附件3

**湖南女子学院项目制培训申请书**

项 目 名 称：

所 属 类 别：

申 请 单 位： （公章）

项 目 负 责 人： （签名）

填 报 时 间： 年 月 日

**填表说明**

1. 填写《申请书》前，请先查阅《湖南女子学院教师进修培训管理暂行办法（修订）》（湘女院通字〔2017〕23号）。
2. 申请书所列内容必须实事求是，逐项认真填写，表达要明确严谨。
3. 报送的《申请书》一律A4纸双面打印，严格按照表格要求填写，一式二份。
4. 请按《关于报送2018年教师进修培训计划的通知》要求如期上报，过时不予受理。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  负责人 | 姓名 |  | | | 专业技术职务 |  | 职称 |  |
| 教龄 |  | | | 进校时间 |  | 手机 |  |
| 填报单位 |  | | | | 开户银行 |  | 账号 |  |
| 培训方式 |  | | | | 培训人员 |  | | |
| 项目基本信息 | 项目名称 | |  | | | 项目类型 |  | |
| 起止日期 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | 申请资助金额 |  | |
| 预算科目 | | 金额（元） | 计算根据及理由 | | | | |
| 培训费 | |  |  | | | | |
| 差旅费 | |  |  | | | | |
| 餐饮费 | |  |  | | | | |
| 资料费 | |  |  | | | | |
| 易耗品购置费 | |  |  | | | | |
| 其他 | |  |  | | | | |

一、基本情况

二、申报项目情况

|  |
| --- |
| 1、项目简介（进修培训内容、目的及特色，限600字） |
|  |
| 2、进修培训基本方案 |
|  |
| 3、进修培训目标及预期效果 |
|  |

1. 审核意见

|  |
| --- |
| 1.系（部）审核意见 |
| 系（部）负责人签名：　　　　　　　　　　　　　单位公章：  年 月 日 |
| 2.项目审核小组意见 |
| 负责人签名：  年 月 日 |
| 3.学院审核意见 |
| 分管人事校领导签字：  年 月 日 |

本表一式两份，人事处和系部各保留一份。