

湖南女子学院教学质量监测与评估中心

湘女院教评字〔2021〕51号

关于召开 2021-2022 学年第一学期学生评教工作动员大会 并做好本学期学生评教工作的通知

各教学单位、各院学习部：

根据有关工作安排，学校定于 12 月 13 日召开 2021-2022 学年第一学期学生评教工作动员大会，并组织开展本学期学生评教工作。现将有关事项通知如下：

一、学生评教工作动员大会

时间：12 月 13 日（周一）12:30-13:30

地点：睿智楼六楼 610

参会人员：全校各班教学信息员

教学质量监控与评估中心及教学督导组相关老师

二、本学期学生评教工作安排

（一）网上评教

1、评教是学生的权利和义务，每位学生都必须在规定时间内进行网上评教，否则不能查看本学期期末考试各科成绩，不能对下学期选修课进行选课等。

2、打分要有等级，对所有任课教师都要打分（包括外聘、选修课教师），其中优秀等级（90 分以上）教师人数控制在该学期本班任课教师人数的 30%—50%，原则上不打满分，也不低于 60 分。

3、评价要有重点、有特色，做到实事求是、客观公正。

4、本次评教在学校教务系统中进行，评教开放时间为 2021 年 12 月 14 日—2021 年 12 月 23 日，届时系统将自动关闭。

5、打分低于 60 分须附评价理由（10 字以上）。

（二）综合评议报告

学生综合评议由各班教学信息员组织填写学生综合评议报告，请各教学单位认真组织完成。

填写要求：

1.定性评议。各班召开主题班会，对每位任课教师教学的优点、特色、不足及建议四个方面形成集中性意见，并写好评议报告；对每位老师的评议意见为 **150 字**左右，做到全面、客观。格式为：序号，教师姓名，课程名称（全称），综合评议意见。

2.推荐最受欢迎的任课教师名单。在综合评议报告填写完后推荐 2-4 名（且不超过班任课教师总数的 50%；被推荐的任课教师，必须有一半以上的学生认可。）

完成时间：

各班信息员要按照评议报告的要求认真填写，并于 12 月 24 日前交院级教学信息员，院级教学信息员汇总后 12 月 27 日之前提交学生教学信息中心，联系人：梁心怡。

教学质量监测与评估中心

2021 年 12 月 10 日

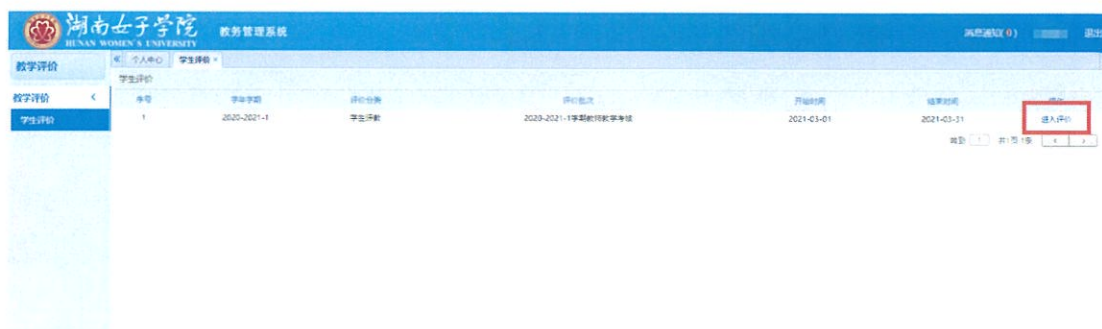


附件 1：学生评价操作流程

进入学校教务系统 (<http://jwgl.hnwu.edu.cn/>)，输入账号密码进去系统，点击学生评价



点击-进入评价



点击要评价的课程后面的-评价



在每一项后输入该项分数，在评价与建议栏可输入主观建议，点击**保存**即可。若确认不需要修改，可直接点击**提交**

附件 2:

湖南女子学院教师课程教学考核

2021-2022 学年第一学期学生综合评议报告

院(部): _____ 年级专业班级: _____

要求:

定性评议（各班召开主题班会，对每位任课教师教学的优点、特色、不足之处及建议四个方面进行评述，并形成集中性意见，写好评议报告，要求客观、全面，每位任课教师的评价意见不少于 150 字。**格式为：序号，教师姓名，课程名称（全称），综合评议意见。**）

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.