2024 年湖南女子学院预算

目 录

第一部分 2024 年单位预算说明

第二部分 2024 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本单位无相关情况。

第一部分 2024 年单位预算说明

一、单位基本情况

（一）职能职责。

1. 学校以人才培养为根本任务，以教育教学、科学研究、社会服务、文化传承与创新为基本职能。

2. 学校根据社会需求、办学宗旨和培养目标，依法自主设置和调整学科和专业。

3. 学校以全日制本科教育为主，适度发展继续教育。学校依法确定和调整学历教育修业年限，实行学分制。

4. 学校根据社会需求和办学条件，自主制定招生计划，自主选拔、教育学生和其他受教育者。

5. 学校根据国家教育行政主管部门的规定，建立学籍管理制度，对学生进行学籍管理。

6. 学校根据人才培养目标和培养要求，有计划地组织实施教育教学活动，建立教学质量保障体系和评价机制，保证人才培养质量，定期发布年度教学质量报告，人才培养质量接受社会监督和专业评价。

7. 学校执行国家学历和学位制度，对完成学业、符合规定的学生依法颁发学历证书和学位证书，授予相应学位。

8. 学校积极开展科学研究，促进理论创新、知识创新及技术创新，推动学科建设，提高人才培养质量。

9. 学校依法保障学术自由，营造自由宽松的学术环境，建立科学的学术评价体系，反对学术不端行为。

10. 学校积极开展社会服务工作，推进产学研用结合，促进研究成果转化，为经济社会发展和妇女发展提供服务。

11. 学校积极开展文化建设，弘扬社会主义核心价值观，推进文化传承与创新，以先进文化引领人才培养、科学研究和社会服务。

12. 学校积极开展国内外合作交流，开展合作办学、合作科学研究与技术开发。

（二）机构设置。

1. 我校内设党政管理机构 17 个。目前我校内设党政机构共 17 个，即：党政办公室、组织部（党校合署办公）、宣传统战部、纪律检查委员会办公室（监察专员办公室）、发展规划处、教师工作部（人事处）、学生工作部（学生工作处、武装部）、教务处、科研处、财务处、审计处、保卫部、招生就业处、后勤基建处、国际交流与合作处（港澳台事务办公室）、资产管理处、离退休工作处，以上 17 个内设党政管理机构均为正处级级别。

2. 群团机构 2 个：工会、团委。

3. 教学教辅机构 14 个：商学院、文学与传播学院、社会发展学院、旅游与航空管理学院、美术与设计学院、音乐与舞蹈学院、信息科学与工程学院、马克思主义学院、体育部、继续教育学院；教学质量监测与评估中心、图书馆、网络与信息化管理中心、产教融合中心。

二、部门预算单位构成

湖南女子学院无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024年本单位收入预算 28,582.60 万元，其中，一般公共预算拨款 13,040.64 万元，纳入专户管理的非税收入 8320.82 万元，其他收入 366.27 万元，上年结转结余 6854.87 万元。收入较去年增加 7360.21 万元，其中一般公共预算拨款增加 1248.61 万元，纳入专户管理的非税收入增加 849.99 万元，其他收入减少 531.33 万元，主要原因是：

1.一般公共预算拨款增加，主要是中央资金较上年多下达 161 万元，2024 年增列生均本科年初下达 322.20 万元，高校“双一流”建设专项较上年多下达 310 万元，教育综合发展专项年初下达 180.60 万元；纳入国库管理的非税收入较上年增加 274.81 万元。

2.纳入专户管理的非税收入增加 849.99 万元，因为计划扩招，所以学费、住宿费收入增加。

3.其他收入减少 531.33 万元，继续教育相关培训收入减少。

4.上年结余的一般公共预算结余 6854.87 万元，较上年增加 5792.94 万元。

（二）支出预算：2024 年本单位支出预算 28,582.60 元，支出较去年增加 7360.21 万元，主要原因是我校养老托幼大楼基本建设上年结余 5600 万，纳入今年预算；一般公共预算拨款与纳入专户管理的非税收入增加，支出相应增加。

四、一般公共预算拨款支出

2024年本单位一般公共预算拨款支出预算19895.51万元。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024年本单位基本支出预算数10766.04万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2024年本单位项目支出预算9129.47万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。其中，其他教育支出5600万元，主要用于我校养老托幼大楼基本建设。

五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2024年本单位机关运行经费0万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2024年本单位“三公”经费预算数为0万元，与上年预算持平。

（三）一般性支出情况：无

（四）政府采购情况：2024年本部门政府采购预算总额820万元，其中，货物类采购预算820万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2023年12月底，本单位共有公务用车2辆，其中，其他按照规定配备的公务用车2辆；单位无价值100万元以上设备。2024年拟新增配置公务用车

2 辆，其中，其他按照规定配备的公务用车 2 辆；单位无新增配备价值 100 万元以上设备。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年单位整体支出绩效目标的金额为 21,727.73 万元，其中，基本支出 17,889.37 万元，项目支出 3,838.36 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指机关和参公单位一般公共预算安排的机关运行经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。