经手人_____ 票据_____张 金额_____元

湖南女子学院票据粘贴单

注意事项:

1. 所有小于 A4 大小的票据必须均匀、平整并分类由右向左呈“鱼鳞”状(右边票据贴好后, 向左边依次粘贴, 最后一张票据的左边线与装订线对齐) 粘贴在左侧装订线边框及粘贴单范围内, 开口向右。
2. 每张票据均正面朝上贴在粘贴单上, 不要以票贴票, 不要集中在中间粘贴, 票据边沿不能超过粘贴单边沿。
3. 粘贴票据只能用适量的胶水, 不能用固体胶棒粘贴, 不要用订书机订票据, 如有订书针等异物应从票据中取出。
4. A4 纸张大小的附件, 不需要粘贴, 直接附在报销单后即可。
5. 请使用蓝黑色钢笔或中性笔填写票据合计金额及票据张数。

装

订

线