



湖南女子学院
HUNAN WOMEN'S UNIVERSITY

湖南女子学院图书馆指南

图书馆
二〇二五年七月

在大学的知识版图上，图书馆宛如一座璀璨的智慧宝库，而我们正携手 AI 技术为这座宝库装上智能导航系统——这里不仅有泛黄典籍与电子资源的交融共生，更有 AI 带来的全新知识探索体验，等待每一位怀揣热忱的你，成为数字时代的智慧掘宝人。

有人将书籍分为“有用之书”与“无用之书”。AI 时代“有用之书”与“无用之书”的边界消弭：备考资料与哲学著作在检索中平等陈列，专业教材与艺术画册于推荐系统相映成趣；智能题库赋能实用价值，晨夕读书会焕新精神滋养，每一次浏览都可能成为认知突破的伏笔。图书馆不再是静态藏书阁，而是与你共成长的智慧共同体。你可在纸书间邂逅惊喜，亦可借智能终端精准探索，在墨香与代码的交响中，遇见更辽阔的世界与更美好的自己。

亲爱的新同学，欢迎走进这座没有围墙的知识殿堂！在这里，你可以循着纸书的墨香触摸文明的年轮，也能借助 AI 的羽翼飞向未知的星空；可以在“有用之书”中筑牢专业根基，更能从“无用之书”里滋养精神旷野。请相信，每一次翻开书页的指尖触碰，每一次点击屏幕的知识探索，都是在为未来的自己埋下惊喜的伏笔！宝藏无穷尽，静待有心人！

一、图书馆概况

湖南女子学院图书馆总面积为 15036.9m²，拥有阅览座位 1456 个。周开放时间 98 小时，数字资源 24 小时不间断服务，最大限度为读者提供便捷服务。

截止到 2024 年年底，图书馆现有纸质图书 128.46 万余册，纸质报刊 670 种，购买中外文数据库共 13 个，我馆是湖南省普通高等学校数字图书馆成员馆，能共享其数字资源库 20 多个，是学校的文献信息资源中心。

图书馆下设立综合科、文献资源建设部和读者服务部，集办公管理、纸质书刊和数字资源集成管理、读者服务三位一体统一管理，形成高效服务的现代化图书管理与服务模式。

图书馆始终秉持“育人为本，读者至上”的理念，将不断提升馆藏设备、优化馆内服务、加强院系联系，在提供常规服务的基础上，定期开展阅读推广活动，传播人文关怀，营造浓厚的学习氛围，为学校建设与发展提供更好的文献信息服务与保障。

二、楼层分布及开放时间

办公区、书库书籍、自修室分布情况	
一楼	流通台 文献资源建设部采编室 女性研究文库 自修室
二楼	馆长办公室 副馆长办公室 综合科 读者服务部 自修室
三楼	A类 马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
	B类 哲学、宗教 F类 经济 K类 历史、地理
四楼	D类 政治、法律 E类 军事 G类 文化、科学、教育、体育
	H类 语言、文字 N类 自然科学总论
	O类 数理科学和化学 P类 天文学、地球科学
	Q类 生物科学 T类 工业技术 Z类 综合性图书
	朗读区域
五楼	C类 社会科学总论 I类 文学 J类 艺术
	R类 医药、卫生 S类 农业科学 U类 交通运输
	V类 航空、航天 X类 环境科学、安全科学
六楼	报刊阅览室 自修室 职工读书空间

开放地点	开放时段
一楼流通服务台	8:30—22:00 (周一到周日)
一、二、六楼自修室	8:00—22:00 (周一到周日)
三、四、五楼书库	8:00—22:00 (周一到周日)

三、图书馆藏与排架方式

1、排架依据

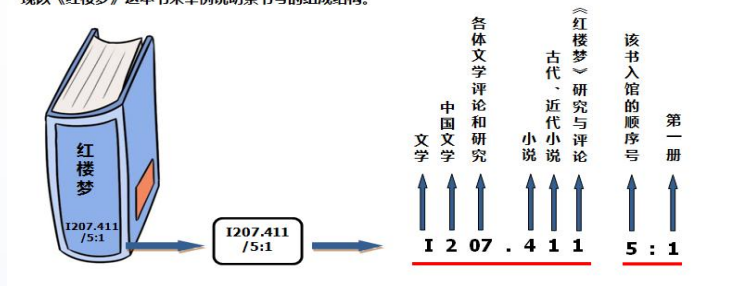
我馆目前使用《中图法》(第五版)排架。按照从总到分、从一般到具体的编制原则进行编列,馆藏图书在五个基本部类的基础上,组成22个大类。

中图法			
部类	基本大类	部类	基本大类
马列 毛邓	A马列主义、毛泽东思想、邓小平理论	自然 科学	N自然科学总论
哲学	B哲学、宗教		O数理科学和化学
社会 科学	C社会科学总论		P天文学、地球科学
	D政治、法律		Q生物科学
	E军事		R医药、卫生
	F经济		S农业科学
	G文化、科学、教育、体育		T工业技术
	H语言、文字		U交通运输
	I文学		V航空、航天
	J艺术		X环境科学、安全科学
	K历史、地理	综合	Z综合性图书

2、排架方式

索书号是图书馆赋予每一种馆藏图书的唯一标识。我馆索书号由分类号和书次号组成。索书号印在书标上，贴于图书书脊下方和最后一页的中间。同一种类的图书，分类号相同，按照种次号从小到大依次排列，书架上一般是从上到下、从左到右的方式排架（特殊分布可咨询书库图书馆员）。

现以《红楼梦》这本书来举例说明索书号的组成结构。



四、图书查找与检索

途径一：通过图书检索系统 (<http://172.16.2.3:8089/opac/>) 进行书目检索。

途径二：通过图书馆各楼层检索机进行馆藏书目检索。

途径三：通过超星“移动图书馆”APP，登录读者账号即可进行馆藏查询。功能与书目检索系统相似，可查看索书号、典藏地、状态等信息。

五、查看借阅记录

途径一：在交互系统或检索机上，点击“我的图书馆”登录账号（用户名为学号或者工号，密码为：hnnzAa_或者 0000）后即可查询借阅状态。

途径二：在移动图书馆或与学习通中关联的移动图书馆里，点击“借阅记录”进行借阅状态查询（移动图书馆绑定账号为学号或者工号，密码为：hnnzAa_ 或者 0000）。

途径三：进入图书馆主页（<http://tsg.hnwu.edu.cn/>），点击“馆藏查询”后，在右上角“我的图书馆”上进行登录借阅状态查询。

六、图书荐购

途径一：进入图书馆主页（<http://tsg.hnwu.edu.cn/>），点击“读者荐购”模块，填写荐购表，电子版发送邮件至邮箱（hnnzxytsg@163.com），纸质表直接交给图书馆采编室(图书馆 102 室)。

途径二：通过检索系统（<http://172.16.2.3:8089/opac/>），首先登录自己的账号（用户名为学号或者工号，密码为：hnnzAa_ 或者 0000），登陆后选择“读者荐购”进行图书推荐。

途径三：通过“你选书，我买单”活动直接选购（关注图书馆活动通知）。

七、图书捐赠

图书馆鼓励师生捐赠文献资料，具体捐赠事宜请咨询图书馆文献资源建设部采编室（图书馆 102）。

八、数字资源的介绍与使用

1.常用数据库

CNKI 中国知网：含中国学术期刊网络出版总库、中国博硕士学位论文全文数据库、中国重要会议论文全文数据库、中国重要报纸全文数据库、中国年鉴网络出版总库、中国工具书网络出版总库、中国党建期刊文献资源总库等 7 个数据库。**访问地址：**<https://www.cnki.net/>

读秀学术搜索：读秀学术搜索：可查询 700 万种中文图书书目数据，其中 349 万种图书全文，135 万多种可直接下载全文到本地阅读，其余 214 万种可通过文献传递全文。**访问地址：**<https://www.duxiu.com/>

环球英语多媒体资源库：由出国留学类，学历考试类，英语应用类、职业英语类、小语种 5 大系列几百门环球雅思精品网络课程组成，为高校师生及读者提供外语基础、口语提高、小语种入门、考前辅导、求职指导等全线外语培训。

访问地址：<http://www.engllibrary.com/>

百度文库（高校版）数据库：拥有超过 5 亿份高价值文档资源，内容涵盖资格考试、人文社科、IT 计算机等 31 个行业。全校师生可在校园 ip 范围内享受百度文库高校版全库文档免券下载。**访问地址：**<https://eduai.baidu.com/>

高校数字图书馆：湖南地区高校文献资源共建、共享服务体系，整合了全省高校人文、学术、科研、教学、教育等特色鲜明且又极具价值的数字资源近 40 个库，包括电子图书，中文电子期刊，外文电子期刊、教学资源、影音视频、法律法规等。**访问地址：**<http://www.hnadi.cn/>

全球案例发现系统：由《中国工商管理案例库》《工商管理案例素材库》《全球工商管理案例在线》提供案例全文、案例素材和案例索引三种类型的文献数据，以满足用户在案例教学和案例开发中的全面需求。

访问地址：<http://www.htcases.com.cn/#/index>

超星移动图书馆：内含丰富的电子书与电子期刊，通过手机、iPad 等手持移动终端设备，为图书馆用户提供搜索和阅读数字信息资源，自助查询和借阅业务。可在学习通中关联移动图书馆。

人大复印报刊资料数据库：人大“复印报刊资料”全文数据库收录 1995 年至今国内公开出版的 4000 多种社科报刊，148 种专题刊物随着经济、政治和学术的发展更新，囊括了几乎所有学科门类。

访问地址：<http://ipub.exuezh.com/index.html>

博学易知考研数据库：《博学易知考研数据库》是国内面向机构最全面的考研资讯平台，囊括考前指导、名校宝典、名师讲堂、考研公共课、考研专业课、小语种考研、英语四六级、考研特训营八大类考研视频资源。

访问地址：<http://www.twbxyz.net/html/homeKy/>

维普中文科技期刊数据库：是我国最大的数字期刊数据库，该库受到国内图书情报界的广泛关注和普遍赞誉，目前已拥有包括港澳台地区在内 5000 余家大型机构用户，是我国数字图书馆建设的核心资源之一，高校图书馆文献保障系统的重要组成部分，也是科研工作者进行科技查证和科技查新的必备数据库。

访问地址：<http://vip.hnadi.cn/>

新语听书：新语听书是一款以国家正式出版物为主要内容的有声图书阅读平台，新语听书内容涵盖：畅销书、中国名著、历史文学、获奖名篇、名人传记、广播剧、长书短读、党史学习、大学生科普、经济管理、职场指南、外国名著、科幻世界、军事文学、都市文学、仙侠武侠、侦破推理、商战小说、官场小说、教育方法、健康心理、古典文学、国学经典、传统文化、养生堂、少年文学、世界童话、新语荐读。优质有声内容超过 3 万小时、10 万集。

访问地址：<http://jt.xinyulib.com.cn/>

冰果英语：冰果英语是浙江大学外国语言文化与国际交流学院的教授团队携手中外人工智能专家队伍，经过多年研发，推出的互动网络英语学习系统，该系统集教学资源、互动教学、技能训练于一体。

访问地址：<http://www.bingoenglish.net/>

中科 VIPExam 考试学习资源数据库(简称 VIPExam 数据库)：数据库以视频课程为主、以历年真题和模拟试卷为辅。数据库现已收录外语、计算机、考研、公务员、职业资格、财经、工程、司法、医学、专升本、自考、实用职业技能等 12 大专辑 2100 余个考试科目，总试卷量已超过 28 万套，精品视频课程 5 万学时。

访问地址：<https://www.vipexam.cn>

中科 UMajor 大学生专业课学习数据库(简称 UMajor 专业课库)：是国内一款专业性的、已形成完备学科体系的、以大学阶段各学科门类的专业课程学习资源为收录对象的数据库。中科 UMajor 专业课库收录了理学、工学、经济学、管理学、法学、教育学、艺术学、文学等 12 大学科门类专业课程的学习资料。

访问地址：<https://www.umajor.net>

2. 数字资源使用方法

途径一：进入图书馆主页 (<http://tsg.hnwu.edu.cn/>)，点击“馆藏资源”模块，在校园网内即可免费使用图书馆的数字资源。

途径二：通过“超星移动图书馆”APP，登录读者账号即可访问移动图书馆数字资源。

途径三：在校园网外可远程访问图书馆的所有数字资源，通过远程访问系统 (<http://utu.hnwu.utuweb.utuedu.com:9000/index>) 登录进行 (账号：学生学号；密码将发送给各学院学工办主任)。

九、图书馆读者文明行为规范

(一) 文明入馆

1. 校内读者凭本人“一卡通”从门禁刷卡入馆；外来人员出示本人有效证件登记入馆。离馆时，请走监测门。

2. 入馆衣着整洁，不穿拖鞋、背心、吊带装、短裤衩或赤膊入馆。

3. 请勿携带宠物及易燃易爆管制刀具等危险品入馆；请勿携带快递、被子、U 型枕、坐垫、小凳子、食品、饮料、水果、整理箱、纸箱、插座、取暖设备等个人物品入馆。

4. 自习区域预约入座，请勿占座。

(二) 文明言行

1. 举止文雅得体，行为符合公共场所规范。

2. 文明用语，互相尊重。

3. 请勿在馆内大声朗读、喧哗、嬉戏。轻拿轻放，轻声细语，请勿制造噪音影响他人。

4. 请勿随意移动桌椅等公共设施；请勿将图书馆图书放至地上垫坐、自习。

5. 请勿躺卧、坐地于走廊、窗台。

6. 文明使用电子产品，请勿外放声音，接打电话移步室外。

（三）文明借阅

1. 爱护书刊资料，不折叠、涂画、撕页、污损书刊，不随意标注。

2. 整洁有序，不乱插乱放书刊。

3. 诚信借阅，及时归还，未办理借阅手续的图书请勿带出馆。

4. 学生读者图书借阅 6 本/次，期限 60 天；教师读者借阅 10 本/次，期限 90 天，期满可续借。

（四）文明使用

1. 不占存包柜，不占座位，离席将座椅归位并带走个人物品。阅览区的座位实行预约选座。

2. 遵守国家相关法律法规，文明上网，禁玩游戏，不在网上浏览和传播不良信息；不更改计算机设置。

3. 尊重知识产权，不恶意下载、复制。

4. 爱护馆内设施设备，不随意涂抹、刻画、损坏设备和阅览桌上的二维码。

（五）讲究卫生

1. 保持馆内环境整洁，不随地吐痰、不乱扔废弃物，离席垃圾入篓。

2. 外卖不进馆，食物、饮料不进馆。

3. 文明使用卫生间。

（六）遵守秩序

1. 遵守社会公德，维护公共秩序。

2. 不在阅览桌椅、书架、走廊、窗台等公共区域乱放个人物品。

3. 未经许可，禁止在馆内张贴或散发广告及其它宣传广告。

（七）安全防火

4. 馆内严禁吸烟、用火。

5. 严禁随意触碰消防设备、电闸开关；节约用水用电。

6. 严禁携带插座、烤火炉等电器入馆，严禁私自用电使用暖手宝、取暖器等设备。

（八）共创和谐

1. 遵守图书馆规章制度，支持管理员和安保员管理，接受其他读者监督。

2. 遇到问题及时向图书馆反馈，团结、友善，互相尊重，共创和谐氛围。

十、图书馆座位预约教程

（一）使用说明

1、下载客户端，登录

扫描图片中的二维码或者在应用市场中搜索‘学习通’，手机号注册，输入单位：湖南女子学院，学（工）号，完善正确个人信息。

2、进入系统

需入馆读者在学习通首页输入邀请码“hnnzxytsg”，点击“座位预约”。

3、读者可进行预约选座或快速选座

预约选座：首页“预约选座”按钮，选择需要预约的时间、区域、座位进行预约，适用于有明确目标座位的预约情形。

快速选座：首页“快速选座”按钮，设置筛选条件，系统会自动分配符合条件的座位给您，适用于“随遇而安”型的预约。

4、扫码签到落座

读者预约座位后，必须在约定时间到现场进行扫描签到，签到时间为预约开始时间的前后 20 分钟。如果没有按时签到，将被记录为违约行为，记违规一次。同时该座位被释放。

5、退座离馆

使用完毕后，点击预约卡片退座按钮，扫描二维码即可退座。退座后该座位将被释放，同时记录您成功履约一次。如使用完毕后没有退座，将被记录为违约行为。

（二）违规规则

- 1、预约后没有在规定时间内签到，将被记录为违约。
- 2、离开不退座记录为违约。
- 3、暂离时未在规定时间内返回扫码落座，将被记录为违约。
- 4、被监督后未在 20 分钟内返回或退座，将被记录为违约。
- 5、每周违约次数达到 3 次，将暂停一周的预约功能。

（三）约法三章

- 1、使用座位前请先进行预约，在预约时段内，预约人拥有该座位的使用权。请没有预约的同学请将座位让给已经预约的同学。杜绝“霸座”现象从我做起。
- 2、禁止使用任何非正常手段进行签到等操作，否则暂停预约功能。
- 3、您的所有履约情况将被记录，请履约守信，点滴积累自己的信用记录。

十一、个性化空间



女性研究文库



清廉图书专柜

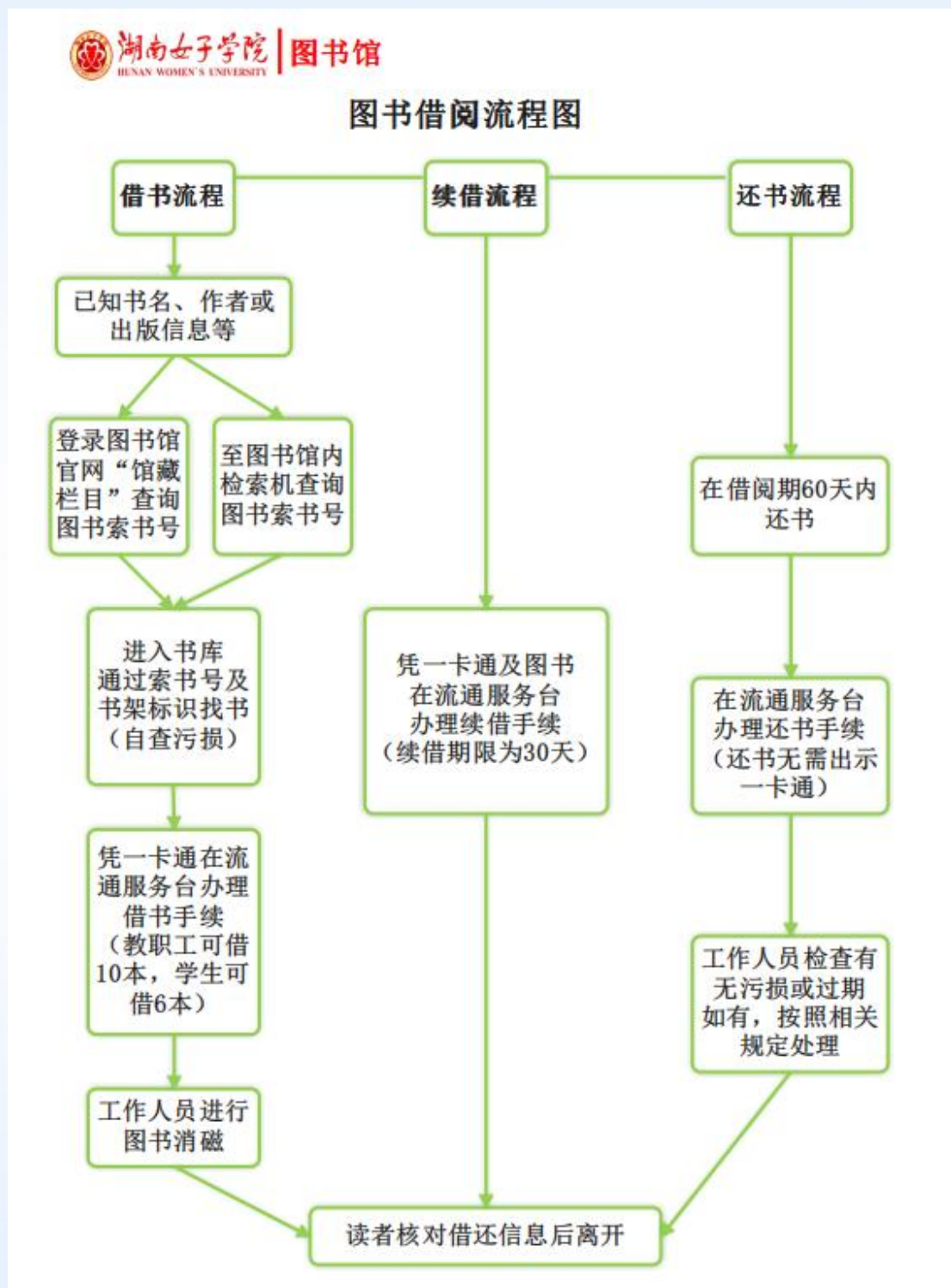


臻美书院

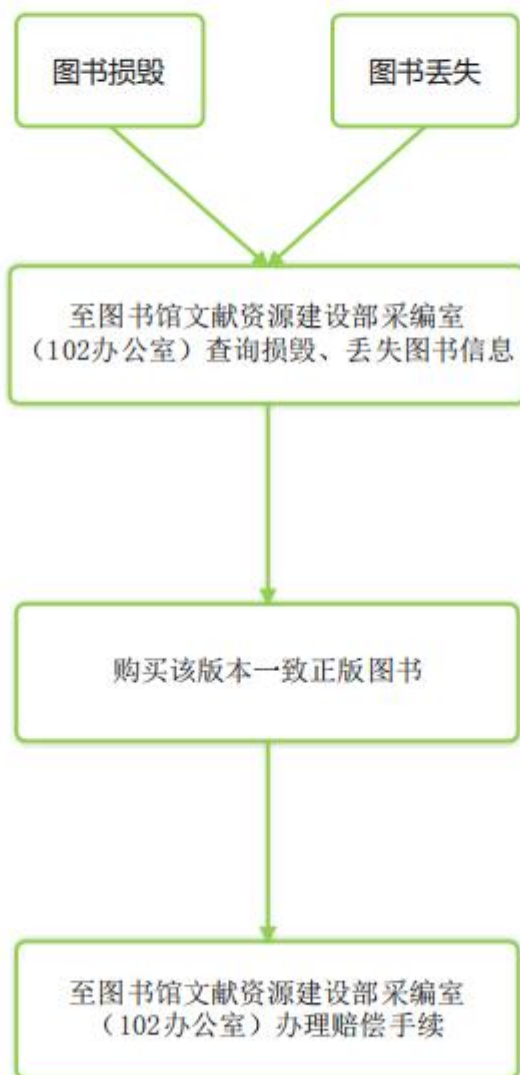


晨夕读书空间

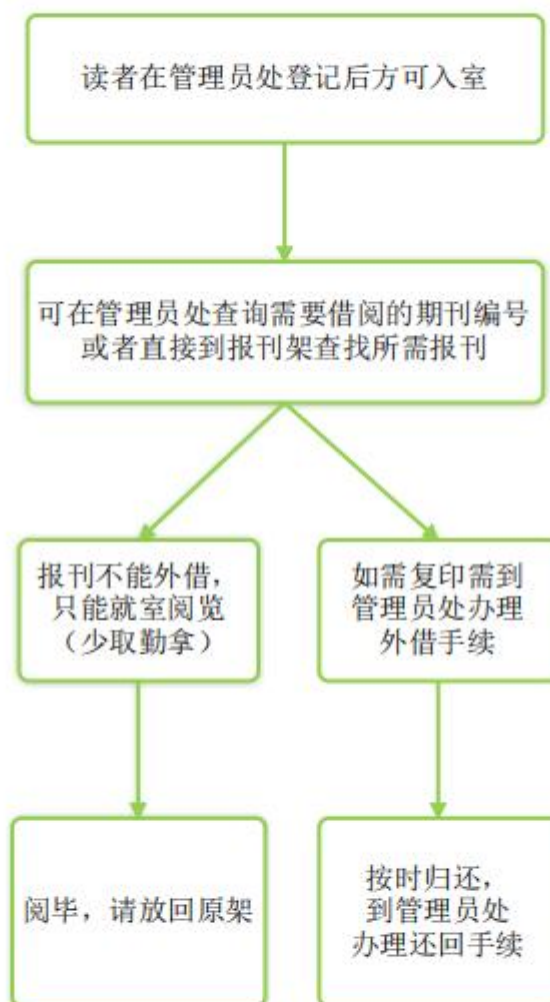
十二、图书馆各项业务流程图



图书损毁、丢失赔偿流程



报刊借阅流程



存包柜申请使用流程

