楼栋消杀、公共区域维保等工作，为后续宿舍统筹使用做好准备。

3. 全体宿管工作人员：严格落实岗位值守制度，细致开展寝室公物清查、问题报修、手续办理、楼栋安全巡查等工作，及时排查化解安全隐患，全程保障毕业生离校工作安全、平稳、有序推进。

联系人：陈春梅 邮箱：786549168@qq.com

附件：1. 毕业生退寝流程图

2. 湖南女子学院毕业生退寝登记表

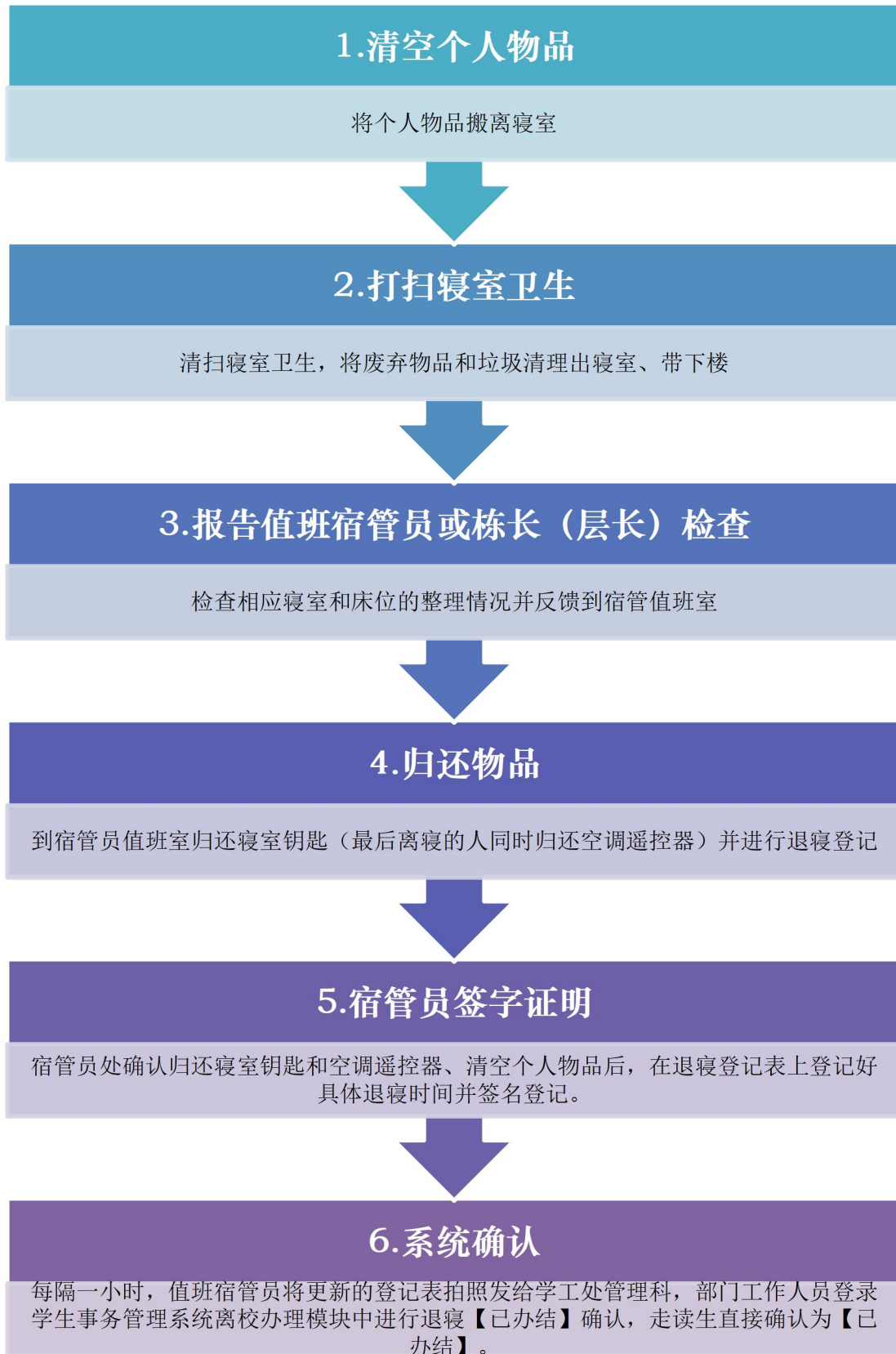
3. 毕业生延迟离校申请表

4. _____学院毕业生延迟离校申请汇总表



附件 1:

毕业生退寝流程图



附件 2:

湖南女子学院毕业生退寝登记表

楼栋:

时间：2026 年__月__日

[illegible]

附件 3:

毕业生延迟离校申请表

学院： 年 月 日

学生 资料	姓名		班 级		学号	
	电话		身份证号码			
	性别		现住寝室		延住时间	
申请 原因	签名： 年 月 日					
用人 单位 意见	证明人签名（公章）： 年 月 日					
学院 意见	辅导员签名： 年 月 日			负责人签名（公章）： 年 月 日		

备注：本表一式二份，一份存学院，一份存学生。

附件 4:

学院毕业学生延迟离校申请汇总表

[illegible]