

附表 1:

湖南女子学院出差审批单

出差人姓名		职称 职务		所属 部门	
其他同（随）行人员					
出差事由					
出差时间段			出差地点		
经费来源	部门经费 ()	部门负责人意见:			
	项目经费 ()	项目负责人意见:			
		部门负责人意见:			
	其他经费 ()	相应的经费主管部门意见:			
分管/联系校领导意见:					
校长意见:					
校党委书记意见:					
其他需要说明的事项					

备注：审批时需明确审批意见、落款签字时间