附件一

**湖南女子学院资产验收明细表**

**（招标采购项目）**

**项目名称： 使用部门（单位）： （公章）**

**填表人：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号** | **单价** | **数量** | **金额（元）** | **验收情况**  **（是否合格）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

验收人员签名： 验收小组组长签名：

验收时间：

附件二

**湖南女子学院资产验收单**

**（招标采购项目）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自行验收情况 | | | | | | | |
| 使用部门（单位） | |  | | | 验收时间 | |  |
| 验收地点 | |  | | | | | |
| 验收小组人员 | | 分管资产工作的负责人（组长）、资产管理员、资产直接使用人、供应商工作人员等。 | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | 合同编号 | |  |
| 供应商 | |  | | | 合同金额 | |  |
| 自行验收情况及结论：  **验收小组组长签名：**  （分管资产工作的负责人） 年 月 日 | | | | | | | |
| **验收小组**  **其他成员**  **签名** | | 资产管理员： 资产直接使用人：  项目经办人：  供应商工作人员： 其他人员： | | | | | |
| **使用部门（单位）主要负责人意见：**      单位：（公章）  年 月 日 | | | | **归口管理部门主要负责人意见：**  单位：（公章）  年 月 日  **双面打印 共2面 第1面** | | | |
| 监督验收情况 | | | | | | | |
| 验收时间 |  | | 验收地点 | | |  | |
| 验收小组人员 | 验收人员由资产管理处、使用单位、归口管理单位、供应商工作人员，技术专家（根据项目实际需要）等组成，资产管理处分管资产管理工作的负责人担任组长。 | | | | | | |
| 验收发现的问题： | | | | | | | |
| 整改情况： | | | | | | | |
| 验收结论：  验收小组组长签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| **验收小组其他成员签名** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

备注：本表一式三份，财务处留存（原件），资产管理处和使用部门（单位）留存复印件。

**双面打印 共2面 第2面**