附件1：

**部门考核内容及标准表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考核标准** | **好** | **较好** | **一般** | **差** |
| 政治方向 | 坚持正确的办学方向，认真贯彻执行党的路线、方针、政策；认真组织政治学习，积极参与各项政治活动，理论联系实际，讲求实效。 | 10 | 8 | 7 | 5 |
| 组织纪律 | 全员组织纪律性强，遵守党纪国法和学院的各项规章制度。考勤严格，出勤率高，上班时间不办私事，不闲谈，保持严肃文明的办公秩序和环境。 | 10 | 8 | 7 | 5 |
| 廉政建设 | 坚持原则，秉公办事，清正廉洁，不以权谋私，严格执行学院的财务制度，敢于同不良倾向作斗争。 | 10 | 8 | 7 | 5 |
| 改革创新 | 改革指导思想明确，认真贯彻实施学院的改革方案和措施，效果好；积极研究和开展本部门的改革工作，努力开拓新的工作领域。 | 10 | 8 | 7 | 5 |
| 行政管理 | 爱国卫生、计划生育、治安保卫、行政管理达到要求。 | 10 | 8 | 7 | 5 |
| 团结协作 | 主动搞好部门之间的协作；遇事不推诿，不扯皮，职责明确，分工合理；团结协作，开诚布公，气氛融洽。 | 15 | 12 | 10 | 7 |
| 服务精神 | 服务观念明确，文明礼貌，主动热情；听取群众意见，改进工作，提高服务质量；顾全大局，不片面追求本单位利益。 | 15 | 12 | 10 | 8 |
| 效率效益 | 处理问题主动、及时、迅速、准确，工作有计划、有条理；管理制度化、规范化、民主化、透明度高；人员工作量饱满，工作热情高，按照学院的工作计划完成各项任务及临时性工作，成绩显著，效果好。 | 20 | 17 | 14 | 10 |

附件2：

**部门评优推荐表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政教辅部门 | 党办 、校办 | 组织部 | 宣传统战部 | 纪检纪委（监察处）察处 | 学生工作部 | 人事处 | 教务处 | 教学质量监测与评估中心 | 科研处 | 招生就业处 | 国际交流处（国际学院） | 财务处 | 资产管理处 |
| 评优推荐 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 行政教辅部门 | 后勤处 | 基建处 | 审计处 | 保卫处 | 工会 | 团委 | 图书馆 | 网络与信息化管理中心 |  |  |  |  |  |
| 评优推荐 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教学系部 | 经济与管理系 | 教育与法学系 | 文学与传媒系 | 外语系 | 艺术设计系 | 艺术表演系 | 信息技术系 | 会计系 | 旅游系 | 马克思主义学院 | 体育部 |  |  |
| 评优推荐 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**1.行政部门与教辅部门（21个）共评选6个先进集体，教学系部（11个）共评选4个先进集体。请在推荐为优秀的部门下面划“○”，多划无效；

 2.推迟或未交部门评优推荐表取消本部门评优资格。

 **部门负责人签名： 部门公章**

 2019年 月 日

附件3：

**个人考核分组及评优安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分 组** | **组成部门** | **优秀名额** | **召集人** |
| 第一组 | 全校中层干部 | 13 | 成荷萍 |
| 第二组 | 党办、院办 | 1 | 康 琳 |
| 第三组 | 组织部、纪检、审计处 | 2 | 成荷萍 |
| 第四组 | 宣传部、科研处、工会 | 2 | 李 瑢 |
| 第五组 | 学生工作处 | 1 | 张红文 |
| 第六组 | 人事处 | 1 | 王 奕 |
| 第七组 | 教务处 | 2 | 王凤华 |
| 第八组 | 团委、教学质量监测与评估中心 | 1 | 刘是今 |
| 第九组 | 财务处 | 2 | 昌晓英 |
| 第十组 | 资产管理处 | 1 | 陈建湘 |
| 第十一组 | 招生就业处 | 1 | 周红才 |
| 第十二组 | 后勤处 | 2 | 冯祥斌 |
| 第十三组 | 网络与信息化管理中心 | 2 | 郑高华 |
| 第十四组 | 图书馆 | 4 | 龙荣华 |
| 第十五组 | 保卫处 | 1 | 王伟荣 |
| 第十六组 | 基建处、国际交流处（国际学院） | 1 | 朱元双 |
| 第十七组 | 经济与管理系 | 4 | 林运清 向延平 |
| 第十八组 | 教育与法学系 | 5 | 周少四 邵汉清 |
| 第十九组 | 旅游系 | 4 | 李钰清 伏六明  |
| 第二十组 | 艺术设计系 | 7 | 胡学群 李 伟  |
| 第二十一组 | 艺术表演系 | 5 | 伍秋林 陈君凡  |
| 第二十二组 | 文学与传媒系 | 5 | 刘 琼 彭江虹  |
| 第二十三组 | 外语系 | 7 | 朱建军 柳 星  |
| 第二十四组 | 信息技术系 | 4 | 刘少华 潘显民  |
| 第二十五组 | 会计系 | 3 | 陈铸千 廖新媛  |
| 第二十六组 | 马克思主义学院 | 3 | 付红梅  |
| 第二十七组 | 体育部 | 2 | 樊 伟 |
| 第二十八组 | 辅导员 | 6 | 张红文 |
|  | 总计 | 92 |  |

注：1.请各组召集人严格对照文件要求，从严把握考核条件，核准本组考核人名单；2.考核完毕后，务请各部门按时在考核表上签字盖章，并将考核表及教职工年度考核汇总表于2019年1月10日前交人事处。推迟或未交汇总表取消部门评优资格，推迟或未交个人年度考核的取消个人评优资格；3.人事处将按照条件核实各组优秀名单，如发现有不符合条件者，将予剔除并不再递补。

附件4：

**2018年教职工考核情况汇总表**

**第 组 小组召集人签名：**

|  |  |
| --- | --- |
| **等次** | **人 员 名 单** |
| 优秀 |  |
| 合格 |  |
| 基本合格 |  |
| 不合格 |  |
| 不划等 |  |

注：此表连同个人考核表请于2019年1月10日前交人事处，推迟或未交表格的取消考核评优资格。