**关于报送2018年教师进修培训计划的通知**

各系（部）：

为进一步提高学院师资队伍整体素质，贯彻落实学院“十三五”规划关于人才队伍建设要求，人事处今年通过四种方式实施教师培训：****一是****人事处组织集中培训；****二是****学院公派出国访学（详见附件1《湖南女子学院2018年出国访学计划》）；****三是****项目制培训（详见附件2《湖南女子学院2018年项目制培训计划》，填表见附件3《湖南女子学院项目制培训申请书》）；****四是****系部常规培训（经费安排见附件4《2018年各系部短期业务培训经费安排表》）。现就报送2018年度教师进修培训计划的有关事项通知如下：

****一、报送范围：****

2018学年度拟攻读博士学位人员，出国（境）访学，国内访问学者，课程进修，实岗锻炼，短期业务培训以及博士后研究人员和系部项目制等各类进修培训。

****二、报送及审批程序：****

1.个人或团体向所在系部提出正式申请，经所在系部审批同意后，由系部统一填写《湖南女子学院2018年教师进修培训计划汇总表》（附件5）报人事处。

2.项目制培训由人事处牵头成立湖南女子学院项目制培训审核工作小组负责审核，成员见《湖南女子学院项目制培训审核工作小组名单》（附件6）。

3.凡通过学院审批的项目或人员将在人事处网站公布，然后由各系部按照计划组织实施。计划一经批准，申请人及所在系部不得随意变更计划，对于计划外的培训学习原则上不给予资助。

****三、要求****

1. 各系部根据本单位师资队伍建设规划，结合教学科研及学科和学术梯队建设的需要，在合理安排教师教学工作任务，保障本部门全体教师在五年内至少有一次享受培训机会的前提下，选择适当进修方式，有计划、针对性地提出2018学年度教师进修培训计划。

2.材料要求

请各系部于1月20日16时前将本部门《湖南女子学院2018年教师进修培训计划汇总表》（附件4）和《湖南女子学院项目制培训申请书》（附件2）报人事处师资科朱鹏老师（同时将附件4和附件2的电子文档发至83986870@qq.com）。

　　　　　　　　　　　　　　　　 　人事处

　　　　　　　　　　　　　　　 2018年1月9日