

因公临时出国团组执行中央八项规定及其实施细则精神报告表

|                                                                                        |                                          |                                                                             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 团组名称                                                                                   | 湖南女子学院段美娟等 6 人赴英国、爱尔兰团                   |                                                                             |            |
| 在外停留时间                                                                                 | 2024 年 11 月 04 日至 2024 年 11 月 10 日，共 7 天 |                                                                             |            |
| 出访国家/地区                                                                                | 英国,爱尔兰                                   |                                                                             |            |
| 经停国家/地区                                                                                | 阿联酋                                      |                                                                             |            |
| 团组成员名单                                                                                 |                                          |                                                                             |            |
| 序号                                                                                     | 姓名                                       | 工作单位                                                                        | 职务         |
| 1                                                                                      | 段美娟                                      | 湖南女子学院                                                                      | 党委书记       |
| 2                                                                                      | 朱元双                                      | 湖南女子学院                                                                      | 党政办主任      |
| 3                                                                                      | 文宁                                       | 湖南女子学院                                                                      | 科研与学科建设处处长 |
| 4                                                                                      | 王奕                                       | 湖南女子学院                                                                      | 国际交流处处长    |
| 5                                                                                      | 黄臻                                       | 湖南女子学院                                                                      | 社会发展学院院长   |
| 6                                                                                      | 王肖静                                      | 湖南女子学院                                                                      | 社会发展学院教师   |
| 执行中央八项规定及其实施细则情况                                                                       |                                          |                                                                             |            |
| 是否擅自延长在外停留时间或变更出访日程                                                                    |                                          | x 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                   |            |
| 是否安排打前站或团外团                                                                            |                                          | x 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                   |            |
| 是否安排中资机构、留学生等迎送                                                                        |                                          | x 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                   |            |
| 是否安排超标准住房或乘坐交通工具                                                                       |                                          | x 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                   |            |
| 是否违规安排或接受宴请、旅游等活动                                                                      |                                          | x 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                   |            |
| 是否收受内部（我驻外外交机构、中资机构、中资企业）礼品                                                            |                                          | x 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                   |            |
| 是否接受外方礼品                                                                               |                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |            |
| 是否落实意识形态工作                                                                             |                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |            |
| 全体团员签字                                                                                 |                                          |                                                                             |            |
| <div>段美娟</div> <div>朱元双</div> <div>文宁</div> <div>王奕</div> <div>黄臻</div> <div>王肖静</div> |                                          |                                                                             |            |

|                                                                                                                                                                            |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                            |                 |
| 填报人及联系电话：龙敏 15084944881                                                                                                                                                    | 填报日期：2024.11.15 |
| 填表说明：<br><br>1、表内所有栏目须如实填报，必要时请另附说明；<br><br>2、如有接受礼品情况需另附《因公出国对外公务活动接受礼品表》；<br><br>3、团组成员超过 6 人需另附名单；<br><br>4、本表须全体团员签字确认；<br><br>5. 本表连同实际出访日程、出访报告在本单位公开，原则上不少于 5 个工作日。 |                 |

湖南省因公临时出国违纪违规举报邮箱：chuguoweijijubao@hunan.gov.cn

因公出国对外公务活动接受礼品表

| 序号                                                                                                                                  | 礼品赠送方  | 礼品名称 | 处理方式                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                   | 英国华威大学 | 文具套装 | <input type="checkbox"/> 交礼品管理部门<br><input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位<br><input checked="" type="checkbox"/> 受礼人使用 |
| 2                                                                                                                                   | 北安普顿大学 | 护照套封 | <input type="checkbox"/> 交礼品管理部门<br><input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位<br><input checked="" type="checkbox"/> 受礼人使用 |
| 3                                                                                                                                   |        |      | <input type="checkbox"/> 交礼品管理部门<br><input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位<br><input type="checkbox"/> 受礼人使用            |
| 4                                                                                                                                   |        |      | <input type="checkbox"/> 交礼品管理部门<br><input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位<br><input type="checkbox"/> 受礼人使用            |
| 5                                                                                                                                   |        |      | <input type="checkbox"/> 交礼品管理部门<br><input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位<br><input type="checkbox"/> 受礼人使用            |
| 6                                                                                                                                   |        |      | <input type="checkbox"/> 交礼品管理部门<br><input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位<br><input type="checkbox"/> 受礼人使用            |
| 7                                                                                                                                   |        |      | <input type="checkbox"/> 交礼品管理部门<br><input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位<br><input type="checkbox"/> 受礼人使用            |
| 8                                                                                                                                   |        |      | <input type="checkbox"/> 交礼品管理部门<br><input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位<br><input type="checkbox"/> 受礼人使用            |
| 9                                                                                                                                   |        |      | <input type="checkbox"/> 交礼品管理部门<br><input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位<br><input type="checkbox"/> 受礼人使用            |
| 10                                                                                                                                  |        |      | <input type="checkbox"/> 交礼品管理部门<br><input type="checkbox"/> 交受礼人所在单位<br><input type="checkbox"/> 受礼人使用            |
| <p>填表说明：</p> <p>根据《中共中央办公厅 国务院办公厅关于认真贯彻执行〈国务院关于在对外公务活动中赠送和接受礼品的规定〉的通知》，价值按照我国市价折合人民币不满200元的，可留归受礼人使用，200元以上的交由礼品管理部门或受礼人所在单位处理。</p> |        |      |                                                                                                                    |