**湖南女子学院文学院**



湘女院文字〔2021〕3号

文学院师范专业人才培养目标达成度

评价办法(试行)

为进一步提升本科教育教学质量，确保学院各专业培养目标的持续改进，规范专业培养目标达成度评价方法，按照《湖南女子学院师范类专业人才培养目标评价管理与实施办法（试行）》文件精神并结合师范专业二级认证要求，特制定本办法。

一、评价及修订责任机构和责任人

学院是人才培养目标评价组织与实施的责任主体。文学院成立培养目标达成度评价工作小组，成员由院长、书记、分管教学工作副院长、分管学生工作副书记、系主任、专业负责人、教学委员、教学督导和专任教师、辅导员等组成，学院教科办、学工办配合开展评价工作。其中院长为第一责任人，分管教学工作副院长为直接责任人。

二、 评价依据

人才培养目标评价采取多方合议制度。包括但不限于：校内外管理专家、基础教育领域专家、同行专家，专业骨干教师，毕业后5年左右毕业生，教育主管部门、用人单位和实习基地管理人员及指导教师，学生家长等利益相关方。专业根据人才培养目标合理性评价、达成情况评价的内容和要求，选择适合对象参与评议。具体评价依据为：

1.毕业生跟踪反馈报告。包括毕业生对培养目标的认可程度、个人发展现状及其他建议和意见。

2.社会机构评价报告。包括用人单位、教育行政部门及其他利益相关方、行业专家对毕业生的工作能力、现实表现与培养目标的吻合度评价。

三、 评价对象

毕业5年左右的文学院各师范专业毕业生。

四、 评价周期

原则上，每2年开展一次专业培养目标达成度评价工作。

五、 评价方法与评价步骤

人才培养目标评价坚持内部与外部评价相结合，综合应用直接和间接评价、定性与定量评价等多样化的评价方式及策略。常用的评价方法包括个别访谈法、集体访谈法、问卷调查法和专家评议法等。评价前需对评价方法进行选择和优化，合理性评价和达成情况评价分别至少选择两种评价方法同时进行评价。文学院各专业的培养目标达成度评价，可采取如下方法进行并按步骤实施：

（一）访谈法

个别访谈法是指通过面对面口头交谈或通过电话、QQ、微信等方式以语音或视频交谈等方式直接向访谈对象了解人才培养目标合理性或达成情况的评价方法。集体访谈法是指通过面对面集体座谈或者通过腾讯会议、ZOOM、钉钉等网络会议等方式直接向访谈对象了解人才培养目标合理性和达成情况的评价方法。

具体操作步骤：

1.依据评价依据设计访谈议题。访谈议题一般由专业负责 人设计，教学副院长审核。访谈议题要紧紧围绕专业设置的人才培养目标是否与评价依据相吻合而设计，突出重点，聚焦问题。议题要覆盖评价依据所有内容，要有区分度，内容不重复、不交叉。

2.根据访谈议题选择有代表性的访谈对象。访谈议题要与访谈对象所从事的专业或工作领域或其切身利益密切相关。访谈毕业生还要考虑其工作年限的长短。访谈前，工作人员要主动与访谈对象联系沟通，明确好访谈内容、方式、时间和地点等；要提前将人才培养目标合理性和达成情况评价的有关资料发放给 访谈对象，让访谈对象做好做足接受访谈的准备工作。个别访谈一般每个议题至少选择5个以上、有代表性的访谈对象。集体访谈一般10人左右规模；可以开展多次集体访谈，以便掌握全面信息。

3.实施访谈。工作人员应掌握一定的访谈技巧。访谈氛围 要轻松，双方交流要平等。要以倾听为主，把大部分时间留给访谈对象，以获得足够的信息量。要根据访谈过程中获得的相关信息和初步结论，及时调整访谈角度和内容，既能获取完整信息，又能把问题谈准、谈透。

4.整理、归纳和分析。工作人员要及时对访谈记录进行整理、归纳和汇总，做好信息过滤，剔除明显不合理或关联度不高的内容。评价工作组以集体评议的方式对汇总信息进行纵横比对和综合分析，形成有效衔接、相互支撑的信息链条，得出整体性的判断和明确结论，提出改进意见和建议。

5.撰写访谈调查分析报告。调查分析报告应紧扣评价主题, 简单明了。同时，整理好访谈记录、集体评议记录等材料并归档保存。

（二）问卷调查法

问卷调查法是指运用统一设计的问卷向被调查对象了解人才培养目标合理性和达成情况的评价方法。具体操作步骤：

1.根据评价依据设计访谈调查问卷。调查问卷一般由专业 负责人设计，教学副院长审核。问题设计是做好问卷调查的关键，要紧紧围绕人才培养目标是否与评价依据相吻合而设计，突出重点。问题要覆盖评价依据所有内容，内容不重复、不交叉。调查问卷要根据不同调查对象分别设计，问卷问题要与调查对象所从事的专业或工作领域或其切身利益密切相关。问卷设计可以是定量、定性或其他组合方式，可以是纸质问卷，也可以利用问卷星等工具设计成电子问卷。

2.根据不同调查问卷选择有代表性的调查对象。如调查的问题涉及专业人才培养目标是否符合党的教育方针和国家教师教育相关政策，国家、地区基础教育改革发展和教师队伍建设重 大战略需求，《国标》，“认证标准”，学校办学与人才培养目标定位等，可选取校内管理专家、同行专家，校外基础教育领域专家、同行专家和教育主管部门、用人单位和实习基地管理人员及指导教师等利益相关方作为调查对象。如调查的问题涉及专业人才培养目标是否符合用人单位对人才发展潜力、专业技能、综合素质的需求，毕业生主流职业发展需求等，则可选择教育主管部 门、用人单位和实习基地管理人员及指导教师，专业毕业后5年 左右毕业生，学生家长等利益相关方作为调查对象。如调查的问题涉及学生毕业后5年左右职业发展状况是否与专业设立的人才培养目标一致等，则可选择专业骨干教师、专业毕业后5年左右毕业生，教育主管部门、用人单位和实习基地管理人员和指导教师，学生家长等利益相关方作为调查对象。

3.调查实施。调查前，工作人员要主动与调查对象联系，让调查对象知晓调查的目的、意义和要求，并及时通过电子邮件、 微信、QQ、邮箱等方式将调查问卷发放给调查对象。问卷调查实施工作可以由评价工作小组组织实施，也可以委托社会专门机构实施，问卷调查要确保样本数量合理。量表性问卷调查样本量一般至少是量表题项数的5倍，非量表性问卷调查样本量一般至少100以上。

4.整理、统计和分析。工作人员要及时对回收的调查问卷进行整理、统计和分析，在深入分析统计结果的基础上，得出初步调查结论。评价工作小组以集体评议的方式对初步调查结论进行综合分析，得出整体性判断，提出改进意见和建议。

5.撰写问卷调查分析报告。调查分析报告应紧扣评价主题, 简单明了。同时，整理好调查问卷、统计分析记录、集体评议记录等材料归档保存。

（三）专家评议法

专家评议法是指以函评或会评方式邀请校内外同一专业领域内专家、师范类专业认证专家、教学管理专家等通过审读和分析相关材料，对人才培养目标合理性或达成情况做出整体判断的评价方法。具体操作步骤：

1.准备好供专家审读的有关人才培养目标合理性或达成情况评价的材料。如人才培养方案，社会需求调研工作方案和分析报告，人才培养目标论证材料，毕业生跟踪调研报告，学校办学和人才培养目标定位阐述材料，用人单位对人才发展潜力、专业技能、综合素质的需求调研报告，毕业生主流职业发展需求调研报告等材料。

2.组织评议。如采用函评的方式，则要及时将材料寄送至专家手中，并与专家保持密切联系，及时准确回复专家评审过程中提出的问题和补充需要的材料。如采取会议的方式，要聘请经验丰富的专家担任评议组组长，由组长组织评议。会议评议前，专业负责人要向专家组详细报告人才培养目标制定和达成的有关情况，回答专家组提出的问题。函评一般邀请10位专家左右，会评一般由5位左右专家组成专家组。

整理专家会议评议结论及提出的改进意见和建议。整理好会议记录、评审结论等材料并归档保存。

评价小组需综合毕业生跟踪反馈结果和社会机构、专家反馈结果，采取定性和定量相结合的方式得出培养目标是否达成的结论。在定量评价中，毕业生自评占40%，用人单位及社会机构、专家评价60%。

六、 评价程序

1.学院部署培养目标达成度评价工作；

2.专业召开培养目标达成度评价工作会议：确定工作内容、负责人、评价小组成员与任务分工、截止时间；

3.评价小组搜集整理毕业生和用人单位的调查资料，绘制图表，撰写评价报告；

4.学院教学指导委员会讨论培养目标达成度评价报告，形成初步意见并提交学院；

5.学院组织校内外专家对专业的培养目标达成情况报告进行审查。

七、评价结果及应用

评价结果。学院评价工作小组要对通过多种评价方法获得的评价结果进行综合分析，按学校要求形成“人才培养目标合理性评价”和“人才培养目标达成情况评价”分析报告（见附件），包括专业基本情况、评价依据、评价方法、评价对象、评价结果及分析、主要问题及改进措施等。分析报告和相关支撑材料（评价实施方案、相关纪录、数据和结果使用情况）要完整、可追踪，由学院存档，保存6年。

结果应用。评价工作小组综合评价结果，形成培养目标达成情况分析报告，并提交学院。学院组织校内外专家对培养目标达成情况分析报告进行审查。培养目标达成情况分析报告作为下一轮培养目标和毕业要求修订的重要依据。

湖南女子学院文院

2021年11月12日

附件1:

文学院XX专业人才培养目标合理性评价分析报告

|  |  |
| --- | --- |
| 专业负责人（签字） |  |
| 教学副院长（签字） |  |
| 院长（签字） |  |

一、 专业基本情况

二、 评价依据

三、 评价方法、评价对象

四、 评价结果及分析

五、 主要问题与改进措施

附件2:

**文学院 专业毕业生培养目标达成度调查表**

**(学生版样表)**

毕业年份：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **培养目标** | 自身是否已达到 | 母校的培养是否有助于该项的提升 |
| 完全达到 | 较好达到 | 基本达到 | 基本未达到 | 完全未达到 | 非常有帮助 | 有帮助 | 一般 | 基本 没有帮助 | 完全 没有帮助 |
| 培养目标1:…… · | 1.1(此处为该培 养目标所对应的 知识、能力等描述，下同) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培养目标2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培养目标3:…… · |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.培养目标是对该专业毕业生在毕业后5年左右能够达到的职业和专业成 就的总体描述。2.请在相应栏内划“ √ ”

附件3:

**文学院 专业毕业生培养目标达成度调查表**

**(用人单位版样表)**

单位名称：

|  |  |
| --- | --- |
| **培养目标** | 是否已达到相应能力 |
| 完全达到 | 较好达到 | 基本达到 | 基本未达到 | 完全未达到 |
| 培养目标1:…… · | 1.1(此处为该培养目标所对应的知识、能力等描述，下同) |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |
| 培养目标2:…… · |  |  |  |  |  |  |
| 培养目标3:…… |  |  |  |  |  |  |
| 培养目标4: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.培养目标是对该专业毕业生在毕业后5年左右能够达到的职业和专业成 就的总体描述。2.请在相应栏内划“ √ ”