**教职工校外兼职申请流程图**

申请人填写《湖南女子学院教职工校外兼职审批表》

**↓**

所在学院（部门）会议研究、签章

**↓**

学院（部门）公示

**↓**

科研处

保卫处 意见

国际交流与合作处

党委组织部

**↓**

人事处（教师工作部）审核

**↓**

学校研究审定

**↓**

反馈审批意见

**备注**：教职工在具有国（境）外背景的机构兼职须经由国际合作与交流处（国际学院/港澳台事务办公室）出具审批意见并备案；在学术型组织兼职，或在与科技成果转移转化相关的企业兼职须在科研处备案；涉密人员兼职须由保密委员会审批，在保卫处备案；处级干部须党委组织部出具意见并备案。

**教职工离岗创业申请流程图**

申请人填写《湖南女子学院教职工离岗创业审批表》

**↓**

所在学院（部门）会议研究、签章

**↓**

学院（部门）公示

**↓**

科研处

**↓**

保卫处

国际交流与合作处 意见

党委组织部

**↓**

人事处（教师工作部）审核

**↓**

学校研究审定

**↓**

反馈审批意见

**↓**如获得批准

签订离岗创业协议

**备注**：离岗创业涉及国（境）外合作须经由国际合作与交流处（国际学院/港澳台事务办公室）出具审批意见并备案；处级干部须党委组织部出具意见并备案。

**教职工创业返岗申请流程图**

提交返岗申请书（返岗前2个月）

**↓**

填写《湖南女子学院离岗创业人员业绩审核表》

**↓**

学院（部门）意见

**↓**

党委组织部意见

**↓**

人事处（教师工作部）审核

**↓**

学校研究审定

**↓**

反馈审批意见

**备注**：离岗创业涉及国（境）外合作须经由国际合作与交流处（国际学院/港澳台事务办公室）出具审批意见并备案；处级干部须党委组织部出具意见并备案。