

湖南女子学院教学质量评估处

湘女院教评字〔2018〕15号

关于开展 2017-2018 学年第二学期 期末评教评学工作的通知

各系部：

为落实校系两级教学质量监控体系，促进教风、学风建设，提高教育教学质量，学院决定开展本学期期末评教评学工作。现将有关事项通知如下：

一、系部评教评学

（一）宣传动员阶段（7月6日前完成）

- 1、系部组织制定评教评学工作安排。
- 2、系部组织召开师生评教评学动员会。

（二）组织实施阶段（7月19日前完成）

1、评教工作：评教对象为所有担任教学任务的教师，包括专任教师、行政兼课教师及外聘教师。评教工作包括学生评教、系部同行评教、督导评教，学生对任课教师的教学态度、教学内容、教学方法与手段、教学效果等方面进行评价（7月14日前完成），系部同行教师 and 教学督导员对任课教师的课堂教学、教案与授课计划、作业批改与课外辅导、听课、教研活动、考试环节等方面进行评价。

2、评学工作：本学期所有任课教师对授课班级学生的学习情况进行评价，评学内容包括对学生的学习态度、课堂表现和学习效果等方面。合班授课的课程按行政班进行评价。

3、系部组织召开教师、学生代表座谈会。座谈会内容主要包括本部门教师、学生对课堂教学、教学管理、学生管理与后勤保障等方面的意见与建议（学生座谈会7月14日前完成），会后对教师、学

生代表所提问题和意见进行梳理。

（三）分析总结阶段（7月25日前完成）

1、对本系部评教评学结果进行统计分析，结合师生座谈会意见形成本学期评教评学工作总结报告。

2、从评估系统中自行下载相关资料存档。

各系部要高度重视评教评学工作，评教评学工作安排与分析总结报告请于7月26日前（纸质版、电子版）交办公楼514办公室周丹老师（联系电话：88281502；电子邮箱：839987280@qq.com）。

二、学院评教评学

1、召开系部主任会议，布置评教评学相关工作（7月2日前完成）。

2、召开学生教学信息员动员会，布置学生评教相关工作（7月5日前完成）。

3、召开教师、学生代表座谈会，做好问题和意见梳理（7月20日前完成）。

4、对全校评教评学结果进行统计分析，结合系部评教评学情况形成学院评教评学工作总结报告（7月28日前完成）。

附件：评教评学操作流程



附件：

评教评学操作流程

1、评教操作流程：

①**通过校园网**打开学校官方网站首页，在首页左下方点击“本科教学评建网”，进入后在页面右下方“校内链接”栏点击第一项“湖南女子学院教学质量监控与评估系统”。也可**通过校园网**直接输入网址 <http://172.16.1.199:28089/smartbi/vision/index.jsp>，进入自己的账户；

②在湖南女子学院教学质量监控与评估系统登录页面输入个人学号，初始密码是“123456”，在左栏点击“学生评教”，对话框中将出现本学期所有评教信息，注意查看是否有课程遗漏；

③选中要评的教师，点击右边“评价”，在弹出的对话框中进行评教打分；

④打完分后请仔细核对有无错漏，最后确定无误即可点击“提交”，编辑过程中可点击“保存”，提交后如要修改，要点击“申请修改”；

⑤学生综合评议报告由各班教学信息员组织填写，请各系部认真组织完成。

2、评学操作流程：

①**通过校园网**打开学校官方网站首页，在首页左下方点击“本科教学评建网”，进入后在页面右下方“校内链接”栏点击第一项“湖南女子学院教学质量监控与评估系统”。也可**通过校园网**直接输入网址 <http://172.16.1.199:28089/smartbi/vision/index.jsp>，进入自己的账户；

②在湖南女子学院教学质量监控与评估系统登录页面输入个人账号(个人账号即为个人查询工资系统的账号)，初始密码是“123456”，在左栏点击“教师评学”，对话框中将出现本学期所有评学信息，注意查看是否有教学班级遗漏；

③选中要评的教学班级，点击右边“评价”，在弹出的对话框中进行评教打分；

④打完分后请仔细核对有无错漏，最后确定无误即可点击“提交”，编辑过程中可点击“保存”，提交后如要修改，要点击“申请修改”。

