附件1：

**个人年度考核分组及评优安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分 组** | **组成部门** | **优秀****名额** | **召集人** |
| 第一组 | 全校中层干部 | 10 | 周少四 |
| 第二组 | 党政办 | 1 | 朱元双 |
| 第三组 | 组织部、纪委办 | 1 | 丁冬珍 |
| 第四组 | 宣传部、国际交流与合作处、继续教育学院、团委 | 1 | 周红才 |
| 第五组 | 学生工作部（处） | 1 | 刘利华 |
| 第六组 | 人事处 | 1 | 彭云飞 |
| 第七组 | 教务处 | 2 | 李盛龙 |
| 第八组 | 后勤基建处 | 2 | 丁尧 |
| 第九组 | 机关党委、科研处、工会 | 1 | 宋兴明 |
| 第十组 | 财务处、审计处 | 2 | 文宁 |
| 第十一组 | 招生就业处、教学质量监测与评估中心、发展规划处 | 1 | 谢再莲 |
| 第十二组 | 资产管理处、保卫处招生就业处、教学质量监测与评估中心、继续教育学院 1 | 2 | 刘娟 |
| 第十三组 | 网络与信息化管理中心 | 1 | 郑高华 |
| 第十四组 | 图书馆 | 4 | 廖鸿冰 |
| 第十五组 | 商学院 | 8 | 黄乘政 李飞 |
| 第十六组 | 文学院 | 10 | 熊莉 刘琼 |
| 第十七组 | 社会发展与管理学院 | 11 | 罗丽 李先跃 |
| 第十八组 | 美术与设计学院 | 6 | 昌晓英 李伟 |
| 第十九组 | 音乐与舞蹈学院 | 6  | 杨平 陈君凡 |
| 第二十组 | 信息科学与工程学院 | 5 |  朱建军 潘显民 |
| 第二十一组 | 马克思主义学院 | 3 | 刘是今 周京成 |
| 第二十二组 | 体育部 | 2 | 樊伟 周京成 |
| 第二十三组 | 辅导员 | 4 | 刘利华 |
|  | 总计 | 87 |  |

注：1.请各组召集人严格对照文件要求，从严把握考核条件，核准本组考核人名单；2.考核完毕后，务请各部门按时在考核表上签字盖章，并将考核表及教职工年度考核汇总表于2022年1月10日前交人事处。推迟或未交年度考核的取消个人评优资格；3.人事处将按照条件核实各组优秀名单，如发现有不符合条件者，将予剔除并不再递补。

附件2：

**2021年教职工年度考核情况汇总表**

**第 组 小组召集人签名：**

|  |  |
| --- | --- |
| **等次** | **人 员 名 单** |
| 优秀 |    共 人 |
| 合格 |    共 人  |
| 基本合格 |     共 人  |
| 不合格 |     共 人  |
| 不确定等次 |   共 人 |

**专业技术人员年度考核登记表**

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 所属学院/部门 |  |
| 已获专业技术职务任职资格 |  | 年 龄 |  | 行政工作岗位（职务） |   |
| 已聘专业技术职务、等级 |  | 最 高学 历 |   | 学位 |   |
| 本人述职（含政治思想表现、学识水平、业务能力、工作实绩） |  |
| 基本工作量绩分（冲抵后） |
| **2021年学术贡献、社会服务与人才培养业绩绩分** | **2021年课堂教学课时绩分** | **2021年教学计划内课时绩分** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要科研成果 |  |
| 主要教学成果 |  |
| 所在部门考核意见 | 负责人签章： 部门公章： 　 　 年 　 月　 日 |
| 单 位考 核意 见 | 单位领导签章： 单位公章： 　 　 年 　 月　 日 |
| 被考核人意见 |  被考核人签字： 年 　 月　 日 |

注：1、此表系人事档案材料，签字必须用碳素墨水填写。2、此表格请用A4纸双面打印。

|  |  |
| --- | --- |
| **机 关** | **工作人员年度考核登记表** |
| **事业单位** |

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 最高学历 |  | 参加工作年 月 |  |
| 单 位 |  | 职务（职称） |  |
| 个人总结 |   |
| 本年度奖惩情况 |  |
| 出勤情况 |  |
| 所在部门考核意见及结论 | 负责人签章： 部门公章： 　 　 年 　 月　 日 |
| 单位考核意见及结论 | 单位领导签章： 单位公章： 　 　 年 　 月　 日 |
| 被考核人意见 | 被考核人签字： 年 　 月　 日 |
| 备注 |  |

注：1、此表系人事档案材料，签字必须用碳素墨水填写。2、此表格请用A4纸双面打印。

|  |  |
| --- | --- |
| **编制外** | **湖南女子学院年度考核登记表** |
| **劳动合同人员** |

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 最高学历 |  | 参加工作年 月 |  |
| 单 位 |  | 职务（职称） |  |
| 个人总结 |   |
| 本年度奖惩情况 |  |
| 出勤情况 |  |
| 所在部门考核意见及结论 | 负责人签章： 部门公章： 　 　 年 　 月　 日 |
| 单位考核意见及结论 | 单位领导签章： 单位公章： 　 　 年 　 月　 日 |
| 被考核人意见 | 被考核人签字： 年 　 月　 日 |
| 备注 |  |

注：1、此表系人事档案材料，签字必须用碳素墨水填写。2、此表格请用A4纸双面打印。