



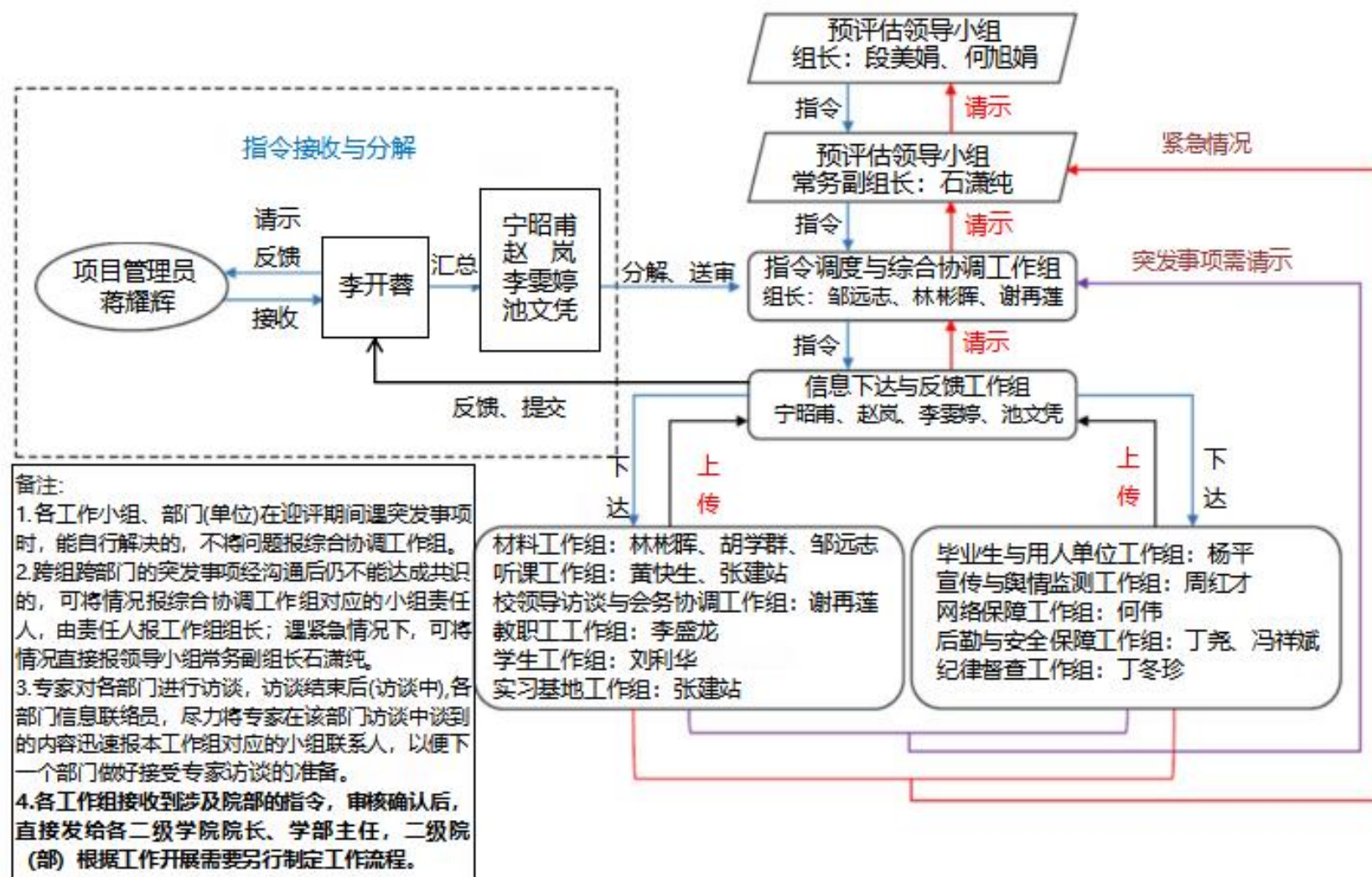
湖南女子学院
HUNAN WOMEN'S UNIVERSITY

本科教育教学预评估

入 校 评 估 工 作 方 案

湖南女子学院审核评估评建工作办公室

2025 年 9 月



湖南女子学院迎评工作流程图

湖南女子学院本科教育教学预评估

入校评估工作方案

为做好湖南女子学院本科教育教学预评估专家入校评估工作，确保我校高质量完成本科教育教学预评估评建各项工作，特制订本工作方案。

一、预评估专家入校评估时间

2025 年 9 月 23 日专家报到，入驻酒店

2025 年 9 月 24 日—9 月 26 日入校考察

二、工作分组及职责

本次预评估由审核评估评建工作领导小组领导，根据入校评估需要，成立 12 个业务工作组，具体分组及各组职责如下：

1.指令调度与综合协调工作组

责任领导：何旭娟、石潇纯

责任单位：教学质量监测与评估中心、教务处、党政办公室

协助单位：各部门、各教学院（部）

组长：邹远志、林彬晖、谢再莲

主要职责：

（1）负责制订并落实《指令调度与综合协调组工作方案》；

（2）负责预评估入校评估工作的组织与实施；

（3）负责协调各部门各单位相关工作，定期召开预评估入校评估迎评工作会议，指导、督促其他各工作组完成好入校预评估各项工作；

(4) 负责接收专家指令，对接收到的各类指令进行审核、分析，并及时下达到相关单位或个人，调度和全程跟踪指令的执行完成；

(5) 负责与上级部门及预评估专家信息的沟通与联络；

(6) 负责协调联络员工作。联络员负责与专家对接，明确专家往返行程，由专家联络与会务协调工作组工作组落实好票务、接送、食宿等事宜；

(7) 负责其他外联工作及领导小组交办的其他工作。

2.材料工作组

责任领导：石潇纯

责任单位：教务处、产教融合与创新创业教育指导中心、教学质量监测与评估中心

组长：林彬晖、胡学群、邹远志

副组长：黄快生、石卉、吴永光、李晓铭

主要职责：

(1) 负责制订并落实《材料组工作方案》；

(2) 负责专家组案头材料与各类支撑材料的整理、审核与归档；

(3) 负责专家调阅材料的通知、收集整理、审核、报送；

(4) 接受专家对材料的询问并进行解释，对不能作出解释的，负责联系相关人员向专家解释和说明；

(5) 负责领导小组安排的其他工作。

3.专家联络与会务协调工作组

责任领导：何旭娟

责任单位：党政办公室

组长：谢再莲

副组长：杨亮、刘超

主要职责：

（1）负责制订并协调落实《专家联络与会务协调组工作方案》；

（2）负责入校评估专家与领导合影和专家意见交流会的组织与实施；

（3）负责专家进校考察期间的会务组织，做好专家接待、住宿、餐饮及工作期间茶水点心等的安排；

（4）确定校内集体考察路线、考察场所和陪同人员，培训讲解人员、打磨解说词；

（5）负责校领导访谈的培训、访谈室布置、访谈通知、访谈记录等工作。

（6）负责做好入校评估期间专家联络员的组建与培训工作；

（7）负责做好专家入校评估期间专家往返机票、车票预订、车辆调度、专家迎送安排；

（8）负责做好驾驶人员的礼仪培训工作；

（9）负责做好联络员反映的信息收集与汇总工作及专家指令调度总指挥；

（10）负责领导小组安排的其他工作。

4.校外实习基地工作组

责任领导：石潇纯

责任单位：教务处

组长：张建站

主要职责：

（1）负责制订并落实《校外实习基地迎接专家入校评估工作方案》；

（2）负责与相关学院做好专家入校评估期间实习基地的沟通与联络工作；

（3）与相关学院确定基地考察场所和陪同人员，培训讲解人员、打磨解说词；

（4）负责做好专家入校评估期间实习基地位置导航；

（5）负责与相关学院做好实习基地座谈访谈的培训、会议通知、会场布置、会议记录等工作；

（6）负责领导小组安排的其他工作。

5.教职工工作组

责任领导：周艳红

责任单位：人事处

组长：李盛龙

副组长：张立、简依心

主要职责：

（1）负责制订并落实《教职工工作组迎接专家入校评估工作方案》；

（2）负责做好专家入校评估期间教风的督查与处置；

（3）负责做好专家入校评估期间教师、管理人员座谈会的准备与安排；

（4）负责做好专家入校评估期间教职工异常问题的预防；

（5）负责领导小组安排的其他工作。

6.学生工作组

责任领导：周艳红

责任单位：学生工作部

组长：刘利华

副组长：张娟、李满林

主要职责：

（1）负责制订并落实《学生工作组迎接专家入校评估工作方案》；

（2）负责对学生开展迎接预评估工作的教育与宣传；

（3）负责做好专家入校评估期间学生学风、宿舍环境的督查与处置及学生文明礼貌教育；

（4）负责做好专家入校评估期间学生座谈会的准备与安排；

（5）负责做好专家入校评估期间学生心理危机干预等工作；

（6）负责做好专家入校评估期间学生文体活动与早晚自习的安排；

（7）负责专家走访学生宿舍、图书馆、食堂、学生活动场所的安排；

（8）负责领导小组安排的其他工作。

7.毕业生与用人单位工作组

责任领导：莫文斌

责任单位：招生就业处

组长：杨平

副组长：陆源、龚雅琴

主要职责：

(1) 负责制订并落实《毕业生与用人单位工作组迎接专家入校评估工作方案》；

(2) 负责与相关学院做好专家入校评估期间用人单位的沟通与联络工作；

(3) 与相关学院确定用人单位考察场所和陪同人员，培训讲解人员、打磨解说词；

(4) 负责做好专家入校评估期间用人单位位置导航。

(5) 负责与相关学院做好用人单位座谈访谈的培训、会议通知、会场布置、会议记录等工作；

(6) 负责领导小组安排的其他工作。

8.听课工作组

责任领导：石潇纯

责任单位：教务处

组长：黄快生、张建站

主要职责：

(1) 负责制订并落实《听课工作组迎接专家入校评估工作方案》；

(2) 负责做好听课的安排、教师的通知及教学的培训；

(3) 负责专家组听课临时调阅的教案、大纲等相关材料的报送。

(4) 负责做好教学的日常安排与巡查；

(5) 协同保障优良的教学条件和网络条件；

(6) 负责领导小组安排的其他工作。

9.网络保障工作组

责任领导：李凯辉

责任单位：网络与信息化管理中心

组长：何伟

主要职责：

- （1）负责制订《网络保障工作组迎评工作方案》；
- （2）确保专家入校评估期间校园网络畅通；
- （3）确保专家入校期间学生服务设施及信息平台网络通畅；
- （4）协助其他工作组处理网络连接故障问题；
- （5）负责领导小组安排的其他工作。

10.后勤与安全保障工作组

责任领导：莫文斌

责任单位：后勤基建处、保卫部

组长：丁尧、冯祥斌

主要职责：

- （1）负责制订并落实《后勤与安全保障工作组迎接专家入校评估工作方案》；
- （2）负责做好入校评估期间专家入住酒店安全协调、校园周边及校内的安保工作；
- （3）负责做好专家入校评估期间学校内部的交通管控工作；
- （4）做好校园安全维稳、突发情况的应急处理；
- （5）负责并确保专家入校评估期间教学设施（含教室、实验室等）的正常使用；
- （6）负责做好专家入校评估期间校园环境卫生工作；

(7) 负责做好专家入校评估期间校园水电保障、师生餐饮安排等；

(8) 负责专家走访食堂（含就餐）的安排；

(9) 安排好专家入校评估期间值班的保健医生；

(10) 负责领导小组安排的其他工作。

11.宣传与舆情监控工作组

责任领导：周红才

责任单位：宣传部

组长：常萌

主要职责：

(1) 负责制订《宣传与舆情监控工作组迎接专家入校评估工作方案》；

(2) 负责做好专家组在校工作期间的摄影、摄像工作、影集制作和后期处理工作；

(3) 负责营造良好的评建氛围，做好有关学校舆情信息的监控与风险处理；

(4) 负责做好专家进校前期及期间的校园网、校报、广播等校园媒体的监管与新闻报道工作；

(5) 负责领导小组安排的其他工作。

12.纪律督查工作组

责任领导：郭润葵

责任单位：纪委办

组长：丁冬珍

副组长：李盛龙、周思

主要职责：

（1）负责制订并落实《关于加强迎评督查工作的规定》；

（2）制定和检查评估期间工作纪律；

（3）处理审核评估工作中涉及纪律方面的问题，特别是不服从组织安排、故意拖延或不完成工作任务的干部和教师的责任追究问题；

（4）负责领导小组安排的其他工作。

备注：对以上所有职责安排，在发文后，如人员岗位发生异动，由该岗位的新上任人员接替相应工作。

三、部门工作任务分工

本科教育教学预评估入校评估工作任务具体参见下表。

序号	工作任务	牵头单位	落实/协助单位
1	制订评估工作实施方案	评建办	各部门协助
2	评估迎评工作协调与布置会	评估中心、党政办	各部门协助
3	评估材料及专家调阅材料的收集、审核、整理	评建办 教务处	各单位落实
4	专家联络，起草校领导讲话稿、致辞等	党政办	宣传统战部、 教务处、评建办
5	校领导访谈	党政办	党政办
6	学生座谈、访谈	学工部	各二级学院落实
7	教职工座谈、访谈 （含二级学院走访，访谈院长）	人事处	各单位落实
8	用人单位考察及座谈	招就处	各二级学院落实
9	实习基地考察及座谈	教务处	各二级学院落实
10	访谈与座谈会场协调	党政办	各单位协助
11	教风建设与看课、听课	教务处	各二级学院落实
12	学生学风建设	学工部	各二级学院落实

13	宣传与舆情监控	宣传统战部	各单位落实
14	网络技术	网信中心	各单位协助
15	后勤与安全保障	后勤基建处、保卫部	各单位协助
16	评估工作落实情况督查	纪委办、教师工作部	纪委办、教师工作部落实、工会协助

四、工作要求

1.学校预评估入校评估 12 个业务工作组的责任单位应根据《湖南女子学院本科教育教学预评估入校评估工作方案》的要求,认真制订各工作组的工作方案,精心组织并落实各工作组所负责的各项工

2.本科教育教学预评估工作是一个系统工程,任务重,时间紧,内容繁杂,意义重大,涉及到全校各个部门和单位,各部门和单位应通力合作,互相支持,积极配合,携手共进,共同把每一项预评估评建工作做好。

3.学校各单位和全体教职员工,必须以本科教育教学预评估工作大局为重,严格服从学校统一安排,充分认识本科教育教学预评估的目的、意义和作用,以高度的责任感和使命感,发扬主人翁精神,全力以赴,团结一致,以饱满的热情投入到本科教育教学预评估工作中去,确保我校高质量完成本科教育教学预评估工作。

4.各二级教学单位应成立预评估领导小组,服从、配合各工作组的安排,参照学校预评估相关业务组工作内容,制定预评估专家入校评估迎评工作方案,明确责任,确保指令传达顺畅,工作有序开展。

附件：

1. 预评估入校评估各组工作人员名单
2. 专家入校考察日程安排

附件 1：预评估入校评估各组工作人员名单

序号	姓名	组别	电话	备注
1	邹远志	指令调度与综合协调工作组/材料工作组	13203105543	组长
2	林彬晖	指令调度与综合协调工作组/材料工作组	16670158819	组长
3	李开蓉	指令调度与综合协调工作组/指令接收审核工作组	18627583717	负责人
4	付红梅	指令调度与综合协调工作组/指令接收审核工作组	13637314122	成员
5	宁昭甫	指令调度与综合协调工作组/指令接收审核工作组/信息下达与反馈工作组	15367831790	成员
		指令调度与综合协调工作组/信息下达与反馈工作组		负责人
6	李雯婷	指令调度与综合协调工作组/指令接收审核工作组/信息下达与反馈工作组	13467677122	成员
7	赵岚	指令调度与综合协调工作组/指令接收审核工作组/信息下达与反馈工作组	18673166520	成员
8	池文凭	指令调度与综合协调工作组/指令接收审核工作组/信息下达与反馈工作组	18975126755	成员
9	胡学群	材料工作组	18692223186	组长
10	黄快生	材料工作组	13787100680	副组长
		听课工作组		组长
11	吴永光	材料工作组	13975898759	副组长
12	石卉	材料工作组	18273178843	副组长
13	匡令芝	材料工作组	13549793649	联络员
14	朱鹏	材料工作组	18273279725	联络员
15	白玲	材料工作组	15347316672	联络员

序号	姓名	组别	电话	备注
16	陈艳	材料工作组	17378128116	联络员
17	毛宇航	材料工作组	15272067178	联络员
18	李晓铭	材料工作组	13786189938	材料审核
		听课工作组		副组长
19	聂会平	材料工作组	15115669615	材料审核
20	周恺	材料工作组	13657351356	材料审核
21	邵尚	材料工作组	13974900713	联络员
22	黄晶梦	材料工作组	13875946320	材料审核
		实习基地工作组		联络员
23	张建站	实习基地工作组/听课工作组	13975115415	组长
24	张娟	专家联络与会务协调工作组/会务工作组	13975883042	副组长
25	刘德强	听课工作组	15874282483	联络员
26	刘晨	听课工作组	17560329159	联络员
27	郭佳宁	听课工作组	13467316061	联络员
28	甘蔚	听课工作组	16670159207	联络员
29	杨亮	专家联络与会务协调工作组	18670338376	副组长
30	刘超	专家联络与会务协调工作组	13973128292	副组长
31	周翔	专家联络与会务协调工作组	18670701009	联络员
		专家联络与会务协调工作组/会务工作组		
		专家联络与会务协调工作组/专家校园集中考察组		
32	戴晶钰	专家联络与会务协调工作组	18711107800	联络员
33	何劲舟	专家联络与会务协调工作组	18163636283	联络员
34	李敏	专家联络与会务协调工作组	15802562931	联络员

序号	姓名	组别	电话	备注
		专家联络与会务协调工作组/联络组		
		专家联络与会务协调工作组/会务工作组		
35	蒋蝴蝶	专家联络与会务协调工作组	19848084042	联络员
		专家联络与会务协调工作组/专家校园集中考察组		
36	谢再莲	指令调度与综合协调工作组	13875978711	组长
		专家联络与会务协调组		总负责
		专家联络与会务协调工作组/专家校园集中考察组		组长
37	刘超	专家联络与会务协调工作组/联络组	13973128292	组长
		专家联络与会务协调工作组/餐饮服务组		
38	周翔	专家联络与会务协调工作组/联络组	18670701009	工作组联络员
39	陈珍	专家联络与会务协调工作组/联络组	13787060572	工作组联络员
40	李婷婷	专家联络与会务协调工作组/联络组	15387523061	专家联络员组长
41	待定	专家联络与会务协调工作组/联络组		联络员
42	待定	专家联络与会务协调工作组/联络组		联络员
43	待定	专家联络与会务协调工作组/联络组		联络员
44	待定	专家联络与会务协调工作组/联络组		联络员
45	待定	专家联络与会务协调工作组/联络组		联络员
46	待定	专家联络与会务协调工作组/联络组		联络员
47	待定	专家联络与会务协调工作组/联络组		联络员
48	待定	专家联络与会务协调工作组/联络组		联络员
49	岳蓉	专家联络与会务协调工作组/酒店服务组	13755012189	组长
50	朱祈贤	专家联络与会务协调工作组/酒店服务组/安全保障	18670041467	联络员

序号	姓名	组别	电话	备注
51	唐子恒	专家联络与会务协调工作组/酒店服务组	19892175921	联络员
52	蔡琼	专家联络与会务协调工作组/票务与车辆调度组	13378910586	组长
53	周翔	专家联络与会务协调工作组/票务与车辆调度组	18670701009	联络员
54	许凤	专家联络与会务协调工作组/票务与车辆调度组	13548641688	联络员
55	李珊珊	专家联络与会务协调工作组/票务与车辆调度组	15874088541	联络员
56	刘玉银	专家联络与会务协调工作组/会务工作组	13787275941	联络员
57	朱天寒	专家联络与会务协调工作组/专家校园集中考察组	15211182318	联络员
58	刘丽军	专家联络与会务协调工作组/餐饮服务组	13667377972	联络员
59	陈知湘	专家联络与会务协调工作组/餐饮服务组	13974889513	联络员
60	胡曦	专家联络与会务协调工作组/餐饮服务组	18574388977	联络员
61	胡银萍	专家联络与会务协调工作组/餐饮服务组	13873127260	联络员
62	李盛龙	教职工工作组	15874979901	组长
		督查工作组		副组长
63	张立	教职工工作组	15074875770	副组长
64	简依心	教职工工作组/督查工作组	18890353043	联络员
65	程芳	教职工工作组	13874937749	联络员
66	黄劲松	教职工工作组/网络保障工作组-网络保障	13647310348	联络员
67	杨宗桦	教职工工作组	15580823330	联络员
68	刘利华	学生工作组	13637426965	组长
69	张娟	学生工作组	13975883042	副组长
70	李满林	学生工作组	18273123445	副组长
71	朱晟	学生工作组	18273706668	联络员

序号	姓名	组别	电话	备注
72	杨平	毕业生与用人单位工作组	13787209800	组长
73	龚雅琴	毕业生与用人单位工作组	13319566353	副组长
74	陆源	毕业生与用人单位工作组	18975853946	副组长
75	王丽华	毕业生与用人单位工作组	18807418598	联络员
76	冯敏	毕业生与用人单位工作组	13548581909	联络员
77	常萌	宣传与舆情监控工作组	13975198989	组长
78	赖胜兰	宣传与舆情监控工作组	18773122118	联络员
79	荣钰	宣传与舆情监控工作组	15874872992	联络员
80	何伟	网络保障工作组	13873185480	组长
81	丁尧	后勤与安全保障工作组	18673163766	组长
82	冯祥斌	后勤与安全保障工作组	15116111189	组长
83	徐亚杰	后勤与安全保障工作组/安全保障	13036786487	联络员
84	陈能冲	后勤与安全保障工作组/后勤保障	13467627966	联络员
85	丁冬珍	督查工作组	15116375248	组长
86	周思	督查工作组	16670131092	副组长
87	余婵芳	督查工作组	18684799827	联络员
88	黄泽军	督查工作组	15802685858	联络员

注：各工作组除组长、副组长原则上不得变更外，相关联络员可以根据本组的实际情况进行微调，各组工作人员以各工作组方案人员为准。

附件 2：专家日程安排

日期	时间	工作任务	主要内容	参加人员	地点
9 月 23 日 (周二)	全天	专家组报到，入住		专家、项管和秘书、联络员	长沙豪布斯卡酒店大厅
	18:00-19:30	晚餐		专家、项管和秘书	
	19:30-21:00	专家组入校评估布置会	1.组长介绍基本情况，确定考察重点，提出工作要求； 2.组长介绍入校评估方案，分解任务； 3.专家下达考察任务。	专家、项管和秘书	长沙豪布斯卡酒店会议室
9 月 24 日 (周三)	7:00-8:00	自助早餐		专家、项管和秘书	长沙豪布斯卡酒店
	8:20-8:30	集体乘车		专家、项管和秘书	长沙豪布斯卡酒店前坪
	8:30-9:30	专家组集体考察	考察学校办学条件、场馆设施等	专家、项管和秘书	校史馆、实训楼、学院创新创业基地
	9:30-12:00	专家组自行考察	专家根据个人考察计划开展考察工作（访谈座谈，听课看课，查阅资料，实地考察等）	专家、联络员	各考察点
	12:00-14:30	自助午餐/午休		专家、项管和秘书	学校食堂
	14:30-18:00	专家组自行考察	专家根据个人考察计划开展考察工作（访谈座谈，听课看课，查阅资料，实地考察等）	专家、联络员	各考察点
	18:00-19:00	晚餐		专家、项管和秘书	
	19:30-	专家组工作会	1.交流考察情况，形成当日的考察结论； 2.讨论发现问题，确定次日补充考察安排； 3.下达次日考察任务。	专家、项管和秘书	长沙豪布斯卡酒店

日期	时间	工作任务	主要内容	参加人员	地点
9月25日 (周四)	7:00-8:00	自助早餐		专家、项管和秘书	长沙豪布斯卡酒店
	8:00-12:00	专家组自行考察	专家根据个人考察计划开展考察工作（访谈座谈，听课看课，查阅资料，实地考察等）	专家、联络员	各考察点
	12:00-14:30	自助午餐/午休		专家、项管和秘书	
	14:30-18:00	专家组自行考察	专家根据个人考察计划开展考察工作（访谈座谈，听课看课，查阅资料，实地考察等）	专家、联络员	各考察点
	18:00-19:00	晚餐		专家、项管和秘书	
9月25日 (周四)	19:30-	专家组入校评估总结会	1.交流考察情况，议定出“问题清单”，形成考察结论； 2.确定是否推荐“本科教育教学示范案例”； 3.议定评估意见，确定专家组及专家个人发言要点。	专家、项管和秘书	长沙豪布斯卡酒店会议室
9月26日 (周五)	8:00-9:00	专家组审定《预评估报告》和问题清单		专家、项管和秘书	长沙豪布斯卡酒店会议室
	9:00-9:30	校领导交流沟通会	组长、副组长与校领导交流专家组总体考察意见	组长、副组长；书记、校长、相关副校长	长沙豪布斯卡酒店会议室
		专家个人准备发言材料		专家	专家房间
	9:40-9:50	集体乘车		专家、项管和秘书	长沙豪布斯卡酒店前坪
	10:00-12:00	专家意见交流会	1.专家组组长交流线上与入校评估整体情况； 2.专家组成员分别交流考察意见； 3.学校党委书记/校长作表态发言。	专家、项管和秘书、学校领导及相关人员	学校办公楼一会议室
	下午	专家组返程		专家、项管和秘书	长沙豪布斯卡酒店前坪

