附件2：

**湖南女子学院举办国际会议申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | 中文 | | |  | | | | | |
| 英文 | | |  | | | | | |
| 举办时间 |  | | | | | 会议地点 | | |  |
| 主办单位 | （国外单位应注明中外文全称） | | | | | | | | |
| 协办单位 |  | | | | | | | | |
| 承办单位 |  | | | | | | | | |
| 会议规模 | （总人数、外宾人数） | | | | | | | | |
| 会议主题 |  | | | | | | | | |
| 议题和主要内容 | | | | | | | | | |
| 是否申请国（境）外资助 □是 □否 | | | | | | | | | |
| 经费来源 | |  | | | | | | | |
| 举办国际会议的必要性、预期达到的目的、利弊分析（详细说明） | | | | | | | | | |
| 举办国际会议的影响和意义 | | | | | | | | | |
| 会议负责人 | | |  | | | 邮箱 | |  | |
| 电话（办公/移动） | | | | |  | | | | |
| 联系人 | | |  | | | 邮箱 | |  | |
| 电话（办公/移动） | | | | |  | | | | |
| 主办单位审批意见  签字：(所在学院/部门)  (经费管理部门)  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | 国际交流与合作处审批意见  签字：  （盖章）  年 月 日 | | |