

湖南女子学院教学质量监测与评估中心

湘女院教评字〔2021〕4号

关于开展2020-2021学年第一学期教师课程教学评价工作的通知

各院部、各教学督导：

根据《关于印发《湖南女子学院教师课程教学评价办法（2021年修订）的通知》（湘女院通字〔2021〕15号）及有关工作安排，学院决定开展2020-2021学年第一学期教师课程教学评价工作。现将有关事项通知如下：

一、宣传动员阶段（4月6日-10日）

1. 院部组织制定评教工作安排。
2. 院部组织召开师生评教动员会。

二、组织实施阶段（4月11日-25日）

1. 评教对象为2020-2021学年第一学期担任教学任务（含理论课、实践课等）的所有教师，包括专任教师、行政兼课教师及外聘教师等。评教工作包括学生评教、同行评教、督导评教。学生对任课教师的教学态度、教学内容、教学方法与手段、教学效果等方面进行评价；同行教师对任课教师的课堂教学、教案与授课计划、作业批改与课外辅导、听课与教研活动、考试环节等方面进行评价；教学督导对任课教师的教学态度、教学内容、教学方法和手段、教学组织和教学效果等方面进行评价（其中优秀等级教师人数原则上控制在本教学单位任课教师人数的30—50%）。

2. 院部领导小组和督导组组织召开教师、学生代表座谈会。座谈会内容主要包括本部门教师、学生对课堂教学、教学管理、学生管理与后勤保障等方面的意见与建议，会后对教师、学生代表所提问题和意见进行梳理。

3. 本次评教工作在学校教务系统内完成。登录学校教务处网站，

进入教务系统，也可直接输入网址 <http://jwgl.hnwu.edu.cn/> 进入自己的账户进行相应评价。（注：评价过程中数据可以保存，保存后可以修改，一经提交不可修改。）

三、分析总结阶段（4月26日-30日）

1、各院部对评教结果进行统计分析，结合师生座谈会意见形成院部评教工作总结。

2、完成评教后，院部从教务系统中自行下载相关资料存档。

3、评估中心对全校评教结果进行统计分析，结合院部评教情况形成学校评教工作总结。

各院部要高度重视教师评教工作，评教安排与总结（含同行评价统计表、教学督导评价统计表）请于2021年4月28日前（纸质版、电子版）交办公楼514办公室匡令芝老师（联系电话：88281502；电子邮箱：360351395@qq.com）。

附件：教师课程教学评价操作流程

教学质量监测与评估中心

2021年4月24日

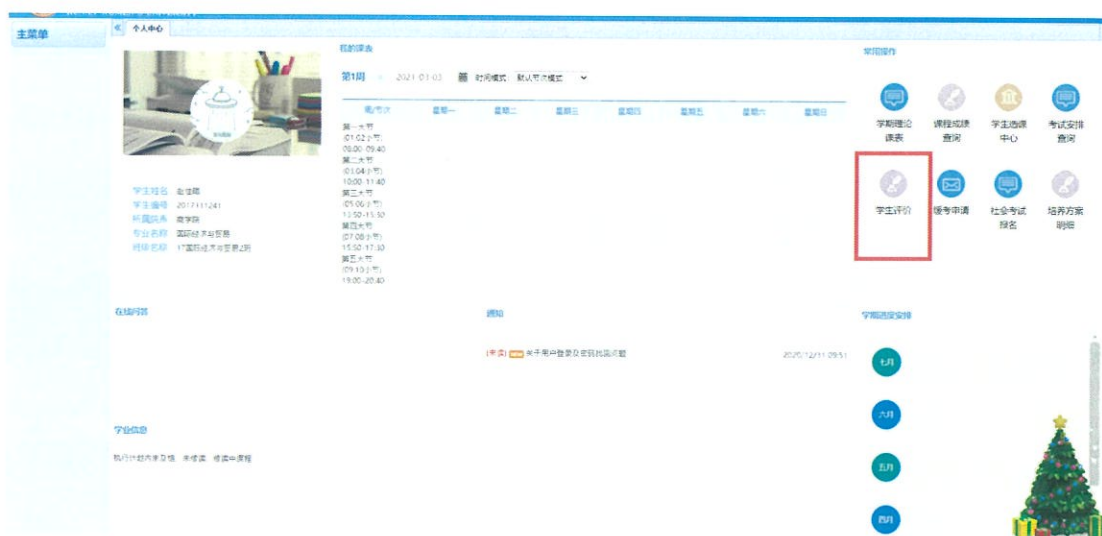


附件:

教师课程教学评价操作流程

1. 学生评价操作流程

进入学校教务系统 (<http://jwgl.hnwu.edu.cn/>), 输入账号密码进去系统, 点击学生评价



点击-进入评价



点击要评价的课程后面的-评价



在每一项后输入该项分数，在评价与建议栏可输入主观建议，点击**保存**即可。若确认不需要修改，可直接点击**提交**

点击提交后，出现如下提示

最终是否提交为-是，即为评价完成

序号	课程编号	课程名称	教师姓名	评价类别	总评分	是否	是否提交	操作
1	1010101	大学英语	张三	实践类	87	是	是	查看
2	1010102	大学英语	李四	理论类	0	否	否	评价
3	1010103	大学英语	王五	理论类	0	否	否	评价
4	1010104	大学英语	赵六	理论类	0	否	否	评价
5	1010105	大学英语	孙七	理论类	0	否	否	评价
6	1010106	大学英语	周八	理论类	0	否	否	评价

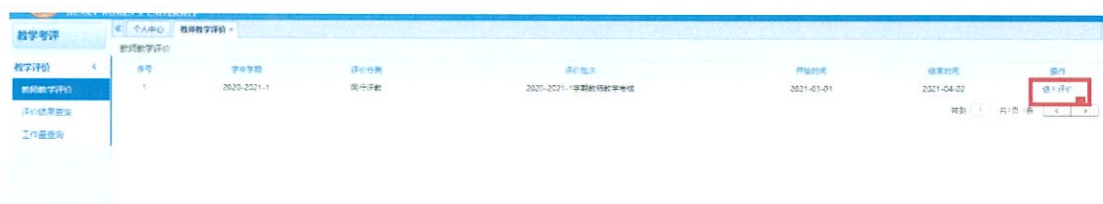
注：评价过程中数据可以保存，保存后可以修改，一经提交不可修改！

2. 同行评价操作流程

进入教务系统 <http://jwgl.hnwu.edu.cn/jsxsd>, 输入账号密码进入教务系统教师端



依次点击-主菜单-教学评价-教师教学评价, 点击进入评价



每位任课老师仅评价一次, 选择要评价的教师课程, 点击进入评价



输入评分及评价与建议, 点击**提交**, 提交后不可修改, 若后续还想修改, 可点击**保存**。

附：院部同行评教成员名单

序号	院部同行	成员	账号
1	商学院	任颖涵	02010113
2	文学院	符晓钰	12130517
3	社会发展与管理学院	牟双艳	00207007
4	美术与设计学院	黄雯莉	00202050
5	音乐与舞蹈学院	候丽丽	00203079
6	信息科学与工程学院	程芳	12130516
7	马克思主义学院	陈琳	12130519
8	体育部	肖晖妮	00201053
9	学生工作处	陈志坚	00402003
10	创新创业学院	孙哲	00108006

3. 督导评价操作流程

进入教务系统 <http://jwgl.hnwu.edu.cn/jsxsd>，输入账号密码进入系统



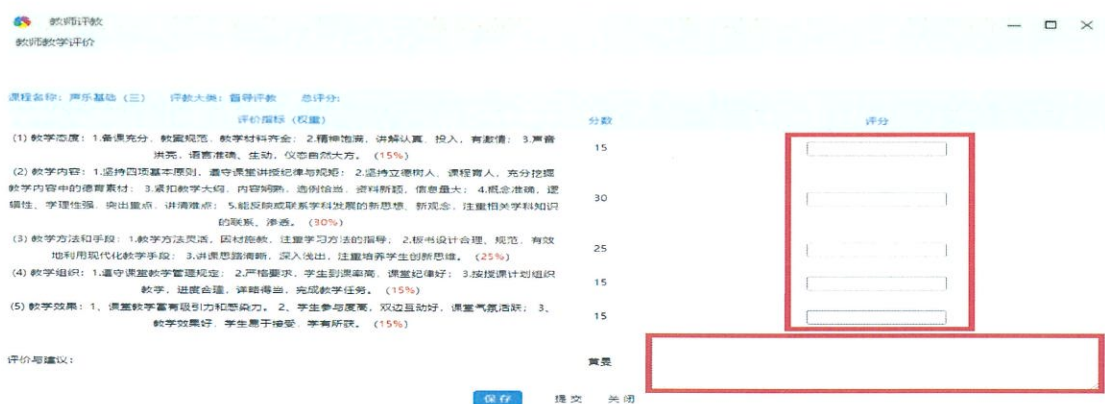
依次点击-主菜单-教学评价-教师教学评价，点击进入评价



选择要评价的课程，点击进入评价



输入评分及评价与建议，点击**提交**，提交后不可修改，若后续还想修改，可点击**保存**。



最终已评和是否提交均为是，即评价完成。



完成其余需评价课程即可。

附：教学督导团、院部教学督导组成员名单

序号	督导组	成 员	账 号
1	校级督导	朱雯云	00205027
2	校级督导	李山林	ndjxdd08
3	校级督导	吴献金	ndjxdd02
4	校级督导	王 琪	00201004
5	校级督导	李梦觉	ndjxdd04
6	校级督导	李 茜	00208052
7	校级督导	黄快生	jgx015
1	商学院教学督导组	郭毅夫	11180006
		聂会平	11200005
2	文学院教学督导组	李 芳	00208053
		王 曙	00208057
		贺 敏	00208035
3	社会发展与管理学院 教学督导组	何丽芳	00203007
		谢 穉	00203039
		李湘祁	00104019
4	美术与设计学院 教学督导组	肖琼琼	00202004
		向开瑛	00202033
5	音乐与舞蹈学院 教学督导组	鄢丽娟	00204026
		聂国红	00204050
6	信息科学与工程学院 教学督导组	周顺先	11180004
		刘树锟	xxx039
7	马克思主义学院 教学督导组	梁 军	00201003
		罗 斌	00205038
8	体育部教学督导组	王萍秀	00205002