**关于对我校现有校外教学实习基地进行清查的通知**

**各系部：**

为了进一步加强校外教学实习基地规范建设、科学管理、有效使用，切实掌握基地承担的教学任务情况，学校决定对现有校外教学实习基地进行清查。现将有关事项通知如下：

**一、工作目标**

1. 加强和规范校外教学实习基地的建设与管理，保障基地的建设质量，使基地能够更好地承担起学生的校外实践教育教学任务。

2. 构建基于“双赢”格局的校企、校行、校校、校政深度合作办学模式，促进学校和企事业单位、政府机关等协同育人新机制的建立，形成一批能够有效支撑我校本科生实践教学的高水平校外教学实习基地。

**二、清查范围**

本次核查的范围是学校与校外单位已正式签订协议的教学实习基地。

**三、工作任务及要求**

1. 各系部认真开展校外实习基地清查工作。清查内容主要包括教学实习基地名称、面向专业、合作时间或签订协议时间及有效期、挂牌是否规范、是否仍在承担我校实践教学任务，基地条件是否能满足实践教学要求等。清查完毕后，各系部根据清查情况撰写自查报告，并填写相应的统计表格及基地简介（模版见附件）。

2. 各系部要以本次清查为契机，加强对校外教学实习基地的规范化管理，原则上将条件差、利用率低（每年接纳实习生人数低于5人次）或连续超过三年没有接纳过我校本科生的基地终止协议或不再续签；对合作基础好，利用率高，签约到期的要履行续签手续，不断提高基地的建设水平。

3. 学校将校外教学实习基地的开发和管理将纳入系部考核体系。各系部须加强校外教学实习基地的管理，每个校外教学实习基地应明确校内联络人，定期与校外实践教学基地沟通和交流，保证每个校外实践教学基地都能充分发挥应有的作用。

4. 积极拓展基地的类型与数量。各系部根据人才培养目标，制定每个专业的校外教学实习基地建设规划，进一步推动校外教学实习基地建设，确保每个专业至少要建设5个以上稳定的校外教学实习基地。

5. 本次清查后确认的基地材料将作为学校本科教学工作合格评估的重要支撑材料之一，请各系部务必高度重视、认真核查、准备材料，并指派专人组织并落实好此项工作。

**四、注意事项：**

1、对于2018年12月前协议期满的实习基地，以及以往和系部签订的实习基地，各相关系（部）要在1月12日前完成校外合作方和学校的协议续签和补签手续，续签和补签协议的合作期限应和原合作协议无缝顺延至2018年12月之后某个时间点。

2、对于新办专业，如果还没建立校外实习基地的，请加快与有关方面联系，尽快建立。

3、协议一般一式四份，学校档案室、教务处实践教学科、所在系（部）、校外实习基地各一份。

**五、材料归档：**

完善实习基地的有关实习材料并归档。此材料请在1月15日前完成，各系（部）自留备查。

1、文件材料：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **大类指标** | **序号** | **指标内容** | **准备材料清单** |
| 1、基地建设与管理 | 1-1 | 建立时间 | 1-1-1实习基地建立的合作协议等文件 |
| 1-2 | 稳定性 | 1-2-1实习基地连续使用的支撑材料  1-2-2连续在该实习基地实习学生名单 |
| 1-3 | 建设目标及规划 | 1-3-1学院对实习、实训基地的整体建设规划  1-3-2学院对实习、实训基地阶段性建设目标 |
| 1-4 | 管理 | 1-4-1校内专（兼）职管理人员任命文件或清单  1-4-2专（兼）职管理人员管理规章制度  1-4-3实习基地各类资料保管和存放地点清单 |
| 2、实习基地条件 | 2-1 | 实习场地 | 2-1-1实习基地介绍材料（应包含基地规模、容纳学生总数等信息）  2-1-2实习场地大小和容纳学生数量的支撑材料 |
| 2-2 | 设施、设备 | 2-2-1在实习基地实习学生的岗位安排或分组材料  2-2-2实习基地建设经费投入证明材料 |
| 2-3 | 指导教师和教辅人员 | 2-3-1参与实习基地教学的校内指导教师人员基本情况表  2-3-2参与实习基地教学的实习单位指导教师基本情况表 |
| 2-4 | 生活环境条件 | 2-4-1每年的详细实习安排（内容应包含学生住宿安排）  现场考查 |
| 2-5 | 安全状况 | 2-5-1系部的实习安全措施与规定  2-5-2突发事故应急预案 |
| 3、实习基地教学工作 | 3-1 | 实习大纲与实习指导 | 3-1-1各专业实习教学大纲  3-1-2实习教学指导书（或相关资料） |
| 3-2 | 学生实习记录 | 3-2-1学生实习考勤表  3-2-2实习报告评分表  3-2-3实习答辩（或考试）评分表 |
| 3-3 | 实习安排 | 3-3-1每次实习的计划安排  3-3-2实习计划执行的过程材料 |
| 3-4 | 实习总结 | 3-4-1每次实习的工作总结 |
| 4、实习效果与效益 | 4-1 | 教学效果 | 企业人员、学生、教师座谈会 |
| 4-2 | 实习报告质量 | 4-2-1学院关于实习报告内容的要求文件  4-2-2按学号抽取十名学生实习报告（实习考核表）和实习周记 |
| 4-3 | 实习考核 | 4-3-1实习考核评分的标准和依据 |
| 4-4 | 实习效益 | 4-4-1毕业论文（设计）实习基地指导教师和所带学生清单及学生毕业论文  4-4-2实习基地指导教师指导大学生科技创新项目清单和立项文件等支撑材料 |
| 4-5 | 学生创业就业 | 4-5-1历年来在实习基地就业学生名单  4-5-1在实习基地创业项目的开展 |
| 4-6 | 产学研功能 | 4-6-1与实习基地合作的科研成果(鉴定)清单及相关文件资料。  4-6-2与实习基地合作申请的专利项目清单及证明无材料  4-6-3与实习基地合作进行技术应用并产生一定经济效益的相关证明材料 |

2、影像材料:各类照片，如挂牌照片、各实习过程、实习检查等；

3、其他相关材料。

**五、时间安排**

1. 1月12日前，各系部完成自查工作，并将相关材料纸质版加盖学院公章报送教务处实践科，电子版发送至邮箱 。需要报送的材料有：

（1）系部校外教学实习基地情况自查报告（模板见附件1）

（2）系部校外教学实习基地一览表（模表见附件2）

（3）系部校外实习基地简介（模版见附件3），并附近三年基地场景照或学生在基地实习照片3张；

2. 1月18日前，学校完成基地核查评估。教务处对各系部提交的材料进行核查评估，确定合格的校级基地。1月20日前公布校外教学实习基地核查结果。

联系人：实践教学科周恺老师，联系电话：

教务 处

2018年1月3日

**相关附件**

附件1：《系部校外教学实习基地情况自查报告》（模版）

[附件2：](http://jiaowu.nwsuaf.edu.cn/docs/2016-09/20160914091810931248.doc)《系部校外教学实习基地一览表》（模表）

[附件3：](http://jiaowu.nwsuaf.edu.cn/docs/2016-09/20160914091802381129.doc) 校外实习基地简介（模版）