

# 因公临时出国团组执行中央八项规定及其实施细则精神报告表

团组名称	湖南女子学院何旭娟等 6 人赴新西兰、澳大利亚团		
在外停留时间	2024 年 12 月 11 日至 2024 年 12 月 17 日，共 7 天		
出访国家/地区	新西兰,澳大利亚		
经停国家/地区			
团组成员名单			
序号	姓名	工作单位	职务
1	何旭娟	湖南女子学院	校长
2	林彬晖	湖南女子学院	教务处处长
3	付红梅	湖南女子学院	教学质量检测与评估 中心主任
4	李先跃	湖南女子学院	旅游与航空管理学院 副院长
5	邹远志	湖南女子学院	文学与传播学院副院 长
6	周翔	湖南女子学院	国际交流处综合科科 长
执行中央八项规定及其实施细则情况			
是否擅自延长在外停留时间或变更出访日程			<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
是否安排打前站或团外团			<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
是否安排中资机构、留学生等迎送			<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
是否安排超标准住房或乘坐交通工具			<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
是否违规安排或接受宴请、旅游等活动			<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
是否收受内部（我驻外外交机构、中资机构、中资企业）礼品			<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
是否接受外方礼品			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否落实意识形态工作			<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
全体团员签字			

周翔

周翔

付以松 林林 呼 李锐 邵志

填报人及联系电话：龙敏15084944881

填报日期：2024.12.30

填表说明：

- 1、表内所有栏目须如实填报，必要时请另附说明；
- 2、如有接受礼品情况需另附《因公出国对外公务活动接受礼品表》；
- 3、团组成员超过6人需另附名单；
- 4、本表须全体团员签字确认；
5. 本表连同实际出访日程、出访报告在本单位公开，原则上不少于5个工作日。

湖南省因公临时出国违纪违规举报邮箱：chuguoweijijubao@hunan.gov.cn

## 因公出国对外公务活动接受礼品表

序号	礼品赠送方	礼品名称	处理方式
1	澳大利亚西悉尼大学	银色盘子	<input type="checkbox"/> 交礼品管理部门 <input checked="" type="checkbox"/> 交受礼人所在单位 <input type="checkbox"/> 受礼人使用
2	新西兰梅西大学	水杯	<input type="checkbox"/> 交礼品管理部门 <input checked="" type="checkbox"/> 交受礼人所在单位 <input type="checkbox"/> 受礼人使用
3			<input type="checkbox"/> 交礼品管理部门 <input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位 <input type="checkbox"/> 受礼人使用
4			<input type="checkbox"/> 交礼品管理部门 <input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位 <input type="checkbox"/> 受礼人使用
5			<input type="checkbox"/> 交礼品管理部门 <input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位 <input type="checkbox"/> 受礼人使用
6			<input type="checkbox"/> 交礼品管理部门 <input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位 <input type="checkbox"/> 受礼人使用
7			<input type="checkbox"/> 交礼品管理部门 <input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位 <input type="checkbox"/> 受礼人使用
8			<input type="checkbox"/> 交礼品管理部门 <input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位 <input type="checkbox"/> 受礼人使用
9			<input type="checkbox"/> 交礼品管理部门 <input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位 <input type="checkbox"/> 受礼人使用
10			<input type="checkbox"/> 交礼品管理部门 <input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位 <input type="checkbox"/> 受礼人使用

**填表说明：**

根据《中共中央办公厅 国务院办公厅关于认真贯彻执行〈国务院关于在对外公务活动中赠送和接受礼品的规定〉的通知》，价值按照我国市价折合人民币不满200元的，可留归受礼人使用，200元以上的交由礼品管理部门或受礼人所在单位处理。