**关于2016年下半年第46次全国计算机等级考试报名的通知**

各系（部、中心）、各教学班级：

第46次全国计算机等级考试（NCRE）报名工作将于本月进行，现将相关信息公布如下：

**一、报名时间、对象、费用、开考科目、方式：**

1、报名时间：**网报：2016年6月20日—22日**

 **确认：2016年6月23日—30日**

 **缴费：2016年6月23日、24日**

2、报名对象：本校学生

3、报名费用：一、二、三级95元，四级145元

4、开考级别（科目）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代码** | **级别/科目** | **代码** | **级别/科目** | **代码** | **级别/科目** |
| **一级** | **二级** | **三级、四级** |
| 14 | WPS OFFICE  | 24 | C语言 | 35 | 网络技术 |
| 15 | MS OFFICE | 26 | VB | 36 | 数据库技术 |
|  |  | 27 | VF | 37 | 软件测试技术 |
|  |  | 28 | Java | 38 | 信息安全技术 |
|  |  | 29 | Access | 39 | 嵌入式系统开发技术 |
|  |  | 61 | C++ | 41 | 网络工程师 |
|  |  | 63 | MySQL | 42 | 数据库工程师 |
|  |  | 64 | Web程序设计 | 43 | 软件测试工程师 |
|  |  | 65 | MS Office高级应用 | 44 | 信息安全工程师 |
|  |  |  |  | 45 | 嵌入式系统开发工程师 |

5、报名方式：采取考生网上报名与学校现场核对、缴费相结合的方式。

（1）考生网报：**（6月20—22日）**考生在校内外任何联网的计算机上登录全国计算机等级考试在线报名网站（http://shekao.hneao.cn/ncre/）进行报名(学校机房20-22号可开放报名)，考生注册登录，签署《湖南省全国计算机等级考试（NCRE）网上报名系统使用协议》、输入本人身份证号后，进行网上报名，按系统提示输入相关信息。考生请务必填写真实的手机号码。**请确保填写信息的准确无误，一经确认无法更改。网报时间结束后，不接受补报，请考生严格遵守报名时间。**

**学生在网报时如发现学籍验证失败，请在网报开放期间联系考试中心进行处理，网报结束后不再受理学籍验证失败导致的网报不成功问题。**

（2）核对信息**（6月23—30日）**

教务处考试中心在网报结束后对网上数据进行整理将《报名信息核对表》发给各系，参与网报的考生务必亲自核对《报名信息核对表》上的信息，并签字确认。经签字确认后的信息将无法再改动，信息有误的考生请在《报名信息更正表》上进行更正，再签字确认。

（3）缴费**（6月23、24日）**

各班学习委员以班级为单位，在各系（部、中心）开具收费通知单，于6**月23、24日**到办公楼二楼**财务处刷卡**交费。最后将缴费单及核对签字的报名表交回各系（部、中心）办公室教务老师。

请各系（部、中心）教务老师于**2016年6月30日之前**以系（部、中心）为单位将学生核对签字的报名表和缴费单交到教务处考试中心。

（4）图像采集与确认

大部分学生的照片已导入系统。无照片或照片错误的学生，请以班为单位将电子照片（要求正面免冠大头照，**照片文件以身份证号命名**），交至系（部、中心）教务老师，教务老师在6**月25日**之前将补齐的照片以系部为单位统一交至考试中心。

**个人信息错误、缺少照片和照片错误的学生请于6月28日登陆报名系统确认信息是否已修改正确。如仍有错误，请于6月30日来办公楼415办公室核对修改，过期任何报名信息和照片都将无法修改。**

6、注意事项：

（1）一律不接受其他学生任何理由的现场报名。报名结束后考生信息不能再作修改，不再接受补报。

（2）考生在报名信息表上核对签字后，即对报名信息负责，由此造成的任何问题导致考生无法参加考试、或考试无效的，不予退款。

（3）报考三、四级的考生在取得相对应低级别的同一类别证书后方可获得三、四级证书。考生可以一次同时报考两个级别考试，同时通过者可同时获取两个科目证书，低级别未通过而高级别通过者，本次不能获得证书，高级别合格成绩保留一次，下次报考低级别考试通过者，可以在下次一起获得证书。

**二、报考等级与考试时间：**

|  |  |
| --- | --- |
| **等 级** | **机 试** |
| **日 期** | **时 间** |
| 一、二、三、四级 | 9月24--26日 | 详见准考证 |

**三、注意事项：**

1、考试结束50天后可拔打16885150查询考试成绩。

2、第45次全国计算机等级考试成绩已出，可到各系（部、中心）办公室查询。

**附件 各系（部、中心）办公室地址及教务老师联系电话**

湖南女子学院教务处

 2016年6月20日

**附件：**

**各系（部、中心）办公室地址及教务老师联系电话**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系别 | 负责老师 | 地址 | 联系方式 |
| 1 | 经济与管理系 | 陈老师 | 会计系与经济管理系办公楼2楼经管系办公室 | 82826538 |
| 2 | 教育与法学系 | 牟老师 | 综合楼416教育与法学系办公室 | 82953885 |
| 3 | 文学与传媒系 | 王老师 | 综合楼605文学与传媒系办公室 | 82825089 |
| 4 | 艺术设计系 | 贾老师 | 综合楼308艺术设计系办公室 | 82825079 |
| 5 | 艺术表演系 | 罗老师 | 臻美楼205艺术表演系办公室 | 82825977 |
| 6 | 外语系 | 周老师 | 懿德楼409外语系办公室 | 82825083 |
| 7 | 信息技术系 | 谭老师 | 综合楼518信息技术系办公室 | 82826591 |
| 8 | 会计系 | 胡老师 | 会计系与经济管理系办公楼2楼会计系办公室 | 82825071 |
| 9 | 旅游系 | 罗老师 | 睿智楼207旅游系办公室 | 82825086 |
| 10 | 女性研究中心 | 周老师 | 办公楼103办公室 | 82825013 |