**湖南女子学院服务类项目（非政府采购）验收单**

验收日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 | |  | | | 服务单位 | |  |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 合同编号 | |  | | 合同金额 | | |  |
| 验收意见及评价 | 请在以下验收内容后的“是”或“否”内的“□”打“√”：   1. 服务单位是否已完整履行采购合同有关服务：是 □ ；否 □。 2. 服务内容是否符合合同约定： 是 □ ；否 □。 3. 服务质量是否符合国家、行业相关标准： 是 □ ；否 □。 4. 对服务过程、质量、接受服务的满意度等的综合评价：   验收结论： | | | | | | |
| 验收人员签字  （应包括使用人、资产管理员和供应商工作人员） | | |  | | | | |
| 使用单位意见：  主要负责人签名：  （加盖单位公章）  年 月 日 | | | | | | 资产管理处意见：  主要负责人签名：  （加盖单位公章）  年 月 日 | |

注：1）本表适用于非政府采购服务类项目验收。

2）验收结论“通过”或“不通过”。

3）20万元（含）以下项目由使用部门自行验收，20万元以上项目资产管理处须参与验收。

4）该表一式两份，分别给使用部门留存及财务处报账使用。