附件1：

**湖南女子学院校内岗位异动审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 学历学位 |  | 现职称及获得时间 |  |
| 本/硕/博专业（研究方向） |  | 本校工作年限现岗位工作年限 |  |
| 本人申请 | 现工作部门 |   | 工作岗位 |  |
| 拟入部门 |  | 工作岗位 |  |
| 申请理由 |  |
| 现所在岗位部门意见 |  负责人签字：年 月 日（公章） | 辅组织部/学工部（处）意见（（副科级及以上干部/辅导员岗位异动） |   负责人签字：年 月 日（公章） |
| 拟入岗位部门考核意见 |  负责人签字：年 月 日（公章） |
| 教师工作部、人事处意见 |  负责人签字： 年 月 日（公章） | 分管人事工作校领导意见 |  年 月 日 |

 注：1.辅导员岗位人员异动需学生工作部（处）负责人加签意见；

2.副科级及以上岗位实职人员异动需组织部负责人加签意见。

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 出生年月 |  |
| 进校时间 |  | 最高学历/学位 |  | 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 现所在部门 |  | 现聘岗位类别 |  | 现聘岗位级别 |  | 现聘岗位名称 |  |
| 现家庭住址 |  | 辞职（调离）去向 |  |
| 配偶姓名、单位及职务（职称） |  |
| 来校后进修、培训、出国（境）情况 |  |
| 申请辞职（调离）原因 |  本人签名： 年 月 日 |
| 现所在部门意见 | 含各种培养费、违约金的偿还等意见：负责人签字（公章）：  年 月 日 | 学生工作部（处）意见 （辅导员岗位填写） | 负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 组织部意见（副科级及以上岗位实职人员填写） | 负责人签字（公章）： 年 月 日 | 人事处意见 | 负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| 分管人事工作校领导意见 |  签字： 年 月 日 |

**湖南女子学院教职工辞职(调离)审批表**

注：1.辅导员岗位人员辞职（调离）需学生工作部（处）负责人加签意见；

2.副科级及以上岗位实职人员辞职（调离）需组织部负责人加签意见。

附件3

**湖南女子学院校内人员借调审批表**

**部门（盖章）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请借调部门人岗情况 | 部门现有人数 | 部门编制数 | 申请借调科室/岗位 | 申请借调岗位性质 |
|  |  |  |  |
| 拟借调人员情况 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历学位 | 职称 |
|  |  |  |  |  |
| 进校时间（年月） | 现工作部门及岗位 | 现岗位工作年限 |
|  |  |  |
| 借调时间 | 年 月 日 - 年 月 日（借调时间最长不超过一年） |
| 借调理由 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 年 月 日（签字） |
| 拟借调人员现所在部门意见 |  |  | 学生工作部（处）意见 （辅导员岗位填写） |  |  |
| 组织部意见（副科级及以上岗位实职人员填写） | 负责人签字（公章）： 年 月 日（公章） | 人事处意见 | 负责人签字（公章）：年 月 日（公章） |
|
|
|
|
| 分管人事工作校领导意见 |  |

注：1.辅导员岗位人员借调需学生工作部（处）负责人加签意见；

2.副科级及以上岗位实职人员借调需组织部负责人加签意见。