



目录

- 问题一： 约定
- 问题二： 什么人需要注册
- 问题三： 如何注册
- 问题四： 建议登陆后先完成“成果登记”和“课题登记”
- 问题五： 怎么开始申报
- 问题六： 如何添加参与人员
- 问题七： 如何同意他人的邀请（如何成为参与人）
- 问题八： 如何填报相关成果基础
- 问题九： 如何填写承担的课题
- 问题十： 设计论证注意事项
- 问题十一： 可行性分析注意事项
- 问题十二： 填写预期成果与最终成果
- 问题十三： 填写经费承诺
- 问题十四： 填写推荐意见
- 问题十五： 申报人申报管理界面能做什么
- 问题十六： 申报人填写资料完毕后干什么

问题一：约定

1、湖南省规划课题的申报网址：

<http://218.75.209.114:10199/> 或者 <http://119.39.128.36:20199/>

2、一定使用 chrome 浏览器。因执行标准不同其它浏览器或多或少会产生问题。

chrome 下载地址：<http://baoku.360.cn/soft/show/appid/105189>

3、约定：

- 申报人=申报项目的主持人
- 参与人=参与项目申报的人
- 管理员=本单位科研部门管理员
- 提交=完成申报资料填写，将资料交给本单位科研管理部门
- 上报=管理员将本单位申报资料交省规划办

问题二：什么人需要注册

1、 申请项目的主挂人需注册；

- 列表中含本单位名称，选本人所在单位；
- 省直机构申报人请选：省直单位；
- 市州中小学、教育部门申报人请选：所在市州教科院（所）
- 其它人员不能申请主持项目；

2、 项目的参与人员需要注册

问题三：如何注册

1、 自行注册

第一步：选本人单位；第二步：填写本人信息；第三步：请本单位管理员审核；

2、 请管理员帮忙注册

若有参与人单位不在列表中，无法完成注册，又需参与课题申报，需任一管理员手工注册（依托本单位，请此参与人联系管理员，方法详见管理员说明书）；

3、 审核通过后，申报人、参与人界面：



问题四：建议登陆后先完成“成果登记”和“课题登记”

所有人（包括参与人）都需要完成：已有成果登记、已有课题登记



问题五：怎么开始申报



首页 **个人** 登录 退出

课题申报过程

申报项目
 成果登记
 课题登记
 申报团队
 个人信息设置
 密码修改

保存很重要

[01] 基本资料

课题名称	关于XYX的研究		
关键词	XYZ	研究类型	应用研究
课题类别	省级一般资助	学科类别	高等教育
预计完成日期	2018-04-02	申请资助经费(单位:万元)	1.0
研究成果1	研究报告	研究成果2	论文
研究成果3		研究成果4	专著

需完成前期工作

保存 主要参加者 相关成果 承提课题 设计论证 可行性分析 预期成果 经费承诺 推荐意见 返回

问题六：如何添加参与人员

1、参与人员需要被邀请，并得到同意。

2、点击“主要参加者”

关于XYX的研究:课题成员

序号	姓名	性别	年龄	身份证号	职称	职务	研究专长	工作单位	状态	操作
<p>增加 返回</p>										

成员姓名

1

2 查询 返回

查询、并邀请他人参加本人课题

序号	身份证号	姓名	单位	操作
1	4303	测试人员3	测试单位	请求加入
2	4301	测试员1	测试单位	请求加入
3	430101197701011111	长沙测试	长沙市教科院	请求加入

3

若查不到，可能是受邀人没注册

问题七：如何同意他人的邀请（如何成为参与人）

被他人邀请参加申报课题，默认为“不同意”参加课题，若同意参与课题需受邀人手动点击“同意”（依文件要求，最多参与两项，或者主持一项同时参与一项）。



受邀人员同意后，申报人（主持人）“主要参与人”界面：



问题八：如何填报相关成果基础

无需填写，只需勾选。 前提：成员登记了成果（详见：问题四）



问题九：如何填写承担的课题

无需填写，勾选即可。 前提：成员登记了承担的课题（详见：问题四）

承提课题引用

所有成员在研、结题课题选择

你已从同意中勾选了0条作为课题申报支撑资料！

勾选所需，保存即可

选择	序号	课题名称	课题类别	批准时间	批准单位
<input checked="" type="checkbox"/>	1	测试人员3 XXX研究	一般课题	2012-01-06	湖南省教育科学规划办公室
<input type="checkbox"/>	2	测试人员3 湖南省教育厅科学研究项目：YYY研究	重点资助	2013-04-16	湖南省教育厅
<input checked="" type="checkbox"/>	3	测试人员3 湖南省科技厅软科学：ZZZ研究	重点资助	2012-04-11	湖南省科技厅

注：此处显示所有成员参与、主持的课题。若无显示，则为成员没有登记。

保存所选课题 返回

2 3

问题十：设计论证注意事项

设计论证

申请书设计论证界面

1. 问题的提出、课题界定、国内外研究现状评述、选题意义和研究价值。
2. 课题理论依据、研究目标、研究内容、研究假设、创新之处。
3. 研究思路、研究方法、技术路线、实施步骤。（要求逐项填写，限4000字以内，保存后有提示 注意：本栏目填写时必须匿名、匿单位，否则申请书无效。

必须匿名、匿单位，否则申请书无效。

限4000字以内，保存后有提示

注意：本栏目填写时必须匿名、匿单位，否则申请书无效。

这些功能请自行研究尝试，类似word。

建议内容从word中复制、粘贴过来。

可拖动改变大小

很重要

仅用来在论证中插入图片用。

上传附件

保存 返回

问题十一：可行性分析注意事项

类似“设计论证”

问题十二：填写预期成果与最终成果

关于XYX的研究 **预期成果** **预期成果、最终成果界面**

序号	起	止	成果名称	成果形式	负责人	操作
----	---	---	------	------	-----	----

增加 **返回**

最终成果

序号	起	止	成果名称	成果形式	负责人	操作
----	---	---	------	------	-----	----

增加 **返回** **很简单，点击增加后手工填写**

问题十三：填写经费承诺

[08] 经费管理承诺

经费管理承诺

承诺

依规划课题管理文件填写！

经费管理单位

经费管理通信地址

邮编

开户行

银行帐号

联系科研管理部门或财务部门确认后填写。

保存 **返回** **先保存，后返回**

问题十四：填写推荐意见

【08】 推荐意见 **课题申请推荐意见**

推荐人意见1：请填写推荐人意见、推荐人姓名、专业职务、研究专长

推荐人意见2：请填写推荐人意见、推荐人姓名、专业职务、研究专长

课题负责人单位意见：请填写推荐人意见、推荐人姓名、专业职务、研究专长

申请人职称助理、中级者需有两位推荐人意见

申请人单位意见，所有课题都要填写

先保存，后返回

保存 返回

问题十五：申报人申报管理界面能做什么

申报人申报管理界面

目前可申报批次

序号	名称	操作
1/	湖南省教育科学“十二五”规划 2014年度课题申报	

已申报的项目

序号	课题名称	申报批次	课题类别	学科类别	类型	申报日期	状态	操作
1	关于XYX的研究	湖南省教育科学“十二五”规划 2014年度课题申报	省级一般资助	高等教育	应用研究	2014-04-25	草稿	操作

1、状态为草稿：可以修改、预览、提交、删除。
2、状态为提交：仅可预览。
3、状态为上报：可以打印正式稿。

修改申报内容

提交给本单位科研管理部门，提交后不能再修改。

预览本人所填内容，正式稿和非正式稿不同。

删除
编辑
提交
打印预览

问题十六：申报人填写资料完毕后干什么

1、预览：提交前请点击“问题十五”中的“打印预览”按钮，预览本人的申报材料。

提交：点击“问题十五”中的“提交”按钮，申报资料将提交给本单位科研管理部门。

2、提交后，将不能再编辑修改本人的申报材料。需修改请联系本单位管理员“退回”。

经本单位科研管理部门处理相关业务后，再打印正式材料。

欢迎您：4301/测试人员,2014-04-28

申报材料成功提交界面

首页 个人 登录 退出

申报项目
成果登记
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

目前可申报批次

序号	名称	截止日期	操作
1	湖南省教育科学“十二五”规划2014年度课题申报	2014-04-28	2014-05-11

成功提交后，状态改变为“提交”，操作仅剩下“打印预览”。

已申报的项目

序号	课题名称	提交截止日期	状态	操作
1	关于XXX的研究	2014-05-11	提交	打印预览