**湖南省教育科学规划课题网上申报操作流程**

1. 课题申报人

1.登录http://116.62.79.5(湖南省教育科学规划领导小组办公室）,点击首页右下方的“服务管理平台”。

2.以身份证号码注册（已注册的直接登录）。

3.填写基本信息。

4.申报课题

（1）阅读对应批次名称的申报须知；

（2）填写课题数据；

（3）下载课题设计论证模板；

（4）撰写课题设计论证书；

（5）上传课题设计论证书；

（6）下载单位意见表打印，并按要求签字盖章；

（7）拍照上传单位意见表；

（8）编辑、预览无误后，提交。一旦提交后，将无法再修改，请慎重。

5.课题评审立项后，自行打印课题立项通知书。

**建议**各申报人在湖南省教育科学规划领导小组办公室网页“管理规章”下载、阅读课题申报须知和申报评审书，线下完成并提交单位初评通过后再网上申报。

1. 委托机构

各高校、市州、省直单位教育科学规划课题管理部门均定义为委托机构。

1.登录http://116.62.79.5(湖南省教育科学规划领导小组办公室）,点击首页右下方的“服务管理平台”。

2.委托机构以原用户名、密码直接登录（忘记用户名与密码的咨询省规划办）。

3.完善基本信息。依次点击基本信息、修改，填写信息后保存。

4.进入单位人员管理，完善本单位人员信息，并确定是否通过。**请注意：**本次课题申报人信息必须填写并通过，否则是申报人无法申报。不申报课题的单位人员可填可不填。

5.申报时间设置。点击申报时间设置，依据本次省规划课题申报规定的截至日期，根据本单位申报课题初评、申报人网上申报等情况，适当提前设置本单位各申报批次课题截止时间。

6.课题申报管理。本单位申报人网上完成课题申报后，委托机构才能进行课题申报管理。课题申报管理与切换批次相关联，先确定批次，再点击课题申报管理，确定是否为单位推荐报送的课题，无误后再依次上报规划办、导出汇总申报表、汇总申报表签字盖章、拍照（扫描）上传汇总表。每个批次的申报课题均需如上操作。

**建议**各委托机构要求本单位申报人先线下完成申报，单位评审后，再要求推荐报送的课题主持人网上申报。

1. 专项机构

1.登录http://116.62.79.5(湖南省教育科学规划领导小组办公室）,点击“服务管理平台”。

2.专项机构以用户名、密码直接登录（用户名与密码请咨询省规划办）。

3.申报审核。点击各课题名称，查看各申报书，并确定是否报送。