|  |
| --- |
|  **附件1：****劳务派遣人员考核分组及评优安排表** |
| **分组** | **组成部门** | **优秀名额** | **召集人** |
| 第一组 | 学生工作处 | 4人 | 张红文 |
| 第二组 | 后勤处 | 2人 | 冯祥斌 |
| 第三组 | 图书馆 | 2人 | 龙荣华 |
| 第四组 | 院办 | 1人 | 康琳 |
| 第五组 | 网络与信息化管理中心 | 1人 | 郑高华 |
| 第六组 | 教务处、团委、宣传部、财务处、基建处、保卫处 | 2人 | 王凤华 |
| 第七组 | 文传系、艺表系、艺设系、体育部 | 1人 | 樊伟 |
| 总计 | 13人 | 　 |

**附件2：**

**湖南融智人力资源管理有限公司**

**工作人员年度考核登记表**

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 最高学历 |  | 参加工作年 月 |  |
| 单 位 |  | 职务（职称） |  |
| 个人总结 |   |
| 本年度奖惩情况 |  |
| 出勤情况 |  |
| 用工部门考核意见及结论 | 用人单位领导：（签章）  单位：（公章）  年 月 日 |
| 融智公司考核意见及结论 | 单位领导：（签章）  单位：（公章） 年 月 日 |
| 被考核人意见 | 被考核人：（签章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

注：1、此表系人事档案材料必须用碳素墨水填写。2、此表格请用A4纸双面打印。