**湖南女子学院外聘教师审批表**

年 学期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 学科专业 |  | 学 历 |  |
| 职 称 |  | 联系电话 |  | 学 位 |  |
| 通讯地址 |  | | | 聘请期限 |  |
| 拟兼课程 |  | | | 周课时 |  |
| 聘期内的工作计划 |  | | | | |
| 所属  教研室意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 所属  系部意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 教学质量监测与评估中心意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 教务处意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 人事处意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 学校意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 备注 | 1、本表需附教师的学历、职称证书复印件、身份证复印件，及个人简历两份；2、本表一式两份，一份存教务处，一份存系部。 | | | | |