



湖南女子学院
HUNAN WOMEN'S UNIVERSITY

图书馆新生使用指南

图书馆
二〇二二年十月

图书馆新生使用指南

亲爱的 2022 级新同学：

当你们满怀憧憬进入校园，图书馆必将成为你们蕴养学识的一方净土，厚积薄发的筑梦基地。你们心中有万千宏图，这里有万卷诗书。在这里，你将从新起航，与书卷相亲，枕书香入梦，以知识为砚，化汗水为墨，徜徉知识海洋，汲取智慧力量。

一、图书馆概况

湖南女子学院图书馆总面积为 15036.9m²，拥有阅览座位 1456 个。周开放时间 98 小时，数字资源 24 小时不间断服务，最大限度为读者提供便捷服务。

截止到 2021 年年底，图书馆现有纸质图书 119 万余册，纸质报刊 624 种，购买中外文数据库共 16 个，我馆是湖南省普通高等学校数字图书馆成员馆，能共享其数字资源库近 40 个，是学校的文献信息资源中心。

图书馆始终坚持“以人为本，服务读者”的宗旨，将不断提升馆藏设备、优化馆内服务、加强院系联系，在提供常规服务的基础上，定期开展阅读推广活动，传播人文关怀，营造浓厚的学习氛围，为学校建设与发展提供更好的文献信息服务与保障。

二、读者入馆须知

- 1、读者持本人校园一卡通刷卡入馆。
- 2、读者入馆保持安静、文雅大方、衣装得体。
- 3、图书馆早上 8 点到晚 10 点全周开放（法定节假日另行安排）。
- 4、学生读者图书借阅 6 本/次，一次借阅期限 60 天，期满可续借；按期归还图书。
- 5、爱护书刊和馆内的公共设施，不乱写乱画。读者按照图书馆的管理规定科学使用公共设备设施。
- 6、严禁在馆内任何地方吸烟，违规使用电器设备，确保用电、防火安全。

7、自觉维护良好的阅读学习环境。交流轻柔、走路轻巧、手机不喧闹。杜绝携带食品入馆、乱丢纸屑、大声朗读影响他人。

8、自觉维护良好的馆内秩序，不抢占阅览座位，不随意挪动阅览桌椅，不隔夜存放各种物品。

9、离馆走监测仪出口，不忘办理借阅手续。如果监测仪鸣响，应主动配合工作人员检查。

10、如有建议和需求可以通过电话（82825001）和邮箱（hnnzxytsg@163.com）联系。

三、读者文明规范

1、自觉遵守本馆开馆、闭馆时间和图书馆制定的各项规章制度，维护馆内秩序；

2、读者入馆时需凭校园卡刷卡入馆，不允许使用他人校园卡进行借阅；

3、讲究自身仪表，穿戴整洁、庄重，不得穿拖鞋、背心入馆；

4、爱护一切文献资料和设备，不乱涂，不损坏，不偷窃，若不慎损坏或丢失，应自觉赔偿；

5、讲究卫生，保持馆内清洁和安静、不随地吐痰，不乱扔脏物，不高声喧哗，不在馆内吸烟，不得用书本及其它用品抢占座位；

6、注意馆内安全，不得携带易燃易爆易污物品入馆，遇有意外事故发生，不围观，应尽快撤离图书馆；

7、尊重工作人员的劳动，提倡文明用语，自觉讲普通话，读者之间要友好相处；

8、保持馆内安静，说话、走路要轻声，不得喧哗。入馆后请将手机调至震动档，室内接听手机请到书库及阅览室外轻声接听；

9、请读者自觉遵守图书馆各项规章制度，共同营造图书馆和谐文明的文化氛围。

四、图书查找

1、中国法

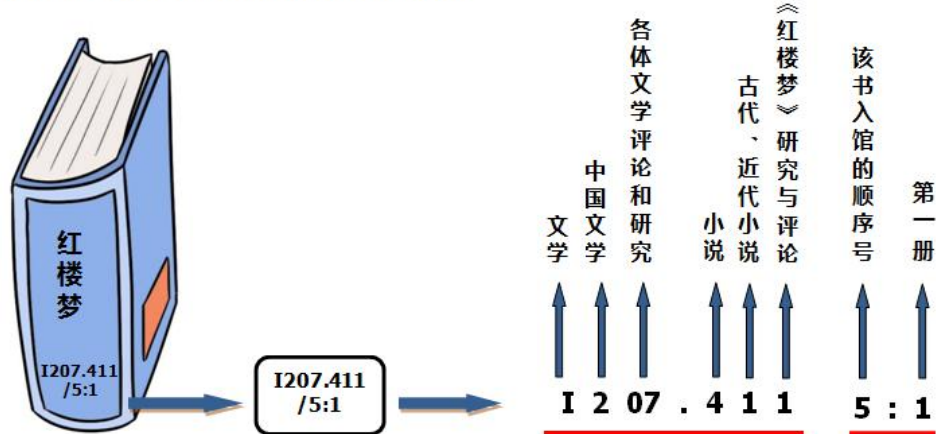
我馆目前使用的是《中图法》(第五版)。它是根据图书资料的特点，按照从总到分、从一般到具体的编制原则编列的，以组成社会科学和自然科学的完整体系。在五个基本部类的基础上，组成 22 个大类。

中图法			
部类	基本大类	部类	基本大类
马列毛邓	A马列主义、毛泽东思想、邓小平理论	自然科学	N自然科学总论
哲学	B哲学、宗教		O数理科学和化学
社会科学	C社会科学总论		P天文学、地球科学
	D政治、法律		Q生物科学
	E军事		R医药、卫生
	F经济		S农业科学
	G文化、科学、教育、体育		T工业技术
	H语言、文字		U交通运输
	I文学		V航空、航天
	J艺术		X环境科学、安全科学
	K历史、地理		
		综合	Z综合性图书

2、索书号

索书号是图书馆赋予每一种馆藏图书的唯一标识，既是文献排架的依据，也是文献索取和归架的依据。我馆的索书号由分类号和书次号组成。索书号印在书标上，贴于图书书脊下方和最后一页的中间。

现以《红楼梦》这本书来举例说明索书号的组成结构。



五、书籍分布情况及开放时间

书库书籍分布情况	
一楼	女性研究文库
三楼	A类 马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
	B类 哲学、宗教 F类 经济 K类 历史、地理
四楼	D类 政治、法律 E类 军事 G类 文化、科学、教育、体育
	H类 语言、文字 N类 自然科学总论
	O类 数理科学和化学 P类 天文学、地球科学
	Q类 生物科学 T类 工业技术 Z类 综合性图书
五楼	C类 社会科学总论 I类 文学 J类 艺术
	R类 医药、卫生 S类 农业科学 U类 交通运输
	V类 航空、航天 X类 环境科学、安全科学
六楼	报刊阅览室 电子阅览室

开放地点	开放时段
一楼流通服务台	8:30—22:00（周一到周日）
一楼自修室	8:00—22:00（周一到周日）
二楼自修室	8:00—22:00（周一到周日）
三楼书库	8:00—22:00（周一到周日）
四楼书库	8:00—22:00（周一到周日）
五楼书库	8:00—22:00（周一到周日）
六楼阅览室	8:30—22:00（周一到周日）
互动交流数字空间	8:00—22:00（周一到周日） 到读者服务部预约开放

六、图书检索

途径一：通过图书检索系统（<http://172.16.2.3:8089/opac/>）进行书目检索。

途径二：通过图书馆各楼层检索机进行书目检索。

途径三：通过超星“移动图书馆”APP，登录读者账号即可进行馆藏查询。功能与书目检索系统相似，可查看索书号、典藏地、状态等信息。

七、我的借阅

途径一：在交互系统或检索机上，点击“我的图书馆”登录自己的账号（用户名为学号或者工号，密码为：hnnzAa_）后即可查询借阅状态。

途径二：在移动图书馆或与学习通中关联的移动图书馆里，点击“借阅记录”进行借阅状态查询。

途径三：进入图书馆主页（<http://tsg.hnwu.edu.cn/>），点击“馆藏查询”后，在右上角的“我的图书馆”上进行登录借阅状态查询。

八、图书荐购

途径一：进入图书馆主页（<http://tsg.hnwu.edu.cn/>），点击“读者荐购”模块，填写图书、报刊荐购表，发送邮件至邮箱（hnnzxytsg@163.com）。

途径二：通过检索系统（<http://172.16.2.3:8089/opac/>），首先登录自己的账号（用户名为学号或者工号，密码为：hnnzAa_），登陆后选择“读者荐购”进行图书推荐。

九、图书捐赠

图书馆鼓励校友捐赠文献资料，具体捐赠事宜请咨询图书馆文献资源建设部采编室。

十、数字资源

① 常用数据库

CNKI 中国知网：含中国学术期刊网络出版总库、中国博硕士学位论文全文数据库、中国重要会议论文全文数据库、中国重要报纸全文数据库、中国年

鉴网络出版总库、中国工具书网络出版总库、中国党建期刊文献资源总库等 7 个数据库。检索地址：<https://www.cnki.net/>

人大复印报刊资料数据库：人大“复印报刊资料”全文数据库收录 1995 年至今国内公开出版的 4000 多种社科报刊，148 种专题刊物随着经济、政治和学术的发展更新，囊括了几乎所有学科门类。

检索地址：<http://ipub.exuezhe.com/index.html>

读秀知识库：可查询 280 万种中文图书书目数据，其中 200 万种图书全文，120 多万种可直接下载全文到本地阅读，其余 80 万种可通过文献传递全文。

检索地址：<https://www.duxiu.com/>

环球英语数据库：由出国留学类，学历考试类，英语应用类、职业英语类、小语种 5 大系列几百门环球雅思精品网络课程组成，为高校师生及读者提供外语基础、口语提高、小语种入门、考前辅导、求职指导等全线外语培训。

检索地址：www.englilibrary.com

百度文库（高校版）数据库：拥有超过 5 亿份高价值文档资源，内容涵盖资格考试、人文社科、IT 计算机等 31 个行业。全校师生可在校园 ip 范围内享受百度文库高校版全库文档免券下载。检索地址：<https://eduai.baidu.com/>

高校数字图书馆：湖南地区高校文献资源共建、共享服务体系，整合了全省高校人文、学术、科研、教学、教育等特色鲜明且又极具价值的数字资源，包括电子图书，中文电子期刊，外文电子期刊、教学资源、影音视频、法律法规等。检索地址：<http://www.hnadl.cn/>

全球案例发现系统：由《中国工商管理案例库》《工商管理案例素材库》《全球工商管理案例在线》提供案例全文、案例素材和案例索引三种类型的文献数据，以满足用户在案例教学和案例开发中的全面需求。检索地址：

<http://www.htcases.com.cn/#/index>

超星移动图书馆：内含丰富的电子书与电子期刊，通过手机、iPad 等手持移动终端设备，为图书馆用户提供搜索和阅读数字信息资源，自助查询和借阅业务。可在学习通中关联移动图书馆。

博学易知考研数据库：《博学易知考研数据库》是国内面向机构最全面的考研资讯平台，囊括考前指导、名校宝典、铭师讲堂、考研公共课、考研专业课、小语种考研、英语四六级、考研特训营八大类考研视频资源。检索地址：
<http://www.twbxyz.net/html/homeKy/>

② 数字资源使用方法

途径一：进入图书馆主页（<http://tsg.hnwu.edu.cn/>），点击“馆藏资源”模块，在校园网内即可免费使用图书馆的数字资源。

途径二：通过“超星移动图书馆”APP，登录读者账号即可访问移动图书馆数字资源。

途径三：通过远程访问系统
（<http://utu.hnwu.utuweb.utuedu.com:9000/index>）登录账号后（账号：学生学号；密码：姓名的首写字母（小写）+@+学号的后4位数字），在校园网外可远程访问图书馆的所有数字资源。

十一、学科服务

图书馆秉承“读者至上”的服务理念，为更好地响应不同学院、不同学科和不同专业在教育、教学、科研和人才培养上对图书情报及信息资源的不同需求，推出了学院馆员服务制度。由文献资源建设部采编室的馆员精准对接相应学院在资源建设、读者服务、阅读推广以及文化活动等方面的需求。

图书馆学院馆员对接学院联系表

序号	学 院	对接馆员	电子邮箱
1	社会发展与管理学院	黄志勇	179189208@qq.com
2	音乐与舞蹈学院		
3	文学院	任长贵	1057100466@qq.com
4	美术与设计学院		
5	信息科学与工程学院	张思斯	249874654@qq.com
6	马克思主义学院		
7	商学院	吕慧兰	2891694167@qq.com
8	体育部		

十二、个性化空间

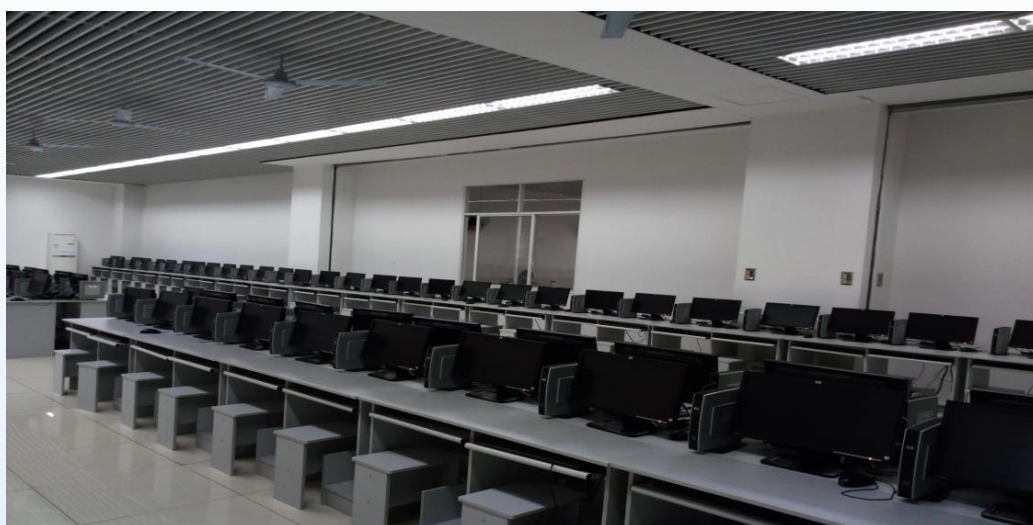
①女性特色文库：除了藏有女性专题研究、国内外妇女史研究和杰出女性专题等方面的大部头经典藏书，同时，还有女性自我保护、女性礼仪、女性时尚等通俗藏书。



②电子阅览室：配备电脑 100 台，可上网，可访问所有馆藏数字资源。

期刊阅览室：包含各类中、外文专业期刊、部分生活休闲知识刊，多类报纸。

互动交流数字空间：集阅读、休闲、交流、展示为一体的知识服务空间。



电子阅览室



报刊阅览室



清廉图书专柜



互动交流数字空间

湖南女子学院图书馆新生入馆培训平台



湖南女子学院图书馆读者服务问卷调查

