

湖南女子学院差旅费报销单

填报单位：

年 月 日

单据共 张

出差人姓名								职务/职称					
出差地点								事由					
日期		起讫地点		车船费	住宿费		伙食补助费		交通补助费		其他费用	金额	
月	日	起	讫	金额	天数	金 额	天数	金 额	天数	金 额		金额	
小计													
合计		大写：		万 仟 佰 拾 元 角						小写：		¥	

填报人/经手人签名：

项目负责人：

部门负责人：