美术与设计学院

2020届毕业设计答辩方案

根据湖南女子学院《关于做好2020 届本科毕业设计(论文)工作的通知》（教[2019]47 号）精神和教务处《湖南女子学院2020 届本科毕业论文（设计）答辩工作安排》要求，为保证疫情防控期间毕业生按期顺利毕业，结合本院工作实际，现将2020 届本科毕业设计（论文）答辩工作安排如下：

**一、组织实施**

全院本科毕业设计(论文)答辩工作原则上以线上方式进行，由各专业教研室负责组织实施，院部负责总体协调。各教研室须结合中国知网本科毕业设计(论文)管理系统(以下简称“管理系统”)制定出教研室的毕业设计(论文)答辩具体工作安排，包括答辩委员会构成、答辩时间、答辩形式、答辩分组情况、使用线上平台、准备情况、二次答辩等内容，工作安排请于5 月10 日前报送教科办备案。

**二、答辩形式**

线上答辩要求采用网络视频答辩方式进行。网络视频答辩软件要求：软件功能稳定、操作简单易用（至少允许10人同时在线）、支持共享屏幕在线播放PPT、可在线共享文件等，可采用钉钉、腾讯会议、QQ 等平台进行。特殊情况必须线下答辩的，应报教科办，院部研究上报教务处批准后方可现场进行。线下进行的答辩要求与往年保持一致。

**三、答辩准备**

1.严格掌控管理系统中本届毕业设计(论文)选题、开题、提交论文、检测、评阅等环节的时间节点及完成情况。

2.毕业设计(论文)的查重检测应在5 月14 日之前完成。指导教师应根据学校及本学院毕业设计(论文)工作计划，准确把握工作进度，确保学生在规定的时间内完成论文检测。

3.5月20日前，毕业设计(论文)指导老师、评阅老师评阅应在答辩前完成，各教研室提前通过管理系统分配评阅教师，评阅教师在规定的时间内通过管理系统对需评阅的设计(论文)进行评阅打分。

4.于答辩前将答辩分组安排录入管理系统，并告知学生与相关人员。其中“答辩组名称”填写“\*\*专业答辩一组”、“\*\*专业答辩二组”，以此类推；“答辩时间”如实录入；“答辩地点”填写所采用的线上平台。答辩分组安排录入完成后导出，同答辩安排工作方案一起提交至教科办。

5.各教研室答辩前应加强宣传，组织答辩委员和学生提前熟悉线上平台的使用方法，同时教研室指定专人对线上平台的使用包括录像工作进行测试，确保答辩顺利进行。答辩期间应加强对平台的管理和维护，确保答辩秩序正常。

**四、具体要求**

1.答辩时间。

本届毕业生答辩工作须于2020 年5 月22 日前完成，二次答辩须于2020 年5 月25 日前完成，具体时间由教研室确定并报教科办备案。

2.答辩资格审核。

有下列情况的学生当年不能获得答辩资格：（1）未完成毕业设计(论文)教学规定最低要求者；（2）设计(论文)有较大错误，经指导教师或评阅教师指出而未修改者；（3）设计(论文)在文字部分或设计部分不满足任务书所规定的最低要求者；（4）旷课时间累计达两周及以上者；（5）抄袭他人成果或请他人代写者。

3.答辩委员会组成。学院成立本科生毕业设计(论文)答辩委员会，负责本部门的答辩工作总体部署。委员会主任由院长担任。各专业根据需要设立若干答辩小组，答辩小组一般由3-5 人组成，设组长1 人，秘书1 人，答辩小组组长由副教授及以上职称教师担任，成员必须由中级及以上职称或硕士及以上学位教师担任。**师范专业的毕业设计(论文)答辩组必须包含一名校级督导成员。**（师范专业毕业设计(论文)答辩成员，教务处将根据学院方案进行调整）。

4.答辩流程。

线上答辩流程可参考如下步骤：

（1）按照答辩时间，答辩秘书召集答辩委员、答辩学生进入线上视频平台的答辩室，有限允许旁听学生参会（控制人数、核对身份、禁言），答辩组秘书对教师提出的问题与答辩者的回答，应作好书面记录；

（2）答辩委员会组长宣布答辩开始，介绍答辩委员会委员，告知学生答辩纪律（包括独立参加答辩、不得将答辩期间录制的任何音频、视频资料上传网络、对外发布等）并主持会议；

（3）学生就毕业设计(论文)的研究内容、研究方案、研究成果等进行报告。各专业教研室应根据情况对每个学生的答辩时间提出要求，学生陈述一般应不少于8 分钟，老师提问和学生回答不少于7 分钟；

（4）由教师就设计（创作）报告（论文）提出相关问题，学生逐一回答教师的提问。问题数不得少于两个。

（5）答辩结束后，答辩委员会单独进行评议，对学生毕业设计(论文)的学术水平和答辩人的答辩情况进行评议，就是否通过论文答辩进行表决，确定学生毕业设计(论文)答辩成绩；

（6）答辩结束后两天内，由答辩秘书将答辩记录及答辩成绩录入管理系统。答辩期间，学校将对我院的答辩工作进行抽查。

5.答辩的评分标准是：

（1）内容陈述：（包括：设计（创作）报告（论文）写作目的，结构及各部分的主要内容，研究结果 ）30分

（2）设计（创作）报告（论文）内容表达清楚（包括：语音语调、流利程度、观点正确 ）20分

（3）回答问题及时正确30分

（4）设计（创作）报告（论文）有创新、有个人独到的见解 10分

（5）答辩时态度谦虚、有礼貌 10分

（6）答辩时报告（论文）内容时间超出规定时间+5分钟 -10分

6.答辩要求和成绩评定。

（1）答辩情况应有详细纪录。在答辩过程中要确保视频答辩的效果，做好答辩记录以及答辩图片采集，可根据需要进行录像，并将答辩图片、视频资料等答辩材料做好归档；

（2）毕业设计(论文)单项成绩评定和总成绩评定一律按照百分制记载。总成绩评定要求与往年保持一致；

（7）每一位同学完成答辩后，答辩组的教师都应按上述标准给该同学一个评分。答辩组以各位老师评分的平均成绩作为该生的答辩成绩。每个答辩老师和答辩小组组长都必须在评分表上签名。

（3）答辩结束后，学生根据答辩委员会意见再次认真修改毕业设计(论文)，修改后的毕业设计（创作）报告（论文)经指导教师认可后，方可作为最终论文在本科毕业设计(论文)管理系统中提交；

（4）未通过毕业设计(论文)答辩的学生，要求在指导老师的指导下，根据论文答辩小组意见，在对原毕业设计(论文)修改补充后，可以申请二次答辩；

（5）所有成绩均以百分制记分，最终评分转换为等级：总评分90-100 为优，80-89 为良，70-79 为中，60-69 为及格，60 以下为不及格。本科毕业设计(论文)最终成绩等级需于5 月29 日前录入学校教务管理系统。

6.毕业设计(论文)质量和形式。指导教师对学生毕业设计(论文)的质量和形式负有直接指导责任。各教研室于6 月5 日之前收齐所有学生毕业设计(论文)整套材料的定稿，并提交一份完整电子文件于教科办。

**五、毕业设计(论文)电子档材料提交**

1.毕业设计(论文)的格式规范。学生必须按学校毕业设计(论文)规范的格式（已经在管理系统公布）要求提交毕业设计(论文)定稿，并将电子稿发给指导老师进行审核。为方便学生调整格式，现已经在中国知网开通免费写作助手，可满足初步调整论文格式的需求；对于软件无法满足的情况下，学生可以自主决定，自担费用，前往专业机构进行调整。

为方便学生，现提供打印社联系方式（QQ 号：363914775、634750469、1689413148），磋商排版价格为1万字以下,30元；1-2 万字，40 元。

2.毕业设计(论文)附件材料。学生可直接从中国知网毕业论文管理系统中将附件材料批量打包导出，并将电子稿发给指导老师进行审核。

3.毕业设计（创作）报告(论文)定稿提交。学生设计（创作）报告(论文)答辩通过后，由学院教学秘书通过管理系统“查看毕业设计（论文）”-“最终版”里设置“最终版提交”后，有提交权限的学生将最终稿根据《本科毕业论文撰写格式范例》调整好格式，上传至管理系统“提交毕业设计(论文)”最终版中（最终稿只能上传一次），由指导老师审核并确认。

4.毕业设计(论文)的归档。毕业设计(论文)工作结束后，指导教师负责收集好毕业设计(论文)和附件材料的电子档，上交各教研室。由各教研室负责打印装订，并由指导老师、评阅老师、答辩组等签好字（签字工作可等到学校开学后进行），最终将学生设计(论文)及附件材料电子档、纸质档进行整理归档、留存。

**六、毕业设计(论文)自查总结及资料归档**

1.毕业设计(论文)工作结束后，各教研室应从组织管理、学生成绩分析、总体评价及典型经验、存在问题及分析、整改建议等各方面全面检查总结，撰写工作总结。

2.教务处将在学期末组织专家开展毕业设计(论文)终期检查，各教研室应做好全面归档工作。

**七、优秀学士学位论文推荐工作**

2020 届优秀学士学位设计(论文)的推荐工作安排，另行通知。

美术与设计学院

2020年4月19日