美术与设计学院本科教育教学审核评估冲刺阶段评估材料整改方案

根据学校整体评估整改工作的部署和评估中心下发的《近期评估平建工作任务》，结合学院当前实际，制定**学院冲刺阶段评估整改方案，**确保整改工作高效、有序地推进。

一、组织机构

为确保整改工作的高效推进，学院成立本科教育教学审核评估整改工作专班，由学院党政一把手牵头，各教研室负责人、教教务办主任、督导等共同参与。专班下设以下小组：

**1、整改工作领导小组**

组长：李伟 昌晓英

副组长：易中华、沈名杰、岳蓉

成员：各教研室主任、教务办主任、学工办主任、督导

职责：统筹协调整改工作，研究制定整改方案，组织评估知识手册学习与考试。

**2、整改工作办公室**

主任：黄雯莉

成员：教研室主任、学工办主任、督导

职责：负责整改任务的细化、落实、检查与反馈，协调各教研室、教师之间的协作，确保整改工作有序推进。

**3、整改督查工作组**

组长：昌晓英 李伟

副组长：易中华、沈名杰、岳蓉

成员：各教研室主任、教务办主任、督导

职责：监督整改进度，确保整改任务落实到位。

二、暑期重点任务与时间节点

**1.教师个人任务清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任务 | 完成时间 | 具体要求 | 备注 |
| 1 | 教学材料 | 7月30日前 | 复查近3年所授课程的教学大纲、教学日历、教案、课件，试卷（考试方案）、评分标准、命题审核、考卷（监考表）/作品（论文、设计报告）、平时作业（实训报告）、集体评分表、教学手册、成绩单、成绩分析单、教学总结、达成度分析等，确保OBE目标达成路径清晰，评分痕迹完整 |  |
| 2 | 毕业生设计（创作） | 7月30日前 | 复查近2023届、2024届、2025届设计报告和附件材料，突出教师指导过程与学生能力成长证据链与材料逻辑关系 |  |
| 3 | 毕业实习 | 7月30日前 | 复查近2023届、2024届、2025届毕业实习手册，突出教师指导过程与学生能力成长证据链及逻辑关系 |  |
| 4 | 教师个人业务档案 | 7月20日前 | 按照评估中心下发的《关于进一步规范教师教学业务档案建设的通知》（湘女院教评字〔2025〕5号）要求落实 |  |
| 5 | 2024版教学大纲 | 7月20日前 | 根据学校对2024课程大纲要求落实 |  |
| 6 | 说课、磨课 | 8月30日前 | 根据课程教学任务完成全套教学材料，针对下学期课程制作5分钟说课PPT，重点说明课程目标与毕业要求的对应关系，教师个人听课本2022下学期-2025上学期 |  |
| 7 | 其它 | 结合工作实际 | 评估知识学习手册学习与考试（教师版），教研室、学院安排的其他任务 |  |

**2、教研室主要任务清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任务 | 完成时间 | 具体要求 | 备注 |
| 1 | 专业毕业能力清单 | 7月20日前 | 根据学校下发的要求落实 |  |
| 2 | 2020届毕业生培养目标达成评价 | 7月30日前 | 根据学校下发的模版制定调研表、开展调研，撰写培养目标达成评价报告 |  |
| 3 | 2025届毕业要求达成评价 | 7月30日前 | 根据学校下发的模版制定调研表、开展调研，撰写毕业要求达成评价报告 |  |
| 4 | 各专业人才培养方案与调研论证报告 | 7月30日前 | 对照2024版培养方案，绘制可视化课程-能力矩阵图，标注核心能力培养节点；完善、优化2024人才培养方案论证报告 |  |
| 5 | 校外实践教学基地 | 7月30日前 | 各专业准备一个实践教学基地材料，被专家组抽检 |  |
| 6 | 教学档案 | 7月30日前 | 组织教师完善、收集所有教学材料、包括教研室工作计划与总结、专业建设规划、课程安排、课程建设，并签字确认 |  |
| 7 | 各专业负责人说专业 | 7月30日前 | 根据专业建设凝练文本、制作PPT（图文并茂） |  |
| 8 | 各专业2024-2025学年本科教学质量报告 | 8月30日前 | 各专业分别完成各专业2024-2025学年本科教学质量报告 |  |
| 9 | 访谈 | 9月30日前 | 分专业模拟专家访谈（含教师、学生），聚焦“如何支撑毕业要求”“持续改进机制”等 |  |

**3.学院层面攻坚任务清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任务 | 完成时间 | 具体要求 | 备注 |
| 1 | 教学党建、行政管理等其他各类应该归档 | 7月30日前 | 根据《湖南女子学院教学单位本科教育教学档案归档规范》（适用于有学生的学院）目录建设档案，按类建立文件夹、收集材料(所有材料电子化) |  |
| 2 | 学院制度独立汇编成册 | 7月30日前 | 收集学院所有制度、归类汇编成册 |  |
| 3 | 2024级学生学业（电子）档案 | 7月30日前 | 完成2024级学生学业（电子）档案 |  |
| 4 | 成立学生社团组织 | 9月30日前 | 依托专业成立学生社团组织 |  |
| 5 | 2020-2024届毕业生跟踪调研 | 7月30日前 | 2020-2024届毕业生跟踪调研人员核实、确定 |  |
| 6 | 2020-2024届优秀毕业生典型 | 7月30日前 | 2020-2024届优秀毕业生十个典型案例宣传 |  |
| 7 | 本科教学数据填报 | 8月30日前 | 学院2024-2025学年本科教学数据 |  |
| 8 | 本科专业质量报告 | 8月30日前 | 学院2024-2025学年本科教学质量报告 |  |
| 9 | 各类规划 | 8月30日前 | 十四五、十五五学科建设、专业建设、实验室建设规划等 |  |
| 10 | 学院汇报材料 | 8月30日前 | 学院汇报文字材料和PPT |  |
| 11 | 说管理 | 8月30日前 | 院长说学院、学科带头人说学科、实验室主任说实验活动汇报文字材料和PPT |  |
| 12 | 场馆建设 | 8月30日前 | 规矩规划建设展示场馆 |  |
| 13 | 实验室材料上墙 | 9月30日前 | 制度、操作规程、注意事项内容上墙 |  |
| 14 | 学科竞赛总结。 | 8月30日前 | 总结2024-2025-2学期，学科竞赛开展情况，突出专业备赛和学院组织情况。 |  |
| 15 | 其他 | 9月30日前 | 根据评估中心下发的任务及学院需进一步完善的材料 |  |

三、具体要求

1.高度重视，落实责任

全院师生要充分认识到审核评估工作的重要性，增强责任感与使命感。严格按照整改方案要求，落实各项工作任务，确保评估整改工作扎实推进。

2.注重细节，严格把关

教师要认真梳理个人教学资料，注重细节，确保资料完整、规范。教研室要严格审核把关，及时发现问题并督促整改，保证教学质量。

3.加强沟通，协同推进

各工作组之间要加强沟通协调，形成工作合力。及时解决工作中出现的问题，确保整改工作高效有序进行。

4.强化监督，确保实效

学院建立监督检查机制，定期对整改工作进行检查。对整改不力的个人或部门进行通报批评，确保整改工作取得实效。

美术与设计学院

2025年7月1日