**湖南女子学院教师监考异动申请表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请教师 |  | 部门 |  | 电话 |  |
| 异动时间 |  | | | | |
| 异动考场 |  | | | | |
| 异动原因 |  | | | | |
| 对调教师信息（含姓名、部门、电话）及意见 | 教师： 月 日 | | | | |
| 部门意见 | 负责人： 月 日 | | | | |
| 教务处意见 | 负责人： 月 日 | | | | |
| 学校意见 | 主管院长： 月 日 | | | | |

**备注：**

1、教师因特殊情况需要调整监考，必须由教师本人至少提前一天办理有关审批手续；

2、未经有关部门同意批准，教师不得自行请人代替监考、对换监考，否则以教学事故论处。