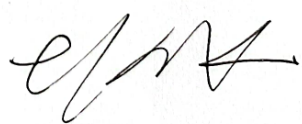
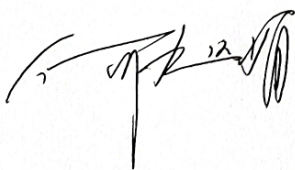
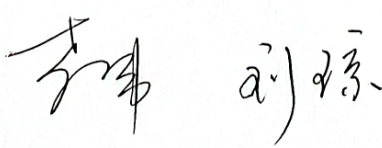


因公临时出国团组执行中央八项规定及其实施细则精神报告表

团组名称		湖南女子学院何旭娟等6人赴韩国团	
在外停留时间		2023 年 1 2 月 3 日至 2023 年 1 2 月 7 日，共 5 天	
出访国家/地区		韩国	
经停国家/地区			
团组成员名单			
序号	姓名	工作单位	职务
1	何旭娟	湖南女子学院	党委副书记、校长
2	彭云飞	湖南女子学院	商学院院长/教授
3	刘 琼	湖南女子学院	文学学院院长/教授
4	王 奕	湖南女子学院	国际交流处处长
5	李 伟	湖南女子学院	美术与设计学院院长/教授
6	朱元双	湖南女子学院	商学院教授
执行中央八项规定及其实施细则情况			
是否擅自延长在外停留时间或变更出访日程		☐ 是 ☒ 否	
是否安排打前站或团外团		☐ 是 ☒ 否	
是否安排中资机构、留学生等迎送		☐ 是 ☒ 否	
是否安排超标准住房或乘坐交通工具		☐ 是 ☒ 否	
是否违规安排或接受宴请、旅游等活动		☐ 是 ☒ 否	
是否收受内部（我驻外外交机构、中资机构、中资企业）礼品		☐ 是 ☒ 否	
是否接受外方礼品		☒ 是 ☐ 否	
是否落实意识形态工作		☒ 是 ☐ 否	
全体团员签字			
 			
填报人及联系电话：		龙敏 15084944881	填报日期： 2023年12月25日

填表说明：

- 1、表内所有栏目须如实填报，如无该项信息请勾选“否”，如勾选“是”须另附说明；
- 2、如有接受礼品情况需另附《因公出国对外公务活动接受礼品表》；
- 3、团组成员超过 6 人需另附名单；
- 4、本表须全体团员签字确认；
5. 本表连同实际出访日程、出访报告在本单位公开，原则上不少于 5 个工作日。

湖南省因公临时出国违纪违规举报邮箱：chuguoweijijubao@hunan.gov.cn

因公出国对外公务活动接受礼品表

序号	礼品赠送方	礼品名称	处理方式
1	韩国东亚大学	《东阙图》复制品	☐ 交礼品管理部门 ☒ 交受礼人所在单位 ☐ 受礼人使用
2			☐ 交礼品管理部门 ☐ 交受礼人所在单位 ☐ 受礼人使用
3			☐ 交礼品管理部门 ☐ 交受礼人所在单位 ☐ 受礼人使用
4			☐ 交礼品管理部门 ☐ 交受礼人所在单位 ☐ 受礼人使用
5			☐ 交礼品管理部门 ☐ 交受礼人所在单位 ☐ 受礼人使用
6			☐ 交礼品管理部门 ☐ 交受礼人所在单位 ☐ 受礼人使用
7			☐ 交礼品管理部门 ☐ 交受礼人所在单位 ☐ 受礼人使用
8			☐ 交礼品管理部门 ☐ 交受礼人所在单位 ☐ 受礼人使用
9			☐ 交礼品管理部门 ☐ 交受礼人所在单位 ☐ 受礼人使用
10			☐ 交礼品管理部门 ☐ 交受礼人所在单位 ☐ 受礼人使用

填表说明：

根据《中共中央办公厅 国务院办公厅关于认真贯彻执行〈国务院关于在对外公务活动中赠送和接受礼品的规定〉的通知》，价值按照我国市价折合人民币不满 200 元的，可留归受礼人使用，200 元以上的交由礼品管理部门或受礼人所在单位处理。