**湖南女子学院教师企业实岗锻炼申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.教师基本信息 | | | | | |
| 姓名 |  | 学历/学位 |  | 职称 |  |
| 所学专业 |  | 现专业方向 |  | 联系电话 |  |
| 2.企业信息 | | | | | |
| 企业名称 |  | | | | |
| 企业地址 |  | | | | |
| 企业简介 |  | | | | |
| 3.实践形式 | | | | | |
| 脱产□ 　 　 寒 、暑期□ 　不脱产□ | | | | | |
| 4.实践时间与地点 | | | | | |
| 5.实践岗位及内容 | | | | | |
| 实践岗位：  实践内容： | | | | | |
| 6.实践预期成长 | | | | | |
|  | | | | | |
| 7.院（部）意见 | | | | | |
| 院（部）负责人签名（盖章）：  　　　　　　　　　年 月 日 | | | | | |
| 8.企业意见 | | | | | |
| 同意接受该同志到我单位实践锻炼，拟安排工作岗位或从事工作项目为  　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  　企业相关部门主要负责人签名（盖章）：  年　 月 日 | | | | | |
| 9.人事处意见 | | | | | |
| 负责人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 10.学校意见 | | | | | |
| 分管人事校领导签名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日 | | | | | |
| 11.备注（申请者完成实岗锻炼后，院（部）根据其提交材料给出考核意见供学校参考）    　　　　　　　　　　　院（部）负责人签名（盖章）：  　　　　　　　　　年 月 日 | | | | | |

注：1.本表一式三份，Ａ4纸双面打印，一份存人事处，一份存部门，一份办理相关手续。

2.如实填写每项内容。

　　3.本人凭审批备案表及相关材料，办理报销手续。