

湖南女子学院党政办公室

关于 2023 年 “五一”劳动节放假安排的通知

各部门、各单位：

根据《国务院办公厅关于 2023 年部分节假日安排的通知》精神，经学校研究决定，2023 年劳动节放假具体安排如下：4 月 29 日至 5 月 3 日放假调休，共 5 天。

4 月 23 日（星期日）、5 月 6 日（星期六）上班。4 月 23 日（星期日）补上 5 月 2 日（周二）的课，5 月 6 日（星期六）补上 5 月 3 日（周三）的课。

因放假所停课时，由教师根据实际教学情况安排补课。

各部门（单位）做好假期值班值守工作，相关人员确保联络畅通。4 月 21 日 12:00 前将部门值班表（见附件）上报至党政办，纸质版部门负责人签字盖章交办公楼 318 办公室，电子版发送至 hnnzxydbxb@163.com。

附件：湖南女子学院 2023 年“五一”劳动节假期部门（单位）值班安排表

湖南女子学院党政办
2023 年 4 月 17 日



湖南女子学院 2023 年“五一”劳动节 假期部门（单位）值班安排表

部门（盖章）：

负责人（签字）：

时 间	值班员	带班领导
4 月 29 日	姓名： 职务： 值班地点： 办公室电话： 移动电话：	姓名： 职务： 办公室电话： 移动电话：
4 月 30 日	姓名： 职务： 值班地点： 办公室电话： 移动电话：	姓名： 职务： 办公室电话： 移动电话：
5 月 1 日	姓名： 职务： 值班地点： 办公室电话： 移动电话：	姓名： 职务： 办公室电话： 移动电话：
5 月 2 日	姓名： 职务： 值班地点： 办公室电话： 移动电话：	姓名： 职务： 办公室电话： 移动电话：
5 月 3 日	姓名： 职务： 值班地点： 办公室电话： 移动电话：	姓名： 职务： 办公室电话： 移动电话：

报送联系人：

联系电话：