附件1：

|  |
| --- |
|  （培训班）参训名单 |
| **序号** | **部门** | **姓名** | **性别** | **身份证号码** | **电话号码** | **职称/职务** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 部门负责人签字：

 部门公章：

附件2：

 （培训班）请假审批表

 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在部门 |  | 电话 |  |
| 请假原因 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本人签名： |
| 部 门意 见 | 负责人签名： （部门盖章） 年 　 月 　 日 |
| 人事处意　见 | 负责人签名： 　　　　　　 　 年　 月 　 日 |
| 学校意见 | 分管人事校领导签名： 年 　 月 　 日 |