**流调溯源检查结果异常的应急处置**

**（一）发现异常情况紧急处置**

发现健康码变为黄码或红码、行程码带星号，接疾控部门电话通知存在密接、次密接风险等异常情况，相关人员应第一时间做好个人防护，就近寻找人员流动较少的相对独立空间或开阔空间。立即上报并冷静等待下一步安排。

**（二）及时准确上报有关信息**

1.学生迅速报年级辅导员，辅导员迅速将学生个人信息（学院、姓名、性别、身份证号、本人联系电话、健康码和行程码截图等）以及《关于行程码带\*号（健康码）登记表》有关信息报后勤基建处，由后勤基建处办报属地疫情防控部门（社区、街道）确定管控措施及处理流程，并及时向有关单位和个人反馈。

后勤基建处排班表制度，排班表如下：

周一至周日（上午8：00——下午17:00）白班

工作人员：罗剑晖（13975123581）

值班领导：丁 尧（18673163766）

周一、三、五、七（下午17：00——上午8:00）晚班

工作人员：黄 毅（15173162895）

值班领导：黎良中（13973188127）

周二、四、六（下午17：00——上午8:00）晚班

工作人员：朱 鹏（18273279725）

值班领导：蔡建国（13687396827）

值班人员需保持值班时间内手机畅通。

**（三）一般处置程序（具体以属地疫情防控部门要求为准）**

1.密接者：14天政府集中隔离医学观察。共同居住人员判断为次密接者，一同上课和同一工作场所的人员实行3天2检和7天居家健康观测。后勤基建处组织立即开展相关场所消杀。

2.次密接者：7天/14天政府集中隔离医学观察（具体视情况确定）。一同上课、同一工作场所的人员佩戴口罩，步行至指定地点开展核酸检测，核酸检测未出前进行居家健康观测，检测结果显示阴性后复课。

3.时空伴随者：实行7天居家健康监测，3次核酸检测。

4.次密接者的密切接触者：做一次核酸检测结果为阴性可正常上课。

5.健康码黄码/健康码绿码+行程码带星：居家健康观测/居家隔离观测/政府集中隔离医学观察（具体视情况确定）。

6.健康码红码：居家隔离观测（就地隔离，禁止流动，不允许前往长沙本地亲戚、朋友家）/政府集中隔离医学观察（具体视情况确定）。

7.自我健康观测：做好个人防护前提下可正常通行。

8.居家健康观测：教师居家/学生经家长同意、学院审批可到长沙亲戚家居家/经同宿舍同学同意、学院审批可在宿舍居家/学校应急合作隔离酒店（可安排两人一间）。同住人员一起，非必要不外出。

9.居家隔离观测：教师居家/学生经家长同意、学院审批可到长沙亲戚家居家（红码除外，且不建议，如确有需要，同住家人须知晓居家隔离政策，并告知当地社区，严格按照防疫要求执行）/学校应急合作酒店（须安排一人一间）。

10.政府集中隔离医学观察：由社区安排转运至集中隔离点。

**（四）发热学生处置流表格**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 健康码 | **绿码** | **黄码** | **红码** |
| 发现发热 | 自行前往医务室测量体温，并报告后勤基建处。 | 报告后勤基建处，由医务室上门至隔离点测量体温。 | 报告后勤基建处，由医务室上门至隔离点测量体温。 |
| 确诊发热 | 由医务室通知中心医院救护车送往发热门诊。 | 由医务室通知中心医院救护车送往发热门诊 | 由医务室通知中心医院救护车送往发热门诊 |
| 医院确诊 | 排除新冠肺炎，**退热后**才可返校1返校后将中心医院诊断书拍照发给后勤基建处联系人，由医务室确定留观期，留观结束后，前往医务室开具返寝证明。  **（不允许返寝）** | 排除新冠肺炎，遵从医嘱在校外隔离治疗，并按照实时防疫政策进行隔离观察。  **（不允许返校）** | 排除新冠肺炎，遵从医嘱在校外隔离治疗，并按照实时防疫政策进行隔离观察。  **（不允许返校）** |

**后勤基建处联系人陈诗阳：15111482320**

**医务室联系人曾宪波： 13973179283**