附表2：

 （培训班）请假审批表

 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在部门 |  | 电话 |  |
| 请假原因 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本人签名： |
| 部 门意 见 | 负责人签名： （部门盖章） 年 　 月 　 日 |
| 人事处意　见 | 负责人签名： 　　　　　　 　 年　 月 　 日 |
| 学校意见 | 分管人事校领导签名： 年 　 月 　 日 |