

2026年度专业技术职称评审表

单位名称：湖南女子学院

单 位 代 码：

姓 名：卜梦纯

身 份 证 号：

现专业技术

职 称： 中级会计师

申报专业技术

职 称： 高级会计师

分支专业：会计学

填表日期：2026年7月20日

湖南省人力资源和社会保障厅制

填 表 说 明

1. 本表 1-13 项由本人填写，单位人事（职改）部门确认；第 14 项由相关经办人填写；15-19 项由各级组织按程序填写。

2. 本表第 2 项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称专业技术职务聘用情况；第 3 项中“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、其他；第 10 项中“类别”填自然科学奖、发明奖、科技进步奖；“级别”填国家级、省部级、市州厅级；“等级”填特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、四等奖；“角色”填主持、专业负责、主要参加、参与；“排名”填获奖证书标明的排名顺序。

3. 本表一式二份，正反两面均需打印，凡签名处须本人手工签名。一份存人事档案，一份存评审机构。

1. 基本情况

姓名	卜梦纯			身份证号				照片
性别	女		出生年月	1992 年 5 月	出生地	湖南.益阳		
民族	汉	政治面貌	中共党员	参加工作时间		2018 年 7 月		
从事专业技术 工作年限 工作年限		8 年		现工作岗位 专业		会计学		
现专业技术职称		中级会计师		取得方式		考试	取得时间	2017 年 9 月
审批机构		中华人民共和国人力资源和社会保障部、财政部批准颁发				证书编号	11734015305028	

2. 专业技术职务聘用情况

任职起止时间	工作单位名称	工作部门及岗位	聘用专业技术职务及担任行政职务
2020 年 8 月至今	湖南女子学院	财务处 行政管理	中级会计师 科长

3. 学历、学位情况

学历	学位	毕业时间	毕业学校	所学专业	学习类型	学制
研究生	硕士	2018 年 1 月	长沙理工大学	会 计	全日制	2.5 年
本科	学士	2015 年 6 月	湖南文理学院	会计学	全日制	4 年

4. 主要工作经历

起止年月	工作单位	工作岗位	从事专业或项目	人事部门 审查签章
2024 年 3 月 -至今	湖南女子学院	财务处-财务 稽核科科长	行政管理、教学	
2023 年 9 月- 2024 年 3 月	湖南女子学院	财务处-会计 核算科复核 会计	复核会计、教学	
2020 年 4 月- 2023 年 9 月	湖南女子学院	财务处-会计 核算科会计	会计核算、教学	
2018 年 7 月- 2019 年 12 月	中国工商银行长沙市 分行	营 业 部 结 算 会计	结算会计	

5. 学术团体任职及社会兼职（不超过 3 项）

学术团体名称	担任职务	任职起止时间
无		

6. 考试考核情况

专业考试情况				
考试日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
2026 年	高级会计师	高级会计实务	61	财政部会计资格评价中心 财政部会计资格评价中心 财政部会计资格评价中心 财政部会计资格评价中心 财政部会计资格评价中心
2017 年	中级会计师	中级会计实务	85	
2017 年	中级会计师	财务管理	86	
2017 年	中级会计师	经济法	73	
2016 年	注册会计师	会计	60	
2015 年	注册会计师	税法	63	
外语考试情况				
考试日期	考试种类	考试语种	考试成绩	组织考试单位
2016 年 12 月	大学生英语六级	英语	435	教育部考试中心
计算机考试情况				
考试日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
2013 年 3 月	全国计算机等级考试-二级	Visual FoxPro	合格	教育部考试中心
近 5 年年度考核情况				
2021 年	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
合格	合格	合格	合格	合格
近 5 年年度继续教育情况				
2021 年	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
90 学时	90 学时	90 学时	90 学时	130 学时

7. 破格申报或其他情况说明

无

8. 取得现专业技术职称前专业技术工作业绩（不超过 3 项）

起止年月	专业技术工作项目 主要内容及成效	本人角色	专业技术负责人（证明人）	
			姓名及身份证 号码	联系电话
2018 年 7 月 -2018 年 12 月	一：现金业务岗 主要工作内容：1、个人客户的存取现金，资信证明的开立和解除。2、对公单位客户：现金支票的支取、转账支票等有关票据的处理。工作成效：本人在现金业务处理期间零风险、零差错。			
2018 年 12 月 -2019 年 12 月	二：对公业务岗 主要工作内容：1、对公账户和企业网银的开立、变更和撤销。2、对公外汇账户的本外汇结算、转账等业务处理和日常营业部的账务处理。3、对人贷款的发放，累计发放贷款人次上千笔。 工作成效：本人在对公业务处理本外汇结算和日常账务处理期间零风险、零差错，工作获领导肯定。			

2018 年 8 月 -2019 年 12 月	三：支行通讯员 工作内容：本外汇操作业务财务风险防控经验交流、每日晨会和每周全行大会撰写网讯。 工作成效：多篇风险防控经验交流和会议网讯在湖南省分行和总行内网进行发布，获总行和省分行领导表扬。			
----------------------------	---	--	--	--

9. 取得现专业技术职称后主要专业技术工作业绩

起止年月	专业技术工作项目 主要内容及成效	本人角色	专业技术负责人（证明人）	
			姓名及身份证 号码	联系电话
2020 年 4 月 - 至今	财务专业管理： 在湖南女子学院工作期间，聘为中级会计师，财务稽核科科长。专业负责会计记账，会计稽核，税务管理，专项资金管理及内外部审计稽查等工作。 1. 制度修订：修订财务制度 6 项。包括：《湖南女子学院财务报账管理暂行办法》（2021），《湖南女子学院收费票据管理办法》（2022），《湖南女子学院财务预算管理办法（修订）》（2024），《湖南女子学院财务预算管理办法（修订）》（2026），《湖南女子学院差旅费管理办法》（2024），《湖南女子学院差旅费管理办法》（2025）。 2. 加强税务管理，实现降负控险：负责学校全税种申报与风控，组织完善智慧财务工薪平台，理顺校内外劳务税费流程，规范工资薪金及校外劳务收入申报，组织开展专题培训，完成全校教职工 600 余人个人所得税扣缴申报，积极落实国家税费减免政策，有效降负控险。			

	3. 主导高校科研经费核算模式改革。负责科研绩效核算期间，发现资金池管理隐患，提出三项改革建议被采纳。推动核算模式从资金池转为项目库，实现可视化查询，简化报账流程。参与制定科研报账细则，有效提升经费使用效率与规范化水平。 4. 强化会计基础工作建设。主导重构薪酬核算标准体系，规范全流程账务处理；编制 3、4 栋住房费用说明及明细附表；建立折旧分类管理机制，实现精准计提；高质量完成教育经费统计年报，在规范化建设、历史遗留清理及精细化管理中发挥积极作用。 5. 构建财务监督协调机制，任财务稽核科科长期间，牵头提供审计资料、完成审计取证单汇总，配合完成市税务局发票稽查，排查违规接待并形成报告，规范报销流程，协同审计、税务、纪检监察等部门构建常态化监督机制，在财务监督、风险防控和权益维护中发挥积极作用。 6. 加强内部控制建设。负责凭证审核，建台账与质量报告，完善反馈机制，梳理支付流程并核对，优化建议被采纳，规范报账，保障资金安全，推动内部控制建设规范化。 7. 负责专项资金监控与绩效评价。组织拟定自评通知，审核底稿，撰写自评表和报告。主持 2025 年 1-7 月预算绩效监控、中央转移支付自评及年度整体支出评价，修订《财务预算管理办法》，健全制度体系，推动预算绩效管理持续提升，提高资金使用效益。			
--	--	--	--	--

	科学研究： 1. 科研项目： 将行政工作与科学研究相结合，增强解决实际问题的能力。主持完成课题 1 项，主持完成 2022 年湖南省教育厅科学研究项目（22C0708）课题 1 项。参与课题 2 项，其中以第二参与人完成 2021 年湖南省哲学社会科学研究项目（21YBA250），参与 2022 年湖南省哲学社会科学研究项目（22YBA288）。 2. 学术论文 结合工作实际撰写并在国家级、省级刊物上公开发表论文 4 篇。 教育教学： 1. 课堂教学： 承担《税法》、《会计法规与职业道德》等本科生专业课程的教学工作。 2. 指导学生比赛： 注重培养学生的专业知识和实践技能，指导学生获湖南省大学生旅游专业综合技能大赛获“二等奖”。			
--	--	--	--	--

10. 取得现专业技术职称后工作成果

(1) 科技成果及获奖情况					
时间	项目名称	类别	级别与等级	角色或排名	批准部门
2022 年	“放管服”背景下高校科研经费精准化管理研究	湖南省教育厅科学基金项目	厅局级	主持完成	湖南省教育厅
2021 年	“湘赣边红色旅游资源跨区域整合研究”	湖南省哲学社会科学规划基金项目	省级项目	主要参与人（排第 2）	湖南省哲学社会科学规划基金办公室
2024 年	崑山攀岩研学产品设计方案	湖南省教育厅比赛	省级比赛二等奖	第二指导老师	湖南省教育厅
2022 年	侗族织锦非遗传承人 口述史料征编与活态传承研究	湖南省哲学社会科学规划基金项目	省级项目	主要参与人	湖南省哲学社会科学规划基金办公室
2024 年	2024 年度“工会积极分子”	奖励	校级	独立	湖南女子学院
2025 年	2025 年度“工会积极分子”	奖励	校级	独立	湖南女子学院
(2) 论文、著作及重要学术报告登记					
时间	题目	刊物（学术会议） 名称与等级	出版（组织） 单位	合（独）著 及本人排名	
2023 年	“放管服”背景下高校科研经费管理的问题与对策研究	《活力》-国家级期刊	黑龙江日报报业集团	合著（第一作者）	
2024 年	高校科研经费管理风险防控及对策探究	《金融文坛》-省级期刊	辽宁北方未来出版有限公司	合著（第一作者）	
2024 年	“智慧校园”背景下高校财务信息化建设的研究与应用	《中国信息界》-国家级期刊	《中国信息界》杂志社	合著（第二作者）	
2023 年	数智时代背景下的企业财务数字化转型发展	《今日财富》-国家级期刊	《今日财富》杂志社	合著（第二作者）	

11. 取得现专业技术职称后违纪违规情况

无

12. 服务基层情况

无

13. 个人承诺

本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，愿意按照人力资源和社会保障部《职称评审监管暂行办法》（人社部发〔2024〕56号）相关规定，3年内不得申报评审职称。无论什么时候，经核查发现存在有违纪违规取得职称的行为，同意撤销该职称，并同意将据此获得的后续职称或其他权益也一并取消。

承诺人签名：

年 月 日

14. 真实性审核责任卡

姓 名	卜梦纯		性别	女	现任职务	财务稽核科科长		任职时间	2024 年 3 月		
申报职称	高级会计师		专业	会计	专业工作年限	8		是否破格	否		
学历 证书	颁发时间		2018 年 1 月 9 日		颁发学校		长沙理工大学		编号	105361201802000301	
	证明 人	专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码				签名	
		专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码				签名	
资格 证书	任职资格		中级会计师		专业	会计	发证时间	2017 年 9 月 10 日		编号	11734015305028
	证明 人	专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码				签名	
		专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码				签名	
聘任 书	首聘时间		2020 年 8 月		续聘时间				编号		
	证明 人	专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码				签名	
		专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码				签名	
成果 获奖 证书	证书份数				最高奖励种类				颁奖单位、时间		
	证明 人	专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码				签名	
		专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码				签名	
论文 及获 奖证 书	论文篇数				发表 篇数			获奖篇数			最高颁奖单位 时 间
	证明 人	专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码				签名	
		专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码				签名	

著作及获奖证书	著作部数			出版部数		获奖部数		最高颁奖单位 时 间	
	证明人	专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码		签名	
		专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码		签名	
其他奖励证书	证书份数			最高奖励种类			颁奖单位、时间		湖南女子学院
	证明人	专技职务（职称） 行政职务			财务处 处长	身份证 号码		签名	
		专技职务（职称） 行政职务			财务处 预算综合科	身份证 号码		签名	
教案材料	份数			学年			学科		
	证明人	专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码		签名	
		专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码		签名	
病历材料	份数			年度			学科		
	证明人	专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码		签名	
		专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码		签名	
年度考核材料	份数		考结 核论	2021 年	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年	
				合格	合格	合格	合格	合格	
	证明人	专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码		签名	
		专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码		签名	
外语	语种	英语	等级	CET-6	考试时间	2016 年 12 月	分数	英语：435 语种	
考试成绩	证明人	专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码		签名	
		专技职务（职称） 行政职务				身份证 号码		签名	

计算机考试证书	所获证书名称及分数		全国计算机等级考试 二级，成绩合格					
	证明人	专技职务（职称） 行政职务		身份证 号码		签名		
		专技职务（职称） 行政职务		身份证 号码		签名		
继续教育证书	2021 年 90 学时	2022 年 90 学时	2023 年 90 学时	2024 年 90 学时	2025 年 130 学时			
	证明人	专技职务（职称） 行政职务		身份证 号码		签名		
		专技职务（职称） 行政职务		身份证 号码		签名		
服务基层情况	服务时间		服务地点		考核结果			
	证明人	专技职务（职称） 行政职务		身份证 号码		签名		
		专技职务（职称） 行政职务		身份证 号码		签名		
部门 负责人 审查意见	签名 年 月 日							
单位 主管领导 审核意见	(单位盖章) 签名 年 月 日							

15. 单位意见

单位测评、公示结果，初审及推荐意见	
_____同志(☐专技岗人员 ☐管理岗人员(含☐“双肩挑”人员))_____职 称申报材料_____月_____日至_____日在_____ (地点范围) 公示，公示结 果：_____。通过_____ (方式) 进行职业操守、从业行为和科研诚信测评，测 评结果：_____。初审意见：_____。 同意推荐_____同志参评。 经 办 人：_____ 负 责 人：_____ (公章) _____年 月 日	

16. 主管部门或市州形式审查及呈报意见

形式审查意见：_____。 同意_____同志呈报。 经 办 人：_____ 负 责 人：_____ (公章) _____年 月 日	
--	--

17. 评委会组建单位人事（职改）部门材料复核意见

经 办 人： 负 责 人： （公章）

年 月 日

18. 评委会材料复审意见

负 责 人： （公章）

年 月 日

19. 评审审批意见

专家评议组或同行专家意见	签 字： 年 月 日					
评审组织意见	评委人数	出席人数	表 决 结 果			备 注
			赞成人数		反对人数	
	经评审，_____同志符合_____条件。 主任签字： (公章) 年 月 日					
职改部门意见	经 办 人： 负 责 人： (公章) 年 月 日					
资格确认文号		资格证统一编号				