教务处[2018]56号

**关于开展湖南女子学院2018届本科**

**毕业论文（设计）检查工作的通知**

根据《湖南女子学院本科毕业论文（设计）管理办法（修订）》（通[2017]103号）及《关于做好2018届本科毕业论文(设计)工作的通知》（教[2017]43号）要求，为进一步规范我院毕业论文（设计）管理工作，学院特开展2018届本科毕业论文（设计）专项检查工作。

**一、检查小组**

组 长：陈赤平

副组长：王凤华 文 宁

成 员：廖新媛 吕敏蓉 向延平 刘安长 付红梅

张录平 柳 星 章晓宇 邵汉清 廖鸿冰

陈君凡 夏海蕾 李 伟 易中华 彭江虹

林彬晖 伏六明 李先跃 潘显民 杨 亦

胡银萍 王美群 周 恺 成雁瑛 黄玲莉

**二、检查方案**

**（一）指导教师自查**

1.指导教师按照《关于做好2018届本科毕业论文(设计)工作的通知》（教[2017]43号）文件要求，对所指导的论文（设计）及其附件材料进行逐份自查，确保论文（设计）及附件材料的质量和规范性。

2.指导教师根据自查情况填写《湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查记录表》（附表2），签字确认后交教研室汇总。

**（二）系部自查**

1.系部成立毕业论文（设计）检查小组，对系部2018届所有本科毕业论文（设计）进行全面检查，检查覆盖率必须达到100%，将检查情况详实记录在《湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查记录表》（附表2）上，并签字确认。

2.系部对所排查出来的问题按照清单反馈给相关责任人，并限期修订整改。检查结束后，将《湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查记录表》（附表2）作为系部毕业论文（设计）督查工作资料保存备查。

**（三）系部互查**

1.教务处组织各系部负责人组成专项检查组进入系部现场检查毕业论文（设计）相关档案，检查结束后，填写《湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查记录表》（附表2），并签字确认。

2.专项检查组填写《湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查评分表》（附表3）及《湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查意见表》（附表4）、《湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查记录明细表》（附表5），并进行打分，上报教务处。

**（四）检查时间安排**

1.指导教师自查截止时间为2018年7月17日

2.系部自查截止时间为2018年7月20日。

3.系部互查时间为2018年7月23日至2018年7月24日。

**（五）检查结果通报**

教务处将汇总此次检查的结果，集中反馈给各系部。各系部应根据学院检查提出的各项意见和建议，采取有效措施进行整改。

附件1：湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）系部互查安排一览表

附表2：《湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查记录表》

附表3：《湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查评分表》

附表4：《湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查意见表》

附表5：《湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查记录明细表》

湖南女子学院教务处

2018年7月4日

附表1

**湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）**

**系部互查安排一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系部 | 检查组 | 教务处负责人 | 教务处联络人 | 备注 |
| 经济与管理系 | 廖新媛 吕敏蓉  付红梅 张录平 | 王凤华  文 宁 | 胡银萍 |  |
| 文学与传媒系  艺术设计系 | 邵汉清 廖鸿冰  陈君凡 夏海蕾 | 王美群 |  |
| 艺术表演系  外语系 | 李 伟 易中华 彭江虹 林彬晖 | 黄玲莉 |  |
| 教育与法学系  信息技术系 | 伏六明 李先跃  向延平 刘安长 | 周 恺 |  |
| 旅游系、会计系 | 潘显民 杨 亦  柳 星 章晓宇 | 成雁瑛 |  |

附表2

**湖南女子学院**

**2018届本科毕业论文（设计）专项检查记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系部 |  | | 专业 |  | 班级 | |  | | | | |
| 学号 |  | | 姓名 |  | 指导教师 | |  | | | | |
| 论文题目 | |  | | | | | | | | | |
| **检查**  **项目** | **检查**  **要点** | **检 查 内 容** | | | **指导教师自查** | | | **系部自查** | | **系部互查** | |
| 合格 | 不合格 | | 合格 | 不合格 | 合格 | 不合格 |
| 写作  质量 | 选 题 | 选题符合本专业培养目标要求，具有较强的理论意义或实际应用价值，充分体现本专业研究的前沿性 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 难度与大小适当 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 每人一题 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 综合  能力 | 论文（设计）具有一定的创新性，并反映出学生在查阅文献资料、综合运用知识、研究方案设计、研究方法与手段的运用及外文应用等方面的整体能力较强 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 写作水平 | 论点鲜明，结构合理，论据确凿，论证有力，条理分明，语言流畅，文题相符 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 写作规范 | 符合《湖南女子学院本科生毕业论文（设计）撰写印制规范》 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 学术严谨 | 不得弄虚作假，不准抄袭、套用他人成果，重复率不得超过30% | | |  |  | |  |  |  |  |
| 论文  （设计）  评阅 | 手写签名 | 所有表格签名处均为手写签名，不得他人代签或机打 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 手写评语 | 所有附件表格相关评语、意见必须由责任人手写，不得他人代写或机打 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 日期规范 | 同一系部的表格日期最好保持一致，且不同表格日期应符合逻辑先后顺序 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 成绩评定 | 论文（设计）成绩评定等级合理，论文（设计）质量应与给定的等级匹配 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 档案  管理 | 管理制度 | 系部应制订本科毕业论文（设计）规范管理相关文件 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 装订存档 | 论文（设计）定稿和相关材料按学校规范要求装订成册 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 电子档案按学校要求存储 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 存放地点 | 纸质论文（设计）档案有专门的存放地点，电子档案按学校有关规定保存 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 指导教师签字： 时间： | | | | | | | | | | | |
| 系部自查整改意见（请逐条罗列，便于整改人对照整改，可附页）  系部检查小组签字： 时间： | | | | | | | | | | | |
| 系部互查整改意见（请逐条罗列，便于整改人对照整改，可附页）  系部互查领导小组签字： 时间： | | | | | | | | | | | |

注：按一题一表填写。检查结束后，由系部集中作为毕业论文（设计）督查工作资料备查存档。

附表3

**湖南女子学院**

**2018届本科毕业论文（设计）专项检查评分表**

**系部： 专业： 检查时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查**  **项目** | **检查**  **要点** | **检 查 内 容** | | **分数** | **实评分** |
| 写作  质量 | 选题 | 选题符合本专业培养目标要求，具有较强的理论意义或实际应用价值，充分体现本专业研究的前沿性 | | 8 |  |
| 难度与大小适当 | |
| 每人一题，参考选题每年更新率≥20% | |
| 综合  能力 | 论文（设计）具有一定的创新性，并反映出学生在查阅文献资料、综合运用知识、研究方案设计、研究方法与手段的运用及外文应用等方面的整体能力较强 | | 8 |  |
| 写作  水平 | 论点鲜明，结构合理，论据确凿，论证有力，条理分明，语言流畅，文题相符 | | 8 |  |
| 写作  规范 | 符合《湖南女子学院本科生毕业论文（设计）撰写印制规范》 | | 8 |  |
| 学术  严谨 | 不得弄虚作假，不准抄袭、套用他人成果，重复率不得超过30% | | 8 |  |
| 论文  （设计）  评阅 | 手写  签名 | 所有附件表格签名处均为手写签名，不得他人代签或机打 | | 7 |  |
| 手写  评语 | 所有附件表格相关评语、意见必须由责任人手写，不得他人代写或机打 | | 10 |  |
| 日期  规范 | 同一系部的表格日期最好保持一致，且不同表格日期应符合逻辑先后顺序 | | 8 |  |
| 成绩  评定 | 论文（设计）成绩评定等级合理，论文（设计）质量应与给定的等级匹配 | | 10 |  |
| 档案  管理 | 管理  制度 | 系部应制订本科毕业论文（设计）规范管理相关文件 | | 3 |  |
| 专业综合训练要求 | 50％以上毕业论文（设计）在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成 | | 7 |  |
| 教师指导学生人数不超过8名 | | 3 |  |
| 装订  存档 | 论文（设计）定稿和相关材料按学校规范要求装订成册 | | 4 |  |
| 电子档案按学校要求存储 | |
| 存放  地点 | 纸质论文（设计）档案有专门的存放地点，电子档案按学校有关规定保存 | | 4 |  |
| 完整率 | 2018届毕业论文（设计）档案保存完整率达到100% | | 4 |  |
| 总分 | | |  | | |
| 系部互查小组签字 | | |  | | |
| 系部负责人签字 | | |  | | |

附表4

**湖南女子学院**

**2018届本科毕业论文（设计）专项检查意见表**

**系部： 专业： 检查时间：**

|  |
| --- |
| 此次检查，共检查（ ）篇论文（设计），其中（ ）篇合格，（ ）篇不合格，不合格比例为（ ）%。 |
| 系部互查总评意见及建议： |
| 系部互查小组成员签字：  2018年 月 日 |

附表5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 湖南女子学院2018届本科毕业论文（设计）专项检查记录明细表 | | | | |
| **系部： 专业： 日期：** | | | | |
| **姓名** | **学号** | **指导老师** | **论文（设计）题目** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：此表用于系部互查、督导组抽查，只记录不合格论文（设计）明细。根据附表2中写作质量、论文（设计）评阅共9项监测点，凡出现3项及以上不合格情况的认定为该篇毕业论文（设计）不合格。 | | | | |