**教务处[2018]35号**

**关于开展2018届本科毕业论文（设计）重复率检测工作的通知**

各系部：

根据教育部《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）及《湖南女子学院学位论文作假行为处理实施细则》文件精神，为加强我院毕业论文（设计）工作的规范化管理，提高毕业论文（设计）的质量，杜绝学位论文作假行为，学院将开展2018届本科毕业论文（设计）重复率检测工作。现引入“Gocheck论文引用检测系统”和“维普检测系统”，请各系部组织开展重复率检测工作。

**一、检测对象**

检测对象为学生毕业论文（设计）的正文部分。

1. **检测流程**

 **（一）Gocheck论文引用检测系统**

1.学生自测。在各系部规定的时间内，学生登录Gocheck查重系统官网（**http://www.gocheck.cn**）提交论文进行检测，学生账户用户名为1108+学号，初始密码为654321。每一名毕业生可免费进行一次检测，建议检测时直接提交指导老师查看报告。

2.导师审核。学生检测同时提交指导老师查看检测报告，指导老师线上查看检测报告。指导老师账户用户名为1108+工号，密码为123456。未通过检测会再次进入指导老师评阅，评阅后打回，再次修改后再次检测；通过检测即进入指导老师审核流程，审核通过后学生方可下载论文原文及检测报告，纸质档检测报告交指导老师，指导老师负责审核确保论文定稿和检测报告所检论文是否一致，并签字确认。

3.论文提交。论文定稿（含检测报告）在答辩前一周提交系部，毕业论文（设计）的电子档保存为“学号/姓名/论文（设计）题目”为名的.doc文件。每个学生上交文件只能有一个名为“学号/姓名/论文（设计）题目.doc”的文件。对于读双学位的学生，应上交两篇论文（设计），其中一篇名为“学号/姓名/论文（设计）题目.doc”,另一篇名为“学号sh/姓名/论文（设计）题目.doc”。

4.系部查阅。学生毕业论文（设计）检测通过并经指导老师审核后，系部可在论文审核里查看全系部学生检测状态，确认无误后可批量审核。

5.学院查阅。学生毕业论文（设计）经系部审核通过后，学院即可在论文审核里面查看全院学生的课题、总相似比、原文和检测报告，并可下载相关统计表格、论文和检测报告。

**（二）维普检测系统**

1.学生自测。学生登录网址http://vpcs.cqvip.com/organ/lib/hnnd，通过手机注册账号，用姓名+学号验证，获取免费查重次数。通过检测的立即下载检测报告，并打印检测报告首页。

2.导师审核。纸质档检测报告交指导老师，指导老师负责审核确保论文定稿和检测报告所检论文是否一致，并签字确认。

3.论文提交。论文定稿（含检测报告）在答辩前一周提交系部，毕业论文（设计）的电子档保存为“学号/姓名/论文（设计）题目”为名的.doc文件。每个学生上交文件只能有一个名为“学号/姓名/论文（设计）题目.doc”的文件。对于读双学位的学生，应上交两篇论文（设计），其中一篇名为“学号/姓名/论文（设计）题目.doc”,另一篇名为“学号sh/姓名/论文（设计）题目.doc”。

4.系部检测。为保障论文质量，系部收齐学生论文后，统一重新检测，并打印EXCEL报告交教务处。

**三、其他**

1.检测结果建议

|  |  |
| --- | --- |
| 检测结果 | 性质初步认定 |
| R ≤ 30% | 通过检测 |
| 30% ＜ R ＜ 50% | 疑似有抄袭行为 |
| R ≥ 50﹪ | 疑似有严重抄袭行为 |

注：R为文字相似比，是指被检测论文与非本人学术成果的文字重合字数占全文的百分比。系部可根据自己的专业特点，自行设定相似比（不得低于30%），并报教务处备案。

2.时间安排

学生自检：请全院指导老师、毕业生于5月4日起及时登录系统，修改密码。系部检测及反馈需在答辩前完成，学生自测按各系部具体要求。请各系部合理安排时间。

3.本次毕业论文（设计）重复率检测工作将列入学校对毕业论文工作考核的内容之一。

4.学生检测只需选择“Gocheck论文引用检测系统”和“维普检测系统”中的一个即可，提交相应检测报告。

附件：1.gocheck学生、导师使用视频讲解

2.维普检测系统操作指南

 湖南女子学院教务处

 2018年5月4日