**湖南女子学院货物、服务及工程采购审批表**

**（1万及以上、3万以下货物、服务或工程项目采购填此表。）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位 | |  | 预算项目名称：  项目类型： 货物（ ） 服务（ ） 工程（ ）  采购经办人及联系方式： | | | |
| 采购日期： 采购拟完成时间： | | | | | | |
| **根据《湖南女子学院电子卖场采购实施细则（修订）》第十二条要求，本项目经 年 月 日**  **会议研究同意。** | | | | | | |
| 采购内容概述（可另附页）： | | | | | | |
| 序号 | 申购品目/项目名称 | | 采购需求 | 单价（元） | 数量 | 预算金额（元） |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | |  |  |
| **采购单位和预算归口单位主要负责人意见：**    签名： 公章： 年 月 日  预算部门分管校领导意见：  预算单位意见： | | | | | | |
| **预算归口单位分管校领导意见：**    年 月 日 | | | | | | |

**备注：此表一式两份，可复印，原件交财务处作为报账依据，复印件存采购单位。**