

湖南女子学院教学质量监测与评估中心

湘女院教评字〔2024〕6号

关于 2023-2024 学年第二学期 第 1-5 周教学督查情况的通报

各院部、相关部门：

根据学校有关文件精神以及教学督导组本学期工作安排，教学质量监测与评估中心组织校院两级教学督导对全校教学工作进行了例行检查和督查。现将第 1-5 周教学督查情况通报如下：

一、基本情况

第 1-5 周，校院两级教学督导开展了常规教学听课评课活动，共听课评课 298 节，另外参与了全校集中性教学检查，进行了试卷专项督查和每周的教学巡查。从督查的总体情况看，所有教师均能正常有序地开展教学活动，整体教学运行情况正常。绝大部分教师爱岗敬业，态度认真上课准备充分，教案、课件等教学材料齐备。教学督导人员在工作过程中，认真履行职责，注意方式方法，获得了较好的督导效果。

（一）课堂情况

1. 表现较好的方面。一是涌现一批有良好的专业素养，教学效果好的教师。如信息科学与工程学院的周顺先、万姁婷、杨夏等老师，商学院的李飞、宁亚春等老师，马克思主义学院的黄文胜、李丽等老师，旅游与航空管理学院的王春梅、李秦晋等老师，文学与传播学院的韩旭、李艺晨等老师，音乐与舞蹈学院李慧等老师，这些教师普遍上课态度认真，

精神状态饱满，具有较强的教学基本功和良好的专业素养，教学设计比较合理，讲解条理清晰，逻辑严谨，重点突出，难点解决较好，学理性强。二是课堂管理有了一定程度的改进。经过前期对教学管理的强调和督查，教师对教学管理开始重视，到课率、抬头率有了一定程度的提升，如音乐与舞蹈学院共听课 40 节，其中有 36 堂课学生到课率和听课率均为 100%。

2. 重点需要改进的方面。一是教学规范性问题，主要表现在没有形成教学闭环，教学随意性较大。如一些教师在开学第一课没有对所授课程和教学要求进行介绍或介绍不清，一些教师对课程缺乏设计，开始讲课时缺教学目标介绍，课中、课尾缺教学目标达成情况评价，教学方式单一，讲授过多，互动偏少，特别是深度互动更少，学生参与度不够，在三维教学目标里主要关注认知目标的实现，对情感、态度、价值观的目标比较忽视，没有把立德树人的理念有机地融入课程教学之中，忽略了课程思政。二是教学内容深度不够问题。表现在教学信息量不够丰富，教学内容与专业或行业结合不紧密；少数教师对教材内容缺乏灵活处理与整合，对教材没有吃透，教学内容重难点不突出，理论性、学术性等方面有待加强，如美术与设计学院蓝天老师讲授的《工笔花鸟创作》课。三是调停课的管理与沟通问题。有一些院部对教师调停课审核不严，周调停课人次较多，且未能按要求及时上报，导致督导时有听课赴空或换教师上课现象，或没有及时通知学生导致学生在教室空等现象。如信息科学与工程学院 3 月 8 日上午的《软件测试自动化技术》课程，教师因不可抗力原因未按时到课没有及时通知学生。

（二）日常巡查情况

日常巡查重点检查了教学管理、教师教学、学生学习等方面。教学管理按照调停课次数、教研活动等方面进行检查，具体见附录 1。在教师教学、学生学习巡查过程中，发现大部分教师课堂教学管理严格，课堂到课率和抬头率较高，如 3 月 11 日星期一第二、三节：睿智楼 202、209、308；懿德楼 204、210、305、307、410；笃行楼 313、316、411、414；至真楼 207、208；求实楼 102、104、106、201、203、204、303、305；3 月 12 日上午第二、三节至善楼 4005、臻美楼 101、308 等。但同时也发现学生上课睡觉、玩手机现象也存在，具体见附录 2。另外教学设备能基本维持教学的正常秩序。但也存在教学设备老化、设备损坏等问题。如懿德楼 402 教室的电脑迟迟没有修好，308 教室的白板上长期有较多油墨笔迹，影响 PPT 的视觉效果。实训室电脑老旧，维修不及时，茶艺室设备需要补充和替换。至真楼装修影响正常的教学等，这是老生常谈的问题，还需引起重视。

二、几点建议

1. 严格教学规范和要求，包括教学材料和课堂教学基本要求和规范。如教师在开学初第一次课应该先介绍课程，讲清楚“学什么、为什么要学、怎么教学与考核”等基本问题；教师必须带教案进教室，教案要有教学过程设计，教师要深入研读教材，把教材内容纳入教学，在教材内容的基础上开展课堂教学创新，而不是自行其道与各行其是，以确保教学基本规范，开始讲课时要介绍本次课的教学目标，课中、课尾要有教学目标达成评价环节，要有深度互动交流环节等，必要时进行相关培训。

2. 强化教学管理。各院部要加强教师调停课的管理和沟通，严格审批教师调停课申请，及时向教务处和督导组上报

相关信息，并提前通知学生。授课老师在传授知识的同时，一定要加强课堂教学管理，同时各教学学院部和督导组应强化对老师的课堂督查，提高教师课堂管理意识。

3. 强化教学设施维护。建议教务处和后勤基建处等相关部门加强对教学设施的巡查修复力度，及时发现并修复相关教学设备设施问题等。

教学质量监测与评估中心

教学督导组办公室

2024年4月3日

附录 1: 1-5 周教学学院(部)日常教学管理巡查情况

学院名称	巡课次数	调停课次数	教研活动次数	教学管理创新	教学督导组巡查情况说明
商学院	第 1-4 周每周 4 次, 共 16 次	共 10 人次	各教研室开展了“常备一门课研讨和实践”活动	落实“着力教育教学水平提升, 强化‘听课—磨课—评课’模式”活动。	(1) 基本情况: 3 月 26 日上午、下午, 分别赴各院巡查, 与各教务老师对接。分别查看了日常教学巡查登记本、调阅了调停课申请材料、了解了一些日常教学管理的常规举措, 等。 (2) 好的方面: ① 各院部各项材料较为规范; ② 履行了各院自己内部的反馈机制: 发现问题—及时反馈—及时解决。 (3) 不足之处: 文学与传播学院调停课审批表没有签字。 (4) 建议:
文学与传播学院	共 18 次	共 38 人次	共 23 次	由于教务处等部门发放通知较多, 特用表格的形式进行整理, 以免遗漏, 并配以文件夹存放相关图片和文件, 以方便查找。	
社会发展学院	共 17 次	共 26 节	共 8 次。其中家政学 2 次, 社会工作 2 次, 女性学 2 次, 学前教育 1 次, 老年学 1 次, 现代礼仪 2 次。	目前教研活动记录采用了电子档和纸质档双存档。	
旅游与航空管理学院	共 12 次	共 20 大节	旅游管理 3 次, 酒店管理 3 次, 航空服务艺术与管理、空中乘务 3 次。		
美术与设计学院	共 19 次	共 40 大节	共 12 次。其中服装与服饰设计 4 次, 传达设计 2 次, 产品设计 4 次, 美术学 2 次。	落实好了前排落座及无手机课堂。	
音乐与舞蹈学院	共 10 次	共 6 人次。其中课表异动 3 次 (3 位教师, 原教室无法满足教学需	共 9 次。其中舞蹈 3 次, 声乐 2 次, 器乐 2 次, 理论 2 次。	(1) 新进教师指导、培训、技能提升, 有新举措。 (2) 人才培养方案修订, 有新调研。 (3) 22 版教学大纲审	

		求),授课异动3次(3位教师,共计28大节,其中曾紫茉老师因身体不适动手术,异动16大节,余静雯老师因还在产假期间异动9大节)		核,责任到人。	①按巡查记录发现的问题,督查后续工作,力争有反馈、有跟踪、有处理。 ②开展“听课/评课式”、“教法研讨式”教研活动。
信息科学与工程学院	第1-4周共12次	共5人次	共17次。其中计算机科学与技术系2次,数字媒体技术系2次,电子商务系2次,数据科学与大数据技术系7次,数学课程教学部2次,计算机公共课程教学部2次。		
马克思主义学院	共20次	共4人次	共6次。其中每个教研室各开展活动1次。	李颖老师参加了由北京高校思政课高精尖创新中心和中国人民大学马克思主义学院主办、中华女子学院马克思主义学院承办的思想政治理论课第32期青椒论坛,现场展示教学示范课。	
体育部	共23次	共3次	共5次。其中形体训练2次,大学体育3次。		

附录 2: 第 1-5 周日常教学巡查情况

时间	巡查地点	教学督导团巡查情况
第四周星期四第二大节	笃行楼、至真楼、至善楼	正常
第四周星期五第一大节	笃行楼、至真楼、至善楼	正常
第五周星期二第二大节	至真楼	406 教室后排座位有 3 个学生在低头看手机、1 个学生在梳头
第五周星期二第二大节	睿智楼	208 教室后两排有 12 人玩手机; 211 教室前三排空位较多, 后两排有 5 人玩手机; 309 学生迟到 4 分钟的 5 人, 教室后排有 5 人玩手机; 503 教室后排有 8 人玩手机。
第五周星期二第二大节	懿德楼	正常
第五周星期五第一大节	笃行楼、至真楼、至善楼	正常