

湖南女子学院教学质量监测与评估中心

湘女院教评字〔2024〕19号

关于 2023-2024 学年第二学期 第 11-16 周教学督查情况的通报

各院部、相关部门：

根据学校有关工作安排，教学质量监测与评估中心组织教学督导团成员对全校教学工作进行了例行检查和督查。现将第 11-16 周教学督查情况通报如下：

一、基本情况

在第 11-16 周期间，校院两级督导进行了常规教学听课评课活动，共听课评课 316 节，另外参与了每周的教学巡查。从督查的总体情况看，所有教师均能有序开展教学活动，大多数教师教学态度良好，上课无迟到早退现象，备课充分，精神饱满，教学设计思路清晰，信息化教学能力有所提高，给学生带来良好的学习体验。教学督导人员在工作过程中，认真履行职责，注意方式方法，获得了较好的督导效果。

（一）课堂教学情况

1. 表现较好的方面。涌现一批有良好的专业素养、教学效果好的教师。如马克思主义学院的邓灿辉老师、文学与传播学院的刘琼老师，商学院的谭洪芳老师，旅游与航空管理学院的方宁老师，社会发展学院的范敏老师等。音乐与舞蹈学院沈畅老师锐意改革教学方法，探索创新教学手段。她主讲的《音乐教学课件制作》课程，在讲授 PPT 制作方法的基

基础上，还利用“希沃白板”软件，教会学生制作交互式动画与虚拟数字人作品，寓教于乐，取得很好的教学效果。

2. 需要重点改进的方面。一是教学设计问题，主要表现在一些教师对课程缺乏设计，教学随意性较大。二是教学呈现不够。一些老师上课不注重仪态，没有仪式感，教学方式单一，课堂上从头讲到尾，互动偏少，教学吸引力不够。如6月5日（15周星期三第2节）睿智楼205教室《大学英语》课，文学与传播学院周聪伶老师坐在第一排课桌上讲课，学生基本上各行其是、没有听课。三是教学管理问题。少数教师对课堂疏于管理，学生缺课人数较多，在教室后排有一些学生上课玩手机、睡觉。如5月22日（13周星期三第3小节）音乐与舞蹈学院肖志丹老师的《音乐表演概论》合班课堂上，有15人迟到、近40人玩手机，听课率只有50%左右；6月5日（15周星期三第2小节）信息科学与工程学院任青山老师的《大学信息技术》课，23级播音与主持2班33人课堂竟然只有8人上课。

（二）日常巡查情况

日常巡查重点检查了教学院（部）日常教学管理情况和日常课堂教学管理、教学设备、后勤保障等方面。教学院（部）日常教学管理通过查看相关教学管理材料和与院部教学管理人员进行交流等方式进行检查，通过检查发现各教学院部近期的教研活动开展较好，教学管理不断加强，但是调停课还需进一步规范，具体见附表1。

日常课堂教学管理、教学设备等巡查通过查看教学监控设备和现场巡查进行。通过巡查发现一些课堂教学管理严格，课堂到课率和抬头率较高，如第十一周星期四5、6节求实楼106、204、305教室，这些教室学生到课率和抬头率基本

达到了 100%。在巡查过程中也发现课堂教学管理不严等问题，比如第十一周星期四第 6 节求实楼 203 教室 10 人在看手机，第十三周星期四第 6 节睿智楼 206 教室有 13 人看手机等，另外发现一些教学设施存在一定的问题，不同程度地影响了教学，具体见附表 2。

二、几点建议

1. 严格教学规范和要求。教务处、二级学院要强调教学过程设计。制定课堂教学基本要求和规范，如教师开始讲课时要介绍本次课的教学目标，课中、课尾要有教学目标达成评价环节，要有深度互动交流环节等，必要时进行相关培训。教师应有意识加强教学设计，注重教学仪态，提高教学吸引力，从而调动学生听课积极性。

2. 强化教学管理。教学管理单位及教师要加强课堂管理，提高学生课堂参与度，严格执行达到缺课数上限取消平时成绩和不允许参加期末考试的规定。团委和学工部门要加强学风建设，对学生活动进行合理安排和必要管控，严格审批学生因参加各种活动而上课请假申请，提高学生课堂到课率。

3. 加强教学设施维护。建议后勤部门加强对教学设施的巡查修复力度，及时发现并修复相关设备设施，包括教学设施问题等。

教学质量监测与评估中心

教学督导组办公室

2024 年 6 月 26 日

附录 1: 11-16 周教学院(部)日常教学管理巡查情况

学院名称	巡课情况	调停课情况	教研活动情况	教学管理创新
商学院	共 28 次, 情况正常	共 15 人次 (均因学校、学院工作调课)	1. 各教研室组织开展 2024 届毕业生论文答辩工作 2. 各教研室开展了人才培养方案讨论	组织开展“四常活动”学习。
文学与传播学院	共 11 次, 情况正常	共 38 人次, 83 大节 (因学校考试征用教室、学校工作安排以及外出开会情况占大多数, 个别老师因生病等不可抗因素调课)	1.英语系 3 次 (1)教学汇编学习 (2)期末考试安排 (3)竞赛活动安排 2. 中文系 3 次 (1)师范认证工作推进 (2)集体磨课 (3)特色学科建设研讨会 3. 传媒系 3 次 (1)专业认证会议 (2)教学汇编学习 (3)期末考试安排 4. 大英部 4 次 (1)2024 全国大学英语高级论坛线上研讨会 (2)教学比赛磨课 (3)期末出卷要求说明会 (4)学科竞赛研讨	为统一毕业论文格式, 汉师、汉教教研室采取先由主任对每寝室一两名毕业生进行培训, 再由这部分学生去审看其他同学的论文, 主任们在旁边工作并以备顾问。这样的方式让学生一方面熟悉论文的形式要求, 在毕业前接受学校课程外的最后一次规范教育; 另一方面也大大提高了论文工作的效率, 确保论文形式的规范性。这种办法也被推广到学院其他教研室。
		第 6-10 周因教务老师请假, 巡查时未能提供具体情况, 本次一并检查和通报如下:		
	共 15 次	共 34 大节	1.大英部 1 次 4.26: 2024 年全国大学外语教研室主任高端论坛线上研讨学习 2.英语系 2 次 5.7: 英语系部信息化教学竞赛 5.8-5.9: 英语系毕业生就业推进会 3.中文系 6 次 4.1: 中国语言文学省级应用特色学科工作研讨 4.3: 湖湘女性生态文学作品分享会	

			4.9: 汉语言文学专业赴广东外语艺术职业学院交流学习 4.9: 汉语言文学专业赴广调研 4.15: 关于人才培养方案的制定与修改研讨会 4.24-28: 中文系教师信息化教学比赛 4.传媒系 6 次 4.2: 传媒系产教融合推进会 4.16: 铜官窑合作推进会议 4.16: 铜官窑校企合作协调会 4.27: 网络与新媒体专业毕业设计讨论会 4.28: 网络与新媒体专业新专业评估工作协调会 4.29: 文学与传播学院 2024 届播主专业毕业设计答辩方案会议	
社会发展学院	共 19 次	共 15 人次, 22 大节	1. 家政学教研室 (2 次) 4 月 21 日 “以硕士点建设推动学院学科高质量发展” 研讨会 4 月 28 日 “家政学科研团队任务分解” 研讨会 2. 女性学教研室 (1 次) 5 月 24 日 2024 级女性学人才培养方案修订研讨 3. 学前教育教研室 (3 次) 5 月 8 日课程思政融入教学研讨会议 5 月 13 日 2024 届毕业论文指导标准研讨 5 月 29 日 2024 版人才培养方案修订论证会 4. 社会工作教研室 (2 次) 5 月 21 日 “看见青年的力量” 演讲及论坛 5 月 30 日社会工作专业人才培养方案研讨会 5. 老年学教研室 (2 次) 5 月 20 日泰康湘园考察活动 5 月 21 日老年学专业开展生命教育集体观影活动	运用求实楼 108 的监控系统, 开展线上线下相结合课堂教学巡查
旅游与航空管理学院	共 29 次	共 13 人次, 33 大节 (9 人因公授课异动 19 大节, 3 人因私授课异动 11 大节; 1 人因公	1. 旅游管理 (3 次) 5 月 10 日论文答辩研讨会 5 月 15 日旅游实践教学研讨会 5 月 28 日旅游管理专业人才培养方案讨论会 2. 酒店管理 (2 次) 5 月 29 日学习学校教学制度和常规教学	教研活动记录采用了电子档和纸质档双存档

		课表异动 3 大节)	工作安排 6 月 11 日酒店管理专业人才培养方案研讨会 3. 航空服务艺术与管理、空中乘务(1 次) 航空服务艺术与管理管理专业人才培养方案研讨 4. 礼仪文化(3 次) 5 月 14 日 AI 运用于礼仪教学研讨会 5 月 28 日礼仪实践教学研讨会 6 月 4 日考试题库补充讨论	
美术与设计学院	共 22 次	共 5 人次, 19 大节(因公调课, 外出学习)	1. 服装 3 次 5 月 10 日求实楼一楼传统非遗特色服装布展活动 5 月 24 日上午服装行业人才需求与培养主题讲座及座谈会 5 月 24 日下午服装与服饰设计省级一流专业建设暨人才培养方案修订研讨会 2. 视觉 2 次 毕业设计指导专题研讨 人才培养方案专家论证会 3. 产品 5 次 第 11 周教研室认真组织全体教职员工作毕业设计答辩工作 第 12 周教研室组织毕业设计材料自查自纠, 为学院及学校的整体抽检做准备 第 13 周教研室展开 2024 版人才培养方案修订讨论会 第 14 周教研室筹办产品设计专业建设暨 2024 版人才培养方案修订研讨会 第 15 周教研室完成 2024 届毕业生毕业设计作品展相关工作 4. 美术学 5 次 第 11 周毕业创作和毕业季展览相关工作专题推进会 第 12 周毕业答辩安排与毕业实习工作专题研讨会 第 13 周毕业生成绩评定与《教学管理制度选编》学习研讨会 第 14 周人工智能时代美术学专业建设暨人才培养方案修订论证会 第 15 周毕业生就业工作专题推进会	1. 持续落实前排落座和无手机课堂, 以及学院教师轮流坐(值)班制度; 2. 每个月制定重点工作任务清单, 下发各教研室。

音乐与舞蹈学院	共 12 次，情况正常	共 25 人次 (因公调课 19 次，因私调课 6 次)	舞蹈教研室 2 次 声乐教研室 2 次 器乐教研室 2 次 理论教研室 2 次 (4 个教研室，各 2 次教研活动，主题均为： 2024 人才培养方案讨论制定； 期末考试相关工作安排)	1. 通过多场音乐会促进学生专业学习； 2. 以创新创业大赛促进学生理论与实践相融合。
信息与工程学院	共 15 次，情况正常	共 12 人次 (因人事处专业技能测试，至真楼停课一上午；4 人次因家人生病等私人原因调课)	1. 计算机科学与技术系 4 次 2. 数字媒体技术系 2 次 (2024 级人才培养方案讨论会第一次会议、2024 级人才培养方案讨论会第二次会议) 3. 电子商务系 3 次 4. 数据科学与大数据技术系 4 次 5. 人工智能系 2 次 6. 数学课程教学部 2 次 (课程思政教学竞赛初选、期末考试出卷工作安排) 7. 计算机公共课程教学部 6 次	
马克思主义学院	共 28 次	共 8 人次，12 大节	1. 《马克思主义基本原理》教研室 5 次 (1) 信息化竞赛安排 (2) 教学文件重点学习 (3) 集体备课 (4) 寒假学生社会实践作品评选 (5) 期末出卷安排及要求 2. 《中国近现代史纲要》教研室 5 次 (1) 开放式课堂学习研讨 (2) 信息化竞赛安排 (3) 教学文件重点学习 (4) 寒假学生社会实践作品评选 (5) 期末出卷安排及要求 3. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》教研室 5 次 (1) 湖南省开放式课堂培训组织交流活动 (2) 集体备课活动二 (3) 教师创新性教学比赛听课磨课及推荐活动 (4) 学校教学管理制度集中学习与交流活动 (5) 期末考试试卷研讨活动。 4. 《习近平新时代中国特色社会主义思想	

			概论》教研室 5 次 (1) 集体备课会 (2) 集体听罗海云老师课，集体评课 (3) 出卷讨论会 (4) 集体听课吴长庚老师评课 (5) 集体学习教务处规章制度 5.《思想道德与法治和军事教育》教研室 5 次 (1) 理论学习：以新质生产力推动高质量发展走深走实 (2) 关于第十届研究性学习选题的研讨 (3) 关于（汉语言师范）专业教学大纲的修订 (4) 集体参加道法课开放式课堂 (5) 期末考试工作部署。 6.《形势与政策》教研室 5 次 (1) 省教育厅骨干教师培训后教研室集体备课 (2) 教学管理制度与形势与政策课教学规划讨论与规定 (3) 集体听课备课讨论，听取欧漾老师课并课后交流 (4) 集体听课备课讨论，听取洪阳老师课并课后交流 (5) 集体听课备课讨论，听取路遥老师课并课后交流	
体 育 部	共 31 次， 情 况 正常	共 11 人次， 36 大节	2024. 5. 17 与邵阳学院教师讨论课程建设问题 2024. 5. 24 开展啦啦操赛教研活动 2024. 5. 31 开展阳光体操节研讨会	制定体育课程教学规范

附录 2:

11-16 周日常教学巡查情况

巡查主题	督查情况	处理与建议
教学管理	1、5月9日,十一周星期四第六节求实楼 203 教室 10 人在看手机; 2、5月20日,13周星期一第二节,求实楼 c303,缺课学生 21 人; 3、5月23日,十三周四第6节睿智楼 206 有 13 人看手机,睿智楼 303 有 15 人看手机,睿智楼 309 有 16 人看手机,睿智楼 409 有 15 人看手机; 4、5月28日,14周星期二第一节睿智楼 303 教室有 4 人睡觉,305 教室前两排学生人数很少,后几排有 5 人玩手机,404 教室后两排有 3 人玩手机,510 教室前两排学生人数少; 5、5月29日,14周星期三第三节至善楼 2006 教室,学生缺课 12 人; 6、6月4日,十五周二 12 节笃行楼 415 前三排无人,求实楼 102、304 均有 10 余位学生上课睡觉看手机; 7、6月5日,15周星期三第2节,睿智楼 205 教室,教师坐在第一排课桌上讲课,有 3 人睡觉; 8、6月5日,15周星期三第3节,至善楼 2003 教室,应到学生 31 人,实到 12 人,且有 2 人迟到 5 分钟,2 人迟到 14 分钟,学生缺课人数特别多。	已及时反馈相关学院和教师本人。同时建议老师要加强课堂管理,建议对于上课不认真的学生是否可以要求上课往前排坐。对缺课人数较多的班级要严格管理,达到缺课数上限取消平时成绩和不允许参加期末考试。
教学设备	1、5月20日上午,笃行楼 311 讲台上的一个吊灯已经摇摇欲坠了,非常危险,无法联系到维修的人员,电话都打不通; 2、5月21日,求实楼 304 地面插头损坏,容易绊倒,建议及时维修。 3、5月22日上午 10:50,尚美楼 204 机房缝纫机不通电,电闸抬了没反应,希望抓紧修理,下午有课。 4、5月23日下午,睿智楼 306 教室设备故障,老师无法上课(老师自行换教室上课),请维修。 5、5月23日,尚乐楼 201 教室,投影机开了 20 多分钟以后会自动关机。应该是过热保护,请予维护。 6、5月23日,笃行楼 414 和 514 电脑很卡,打开 PPT	1、后经督导处老师线上督促,后勤基建处才有回应。 2、后勤基建处及时回应。 3、后勤基建处收到后迅速处理,在下午上课之前修好了。 4、相关人员回应尽快处理。 5、没回应。 6、没回应。 7、后勤基建处

	非常慢，需要两三分钟。 7、6月6日早上7:50，尚美楼203左边的电开关坏了，打不上去。等下有课，麻烦尽快维修。	已经处理。另外建议相关部门及时检查教学设备
后勤保障	求实 C101、求实 C102、求实 C103、求实 C104、求实 C105、求实 C202、求实 C203、求实 C303、求实 C403 等新建教室的自动门栓在开关门时发出的声响太大，上述多条门的包边严重脱落，学生听课效果受到很大影响。	建议后勤部门及时对相关设施进行检查和维修