

湖南女子学院教学质量监测与评估中心

湘女院教评字〔2021〕41号

关于 2020-2021 学年第二学期试卷督查情况的通报

各院部、相关部门：

根据学校有关安排，教学质量监测与评估中心组织教学督导团成员于 10 月 14 日对 2020-2021 学年第二学期试卷进行了专项督查。现将督查情况通报如下：

一、基本情况

10 月 14 日，教学质量监测与评估中心组织教学督导团成员对 2020-2021 学年第 2 学期考试(考查)试卷进行了督查，特别是对师范类专业试卷及相关附件材料进行了重点督查，督查内容涉及试卷命题质量、阅卷质量、试卷材料归档的规范性和试卷分析的恰切性和深入性等方面。本次共督查试卷 388 本，原则上每位老师随机抽取 1 本试卷。总体来看大部分院部领导和老师都高度重视，院部开展了自查，试卷较合格评估以前有质的改变与提升，逐步向标准化、规范化发展，但也存在一些问题。

二、做得比较好的方面

多数院部的试卷题型编排合理，答题说明清楚，试卷难易程度合理，大多符合出卷阅卷标准与要求，比较规范（如卷面整洁、批改装订符合基本要求；错判、漏判很少，赋分大体得当；分点给分，计分较科学客观），即使有修改或涂改的地方绝大部分做了相应标识并签字。成绩评定与登录整体较好，有较好的数据支撑；学生成绩登记册记录较完整；文件资料较齐备。同时，各院部都比较重视试卷检查工作。比如文学院、体育部等在试卷督查过程中领导相当重视，自始至终派专人协助督查，记录下试卷中发现的每一个存在的问题。总之，

学校各院部考试(考查)材料整体质量明显提高,通过袋装整理、目录粘贴、文件分层次摆放,试卷按教研室授课老师分类归档整理,能迅速查找到所需要材料;试卷袋内容明细表清楚醒目,包括人数在内等内容齐全;命题质量、试卷评阅、试卷材料都按照学校要求整理比较到位。

三、存在的主要问题

(一) 附件材料

1. 签字不到位。命题审核表、学生成绩单、试卷分析、评分细则、监考老师等均未签或签字不全,且占比较大。

2. 个别老师评阅卷缺评分细则或评分细则不够细化,尤其是表现在考查课上。

3. 试卷分析尽管有大的改进,部分教师还是没完全按学校要求去做,没有反映出存在的实际问题。

(二) 教学管理

1. 考查科目的评价方式有一定的弊端,如有些科目无纸质试卷,仅仅是提交了光盘,无法查看评阅过程、评阅结论,只是有考查分数,该分数具有较大主观性。

2. 试卷材料管理不够规范,部分试卷材料装订顺序不符合要求,试卷材料缺少等现象一定程度存在。有的缺少教学大纲、缺考试光盘、缺样卷、评分细则等等。比如美术与设计学院有3位教师蓝天、尧迪金、梁峰没有上交试卷材料。

(三) 试卷和评分

1. 考试(考查)方案审核不够严谨,执行过程较随意。个别老师缺平时成绩;依然存在试卷评分涂改无签名现象,个别外聘教师试卷分值涂改较多。

2. 评分不够规范,试卷分析不太完整,缺乏针对性,改进措施过于笼统。比如文学院张霞英老师的《语文课程教学论》,成绩分布不够合理,都是90分以上,且平时成绩来源不明。

四、主要建议

（一）提高命题与阅卷质量。

院部要提高自查工作力度，重点关注命题质量、成绩评定的科学性和试卷分析是否到位，特别是改进建议是否有针对性。

（二）强化材料规范管理。

1. 附件材料的签字一直就是试卷检查的问题点，是否考虑简化，或科学化签字程序。

2. 规范课程的成绩评定，让教师和学生都能直观地了解评价过程和评分依据。

3. 检查试卷材料的装订、资料的完整性等。

教学质量监测与评估中心

教学督导组办公室

2021年10月23日

