湖南女子学院非职务性劳务费发放审批表

部门：　　年　　月　　日　　单位：元

经费项目名称					主要内容				
项目编号					时间	年　月　日至　　年　月　日，共　天			
姓 名	单 位	职务职称	联系方式	身份证号码	应发金额	代扣个税	实发金额	银行卡号或收款人签字	开户银行名称
合计									

装订区

附件（　）份：　　身份证复印件及证明材料

注： 1.本表做为报销单，无须另附费用报销单。

2.校内人员及提供建行卡号的校外人员在填本表的同时，使用收入发放系统发放，收入发放系统表格信息须与此表一致，无需领导签字。

经办人：　　经费项目/部门（单位）负责人：　　会计审核：

财务处负责人：　　经费项目/部门（单位）分管校领导：