**湖南女子学院因公出国（境）人员申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | | |  | 出生日期 | |  | | | | 联系电话 |  |
| 政治面貌 |  | 职务 | | | |  | | 职称 | |  | | 户籍所在地  /国籍（外籍人士） |  |
| 学院/部门 |  | | | | | 因公证件号 | | |  | | |
| 出访国家  （地区） |  | | | 计划出  访时间 | | 出国（境）： 年 月 日  入国（境）： 年 月 日  停留天数： 天（离入境当日计入在外停留时间） | | | | | | | |
| 出访目的 | □访问考察 □学术交流 □学术会议 □讲学任教  □进修培训 □合作研究 □参加竞赛 □攻读学位 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 邀请单位/学术会议名称(中文）： | | | | | | | | | | | | | |
| 在外主要活动： | | | | | | | | | | | | | |
| 是否需要教学安排调整：□否 □是（附授课异动申请表） | | | | | | | | | | | | | |
| 所在学院/部门意见  是否同意出访：同意□ 不同意□  是否涉密： 涉密□ 不涉密□  经费来源：  签字：（所在学院/部门意见）  （经费管理部门）  年 月 日（公章） | | | | | | | 经费预算(必须填写，如不确定请预估) | | | | | | |
| 注册费 | | | |  | | |
| 证照费 | | | |  | | |
| 机票费 | | | |  | | |
| 住宿费 | | | |  | | |
| 伙食费 | | | |  | | |
| 公杂费 | | | |  | | |
| 其他费用 | | | |  | | |
| 合计 | | | |  | | |
| 人事处/教务处意见  （普通师生） | | | | | | | 财务处意见 | | | | | | |
| 组织部意见  （中层干部） | | | | | | | 分管校领导意见（中层干部） | | | | | | |
| 国际交流与合作处  （港澳台办公室）意见 | | | 拟同意 赴 执行 任务，在外停留 天，出访申请符合要求，请领导审批。 | | | | | | | | | | |
| 外事主管校领导意见： | | | 校长意见：(中层正职以上） | | | | | | | 党委书记意见：（中层正职以上） | | | |