**附：湖南女子学院试卷督查评价表一（试卷质量评价<试行>）**

**20 — 20 学年第 学期 评价人：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学单位** |  | **班级** |  | **课程** |  | **任课教师** |  |
| **测评内容** | **主要测评点** | **质量标准** | **评分细则** | **得分** |
| 命题质量（30分） | 试卷编制（15分） | 1. 试卷符合学校命题规范，题型多样，编排合理，分数设置恰当。每门课程的AB卷试题重复率不超过10%。2.试卷内容与专业人才培养方案、课程教学大纲、教师授课计划、试卷命题审核表相匹配。3.试题和参考答案无差错，评分标准清晰合理。 | A.完全符合质量标准计15分B.有不合规范、不匹配内容或者差错1-2处或重复率超过10%-20%，评分标准较合理，计12-14分C.其它计7-11分 |  |
| 目标层次（15分） | 1.试卷内容、范围、深度均符合教学大纲要求，覆盖面广，难度适当。 2.侧重对学生的能力检测，简单知识再现类试题不超过30%。 | A.完全符合质量标准计15分B.试卷基本符合大纲要求，覆盖面超过80%—90%、简单知识再现类试题达30%--35%计12-14分C.其它计7-11分 |  |
| 试卷评阅（40分） | 阅卷标准执行（15分） | 1.严格执行评分标准，无随意记分,无错批、漏批。 | A.完全符合标质量准计15分B.有随意记分/错批漏批1-2处计12-14分C.有前述现象2处以上计7-11分 |  |
| 阅卷的规范性（15分） | 1.批阅试卷使用红笔，扣分或得分标注清晰，同一份试卷评阅规范一致，题头卷首注明得分，评分修改有签名。2.多人任教同一门课程，严格按照要求流水批阅。 | A.完全符合标质量准计15分B.有不规范评阅/漏签漏填1-2处计12-14分C.有前述现象2处以上计7-11分D.无特殊原因没有流水批阅计0分 |  |
| 核分及成绩登录准确性（10分） | 1.核分准确，无差错；2.成绩登录与试卷成绩一致，无漏录或错录成绩情况。 | A.完全符合质量标准计10分B.核分有差错或成绩登录有漏录、错录现象1-2处计8-9分C.有前述现象2处以上计5-7分 |  |
| 试卷材料（30分） | 答卷材料（10分） | 1.试卷答卷/考查成果材料按照学校统一规定装订成册、封面记录规范（线上考试保存电子试卷答卷材料），材料完整、签章齐全，无丢失、破损。 | A.完全符合标准计10分B.有漏签、漏填、缺页、破损1-2处，装订较规范计8-9分C.有前述现象2处以上、装订不规范计5-7分D.试卷答卷有丢失或电子答卷无法查看计0分 |  |
| 课程考试相关材料（10分） | 1.教学大纲、审批表等材料齐全规范。 | A.完全符合标准计10分B.材料缺少签字或有差错1-2处计8-9分C.有前述现象2处以上或缺失1份计5-7分；缺失2份以上记0分。 |  |
| 教学手册（10分） | 1.内容完整，页面整洁，信息准确。2.严格按照学校要求进行试卷分析3.教学总结认真客观。 | A.完全符合标准计10分B.有漏填、错填、缺失或分析总结较到位1-2处计8-9分C.有前述现象2处以上或分析、总结不到位计5-7分 |  |
| 突出问题和整改建议 |  | 总评分 |  |

**湖南女子学院试卷督查评价表二（试卷管理评价<试行>）**

**20 — 20 学年第 学期 评价人：**

|  |  |
| --- | --- |
| 教学单位 |  |
| **测评内容** | **主要测评点** | **标准** | **评分细则** | **得分** |
| 过程管理（60分） | 出卷管理（20分） | 1.出卷安排符合学校要求，无泄密事件。2.命题审核把关严格，有详细审核意见，无审核失误。 | A.完全符合标准计20分B.因出卷安排不合理或命题审核把关不严格，出现1-2个班考试延误或试卷有错误/遗漏，计16-18分C.有前述现象3个班以上计10-15分D.有泄密事件计0分 |  |
| 试卷检查（20分） | 1.系/教研室进行试卷普查与评价，检查仔细，记录详实，评价客观，有明确试卷质量改进建议；2. 院/部进行试卷抽查，检查仔细，记录详实，评价客观，有明确试卷质量改进建议。 | A.完全符合标准计20分B. 记录较详实，评价较客观，学校抽查发现有1-2处错误/遗漏/严重不实计16-18分C.记录不实，评价随意，学校抽查发现有2处以上错误/遗漏/严重不实计10-15分D.未进行规范的试卷普查和抽查或无检查记录计0分 |  |
| 试卷归档（20分） | 1.所有考试材料完整、规范；2.归档及时、科学，便于查找，存放合理。 | A.完全符合标准计20分B.材料较规范、较完整、归档较合理、存放较为集中，不合要求材料不超过20%，记16-18分C.不合要求材料超过20%-50%，10-15分D.不合要求材料超过50%，1个及以上班级试卷材料丢失计0分 |  |
| 结果管理（40分） | 自查改进（20分） | 根据试卷自查的结果，及时反馈并督促调整，达到质量监控的目的。 | A.完全符合标准计20分B.有自查环节未督促整改到位计12-18分C.缺少自查整改环节计0分 |  |
| 督查改进（20分） | 根据试卷督查的结果，及时反馈并督促调整，达到质量监控的目的。 | A.完全符合标准计20分B.根据督查反馈未整改到位计12-18分C.未组织进行整改计0分 |  |
| 突出问题与整改建议 |  | 总评分 |  |

注：学校对教学单位的试卷质量管理工作评价采用百分制评价，并按得分情况评定等级。评价内容包括试卷质量评价（占比60%）和试卷管理评价（占比40%），其中试卷质量评价得分为所抽查班级得分的平均分。评定等级：100～90分为优（A），89～80分为良(B)，79～60分为合格(C)，59～0分为不合格(D)。

检查组成员（签名）：

年 月 日

**湖南女子学院试卷质量自查/督查情况汇总表**

**20 — 20 学年第 学期**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学单位 |  | 试卷自查/督查份数 |  | 有问题份数 |  |
| **试卷自查/督查情况** |
| **序号** | **任课教师** | **课程名称** | **主要问题与整改建议** | **整改情况** | **评价得分** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 试卷质量评价平均得分 |  |

评价人（签名）： 年 月 日

**湖南女子学院试卷督查综合评价表**

**20 — 20 学年第 学期**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **教学单位** | **试卷质量评价得分**（占比60%） | **试卷管理评价得分**（占比40%） | **综合得分** | **评价等级** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：学校对教学单位的试卷质量管理工作评价采用百分制评价，并按得分情况评定等级。评价内容包括试卷质量评价（占比60%）和试卷管理评价（占比40%），**其中试卷质量评价得分为所抽查班级得分的平均分**。评定等级：100～90分为优（A），89～80分为良(B)，79～60分为合格(C)，59～0分不合格为不合格(D)。